COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAŞOV

INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEȚULUI BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

# *Planul de Acţiune al Şcolii*

# *(P.A.S.)*

# *2018 – 2023*

**Nr. inreg. 3509/29.09.2020**

*Autori:*
**COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI**
Echipă coordonată de:
Director, prof. ADINA AGACHE

**Primăria Municipiului BRAŞOV**:

*Aprobat,*
**INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BRAŞOV**

*Avizat,*
**COMITETUL LOCAL DE DEZVOLTARE A PARTENERIATULUI SOCIAL**

**Inspector Şcolar General,**
**Prof. OVIDIU FLORIN TRIPȘA**

**Aprobat în Consiliul de Administraţie al Colegiului Tehnic de Transporturi – 26.10.2020**

# Cuprins

PARTEA I ..... 5
CONTEXT ..... 5
1.1. Viziunea şcolii ..... 5
1.2. Misiunea şcolii ..... 5
1.3. Argument ..... 5
1.4. Profilul actual al şcolii ..... 6
1.4.1. Cadrul geografic ..... 6
1.4.2. Scurt istoric ..... 6
1.4.3. Exigențele calificărilor oferite ..... 7
1.4.4. Dotarea şcolii ..... 9
1.5. Analiza rezultatelor şi evoluţiilor din ultimul an ..... 10
1.5.1. Domeniul administrativ ..... 10
1.5.2. Compartimentul secretariat ..... 12
1.5.3. Comisia de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru elevi ..... 12
1.5.4. Domeniul resurse umane ..... 13
1.5.5. Activităţi desfăşurate la nivelul ariilor curriculare ..... 24
1.6. Context naţional ..... 49
1.6.1. Prioritățile la nivel naţional ..... 49
1.6.2. Priorităţi şi obiective regionale şi locale ale IPT (2018– 2023) ..... 50
PARTEA II: ..... 56
ANALIZA NEVOILOR ..... 56
2.1. Analiza mediului extern ..... 56
2.1.1. Demografia ..... 56
2.1.2. Profilul economic al judeţului Braşov ..... 60
2.1.3. Piaţa muncii ..... 63
2.1.4. Invăţământul profesional şi tehnic din judeţ ..... 66
2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN ..... 75
2.2.1. Activitatea de predare - învăţare ..... 75
2.2.2. Materiale şi resurse didactice ..... 81
2.2.3. Resursele umane ..... 83
2.2.4. Calificări şi curriculum ..... 84
2.2.5. Parteneriate şi colaborări ..... 90
2.2.6. Autoevaluarea activităţii şcolii ..... 92
2.3. ANALIZA DE NEVOI (SWOT) ..... 93
2.4. FINANŢAREA PLANULUI OPERAŢIONAL ..... 98
2.5.REZUMATUL ASPECTE LOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE ŞI OBIECTIVELE PROPUSE ..... 99
2.6. DIRECŢII/ OPŢIUNI STRATEGICE DE DEZVOLTARE ..... 101
PARTEA III: PLANUL OPERAŢIONAL AL ŞCOLII 2019 – 2020 ..... 106
PARTEA IV ..... 124
MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PAS ..... 124
5.1. Activităţi de monitorizare şi evaluare a planului de acţiune a şcolii ..... 124
5.2. Organizarea activităţilor de monitorizare, evaluare şi actualizare a PAS ..... 126
ANEXE PAS An şcolar 2019 – 2020 ..... 128
Anexa 1- Elevi şcolarizaţi în unitatea de învăţământ ..... 128
Anexa 2 - Pierderi cohortă înregistrate ..... 131
Anexa 3- Cauzele pierderilor înregistrate ..... 133
_Toc58767551

Anexa 4 - Rata abandonului şcolar .....133
Anexa 5 - Evoluţia rezultatelor la examenele finale – .....134
Anexa 6 - Inserţia socio-profesională a absolvenţilor şcolii, promoţia 2019 – 2020.....140
Anexa 7 – A. Harta parteneriatului în domeniul formării profesionale iniţiale a elevilor – învățământ liceal .....143
B. Harta parteneriatului în domeniul formării profesionale iniţiale a elevilor – învățământ profesional .....144

# PARTEA I
# CONTEXT

## *1.1. Viziunea şcolii*

***"Oferim EDUCAŢIE azi,***
***pentru a REUŞI într-o lume plină de provocări, mâine***

## *1.2. Misiunea şcolii*

Şcoala noastră îşi propune:

- Să fie puntea de trecere de la universul adolescenţei la o comunitate prosperă, europeană şi mondială, formatorul tinerilor şi adulţilor independenţi şi liberi în gândire.
- Să ofere un învăţământ de calitate, axat pe formarea de competenţe generale şi specifice, pentru o cât mai uşoară integrare socială şi inserţie pe piaţa muncii aflată în proces de globalizare.
- Să asigure egalitatea de şanse pentru toţi cei care doresc să îşi formeze/dezvolte aptitudini şi competenţe, indiferent de etnie, religie, sex sau alte prejudecăţi.

Un răspuns cât mai apropiat de cerinţele de formare formulate de comunitatea locală, de agenţii economici care doresc nu doar supravieţuirea într-o economie aflată în continuu progres ci şi dezvoltarea şi pătrunderea pe piaţa europeană şi mondială.

## *1.3. Argument*

Planul de Acţiune al Şcolii face parte din sistemul de asigurare a calităţii, el este un mijloc de comunicare între şcoală şi principalii săi parteneri, reflectând nivelul de performanţă al şcolii.

Planul de acţiune al şcolii este realizat pe o perioadă de 5 ani, respectiv 2018 – 2023 deoarece ciclul de viaţă al unui proiect de strategie evidenţiază posibila evoluţie a ofertei educaţionale a şcolii, adaptată la tendinţele locale şi regionale, aşa cum au fost ele analizate, evaluate şi fundamentate în PLAI şi PRAI.

De asemenea, ca şi în cadrul altor servicii, şi în domeniului educaţional există o dinamică concurenţială, iar PAS-ul este un instrument important pentru analiza şi planificarea activităţii de marketing, întrucât evidenţiază evoluţia tendinţelor privind volumul şi rentabilitatea activităţii din şcoală pe parcursul diferitelor etape de parcurgere a ciclului propus.

Planul de acţiune al şcolii se elaborează pe baza datelor cuprinse în PLAI şi PRAI. Se consideră că modificările majore în durata de viaţă intervin după o perioadă de implementare mai mare, timp în care trebuie parcurse etapele de evoluţie a unui ciclu (lansarea, creşterea, maturitatea şi declinul) astfel încât, după analizarea datelor obţinute pe baza monitorizării, se vor elabora planuri strategice noi. Pentru aceasta se vor lua în considerare noile PLAI şi PRAI şi se vor folosi date statistice furnizate de Institutul Naţional de Statistică şi de Direcţia Judeţenă de Statistică.

Planul de acţiune al şcolii este valabil, cu actualizările anuale, până în anul 2023, când pe baza noilor documente PLAI şi PRAI se va elabora un nou plan.

## *1.4. Profilul actual al şcolii*

### *1.4.1. Cadrul geografic*

Colegiul Tehnic de Transporturi este amplasat într-o zonă periferică a oraşului însă se adresează unei populaţii şcolare situate în toate cartierele, deservind şi împrejurimile pe o raza de 50 km.

Şcoala noastră oferă instruire în domeniile: electronică şi automatizări, electrotehnică, mecanică, transporturi, teoretic real, informatică şi mecanic auto. Având în vedere ca este o şcoală care asigură o instruire de specialitate de nivel 3, 4 şi 5 ea recrutează elevi din întreaga regiune, absolvenţi cu sau fără examen de capacitate respectiv bacalaureat.

De asemenea, şcoala oferă posibilitatea obţinerii permisului de conducere auto, categoria B şi C. Şcoala cuprinde următoarele niveluri:

- ✓ liceu zi şi seral
- ✓ liceu frecvenţă redusă
- ✓ învăţământ profesional
- ✓ învăţământ postliceal

### *1.4.2. Scurt istoric*

***Colegiul Tehnic de Transporturi Braşov*** a luat naştere în luna septembrie 2009 prin unirea a două instituţii de învăţământ de tradiţie în tabloul educaţional braşovean: ***COLEGIUL TEHNIC FEROVIAR BRAŞOV*** şi ***GRUP ŞCOLAR INDUSTRIAL AUTO BRAŞOV***. Se poate observa că s-a creat o instituţie care să răspundă nevoilor de calificare în toate domeniile de transport, având în vedere necesarul de servicii în domeniu şi existenţa unei infrastructuri bine dezvoltate şi păstrate şi a unei tradiţii puternice de multe decenii.

***COLEGIUL TEHNIC FEROVIAR BRAŞOV*** funcţionează din anul 1920 sub denumirea *Şcoala de ucenici de pe lângă atelierele Principale CFR Braşov*.

În ceea ce priveşte şcoala feroviară braşoveană, putem preciza ca în anul 1921, la un an de la înfiinţarea Regionalei C.F. Braşov, se înfiinţa prima şcoală de ucenici de pe lângă Depoul C.F.R. Braşov, la iniţiativa directorului de atunci al Regionalei, ing. Dumitru Frâncu.

Prima şcoală de ucenici realizată ca urmare a cererii tot mai mari de meseriaşi la calea ferată, a avut un destin obişnuit, deloc spectaculos. Primul an şcolar şi-a început cursurile în 1921, având doar o clasă cu un număr de 28 de elevi. In acel an directorul "şcoalei" era Ing. Dr. L. Athanasiu, iar corpul didactic cu funcţia de bază la această şcoală era format din 7 profesori, un secretar şi un instructor muncitor.

Începutul şcolii de ucenici a fost modest în ceea ce priveşte dotarea materială. S-a desfăşurat însă o intensă activitate de procurare şi dotare a şcolii cu material didactic intuitiv, laboratoare etc. În acest sens, un real şi consistent sprijin l-a constituit Regionala CF Brasov, direct interesată de buna pregătire a elevilor şi Ministerul Transporturilor.

Treptat, liceul se profilează pe numeroase clase, numărul catedrelor crescând sensibil. După o îndelungată activitate a şcolii profesionale, în anul 1972 s-au deschis porţile primei şcoli feroviare braşovene de un grad superior: **Liceul mecanic nr. 4 şi, ulterior Liceul industrial nr. 3**. Numărul elevilor a crescut, a fost construit un nou corp de clădire.

În anul 1973 liceul îşi schimbă denumirea în **« Grup Şcolar Industrial de Transporturi C.F. »**

In anul 1993, s-au realizat, alături de liceul industrial, clase de matematică-fizică. În anul 1995 şcoala este desemnată şcoală-pilot pentru familia ocupaţională "Transporturi", în cadrul Programului European Phare-VET RO 9405, iar în anul 2006 devine **"Colegiul Tehnic Feroviar"**.

Educaţia secolului al XX-lea şi al XXI-lea a început să se desfăşoare într-un cadru internaţional, nu naţional ca până acum. Şcoala a răspuns acestui deziderat realizând relaţii de parteneriat cu:

- organizaţia ECHANGES, SOLIDARITE, TERRITOIRES, Paris- Franţa (1995)
- liceul BERUFSBILDUNGSZENTRUM, Dormagen- Germania (1997)
- liceele JULES RENARD, JEAN ROSTAND, Nevers- Franţa (1997)
- elevii Grupului Şcolar Industrial de Transporturi Căi Ferate Braşov, reperezentând Braşovul şi România au participat la seminarul internaţional JEUNESSE POUR L 'EUROPE, Bazois, Franţa, 1997.
- elevii **Colegiului Comercial şi pentru Informatică din Neuss –** parteneriat cu genericul **„Împreună pentru o Europă puternică"** în anul 2008, parteneriat care a continuat şi în anii 2009-2010 şi 2010-2011

In cadrul Programului Leonardo da Vinci, şcoala a organizat:

- în anul 1998 un proiect de plasament pentru 15 elevi în Franţa, la Toulon cu tema : *Stagiu de pregătire profesională în domeniul mecanic şi electrotehnic al elevilor*, în vederea eurocalificării acestora;
- în anul 1998 un proiect de schimb pentru 14 profesori în Grecia, la Thessaloniki cu tema: *Analiza comparată a planurilor de învăţământ şi curriculum*;
- în anul 1999 un grup de 8 elevi ai şcolii, însoţiţi de profesori, au participat la un proiect de plasament în Portugalia, tema fiind: *Utilizarea Multimedia şi Internet de către elevi*;
- în anul 2001 a avut loc proiectul de plasament pentru elevi în Italia cu tema*: O şansă în plus.*

Înfiinţat în anul 1961, ***GRUP ŞCOLAR INDUSTRIAL AUTO BRAŞOV*** a fost, multă vreme, singura şcoală care pregătea elevii în meserii din domeniul transporturi auto prin liceu, cursuri de zi şi seral, şcoală profesională, şcoală de maiştri, şcoală de ucenici, şcoală postliceală, cursuri de calificare de scurtă durată desfăşurate prin programe de reconversie profesională: mecanic auto, tinichigiu vopsitor auto, electrician auto, electromecanic auto, tehnician electrotehnist, tehnician în transporturi, tehnician transporturi interne şi internaţionale.

Şcoala devine pe rând "Şcoală profesională" (1961 – 1964); "Grup Şcolar Auto" (1964 – 1970); "Şcoală profesională" (1970 – 1974); "Liceul Industrial nr. 4" (1974 – 1990); "Grup Şcolar Industrial Auto" (1990 – 2009).

### *1.4.3. Exigențele calificărilor oferite*

Una dintre prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar este acela de creștere a capacității de ocupare a forței de muncă, precum și combaterea excluderii sociale. Exigențele se vor concretiza prin:

- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială, la nivel local, județean, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.
- Proiectarea și elaborarea metodologiilor de examinare, evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite;
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională prin învățământul profesional și tehnic, în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;

- Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unităților de învățământ din perspectiva parteneriatului social și spiritului antreprenorial.
- Asigurarea transparenței formării profesionale inițiale.

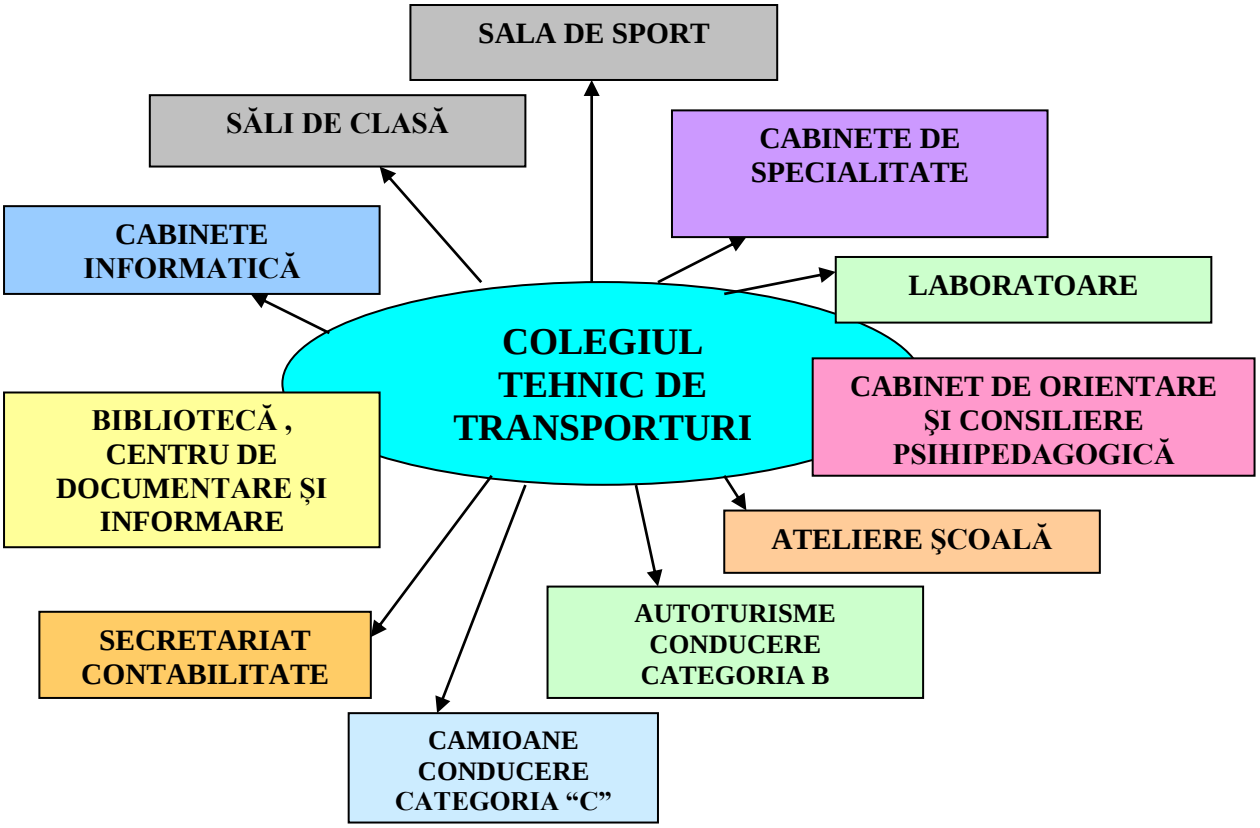
Noile calificări oferă elevilor o gamă de abilități, cunoştinţe și capacități de înţelegere în cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activități de instruire și învățare practică atât în cadrul formal al școlii cât şi la agentul economic.

Până la sfârşitul anului 2023, Colegiul Tehnic de Transporturi din Brașov va fi recunoscut pe plan naţional și internațional pentru:

- calitatea și finalitatea pregătirii profesionale;
- absolventul școlii, profesionist și cetăţean european, bun cunoscător al limbajului informatic, al unei limbi de circulaţie internaţională;
- înalta calitate a educației și a procesului de predare învăţare focalizat pe elev (elevul în centrul procesului de educaţie şi instruire);
- puternica motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și al elevilor;
- participare prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale; experienţa educaţională de marcă (deosebită) oferită pentru mediul local și național;
- climat organizațional intelectual oferit atât profesorilor, cât şi elevilor;
- contribuție specifică, diversă și semnificativă la oferta educațională a municipiului Brașov;
- responsabilizarea părinților elevilor față de actul educațional;
- creșterea cuantumului resurselor financiare atrase;
- responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și ale elevilor;
- promovarea și susținerea activității de educație fizică și sport de performanță;
- cultivarea unui comportament tolerant, democratic;
- stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă;
- promovarea modelelor de gândire inteligente, creatoare și strategice.

Misiunea Colegiului Tehnic de Transporturi Brașov este să ofere educație la standarde de calitate generate de integrarea europeană a României, pentru desăvârșirea intelectuală, morală și profesionaăa a elevilor, în vederea asigurării resurselor umane în domeniul profilelor de pregătire, ca o condiție a progresului economic și cultural al comuniății locale, în special și al ţării noastre, în general.

### *1.4.4. Dotarea şcolii*



## *1.5. Analiza rezultatelor şi evoluţiilor din ultimul an*

Cele mai importante realizări ale anului şcolar 2019 – 2020:

### *1.5.1. Domeniul administrativ*

În cadrul compartimentului administrativ s-au efectuat următoarele activități, lucrări și achiziții importante pentru îmbunătățirea procesului de învățământ și educație:

- s-a cosit iarba si toaletat gardul viu din curtea Colegiului ;
- s-au achiziționat diferite materiale și scule pentru atelierul de întreținere ;
- s-au achiziționat și montat 51 buc. jaluzele tip rolete in sălile de clasa in corpul A;
- s-a achizitionat 31 unitați centrale de calculatoare, 34 monitoare și o imprimantă HP pentru biroul tehnic ;
- au fost autorizate cazanele de apă caldă din CT școală și sala de sport de către CNCIR ;
- s-au achiziționat materiale de întreținere și curățenie pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ.
- s-au verificat toți hidranții interiori din cămin, bibliotecă , școală corp A si B, ateliere, sala de sport (14 buc ) ;
- s-au efectuat lucrări de dezinsecție și deratizare în școală, cămin, cantină, sala de sport și ateliere ;
- s-au achiziționat și montat 93 buc de blaturi de lemn cântuite pentru mobilierul școlar degradat;
- s-a obținut autorizatia sanitară pentru scoală ( fără cămin și cantină ) ;
- s-au terminat lucrările la reabilitarea electrică si termică ( inlocuire tablouri electrice, conductori electrici, senzori de fum/centarala detectie fum, lămpi de iluminat, calorifere și conducte termice ) în corpul A si B ;
- s-au reabilitat un număr de 15 camere etaj 1 cămin internat propriu ;
- s-a achizitionat o mașină de spălat vase pentru cantină ;
- s-a montat o ușă tip termopan pentru camera frigorifică cantină ;
- s-au inlocuit geamurile și ușile cabină poartă ;
- s-a reparat fațada exterioară corp B ;
- s-a vopsit soclul cu decorativă în corpul A si B ;
- s-au zugrăvit pereții și tavanele din corpul A ;
- s-au achiziționat 4 boilere electrice pentru apa caldă menajera . Două au fost montate in grupurile sanitare elevi din corpul B, unul in căminul internat si celălalt în grupul sanitar ateliere ;
- s-a montat o hotă de inox în bucătaria din cantină ;
- s-a placat cu gresie sala de mese cantină ;
- s-a refacut instalația electrică în spălătoria cămin internat CTT.
- s-au achiziționat diferite materiale și scule pentru atelierul de întreținere ;
- s-a achiziționat 5 laptop-uri, un televizor/monitor și o imprimantă ;
- s-au achiziționat materiale de dezinfectare, întreținere și curățenie pentru desfășurarea în condiții bune a procesului de învățământ ;
- s-au efectuat lucrări de dezinfectare, dezinsecție și deratizare în scoală, cămin, cantină, sala de sport și ateliere școală ;
- s-au montat 3 uși și 2 ferestre interioare în cantina școlii ;
- s-a inlocuit hidroizolația terasa școală corp B ;
- se lucrează la reparații ghene pluviale școală corp B ;
- se lucrează la reparat trepte intrare școală corp A si B ;
- se lucrează la reparții spaleti uși si ferestre interioare cantină ;
- se lucrează la asfaltarea unor porțiuni din curtea Colegiului ;
- se lucrează la montarea a înca două cazane de apă caldă în CT 1 școală.

***Activitatea căminului***

La începutul anului școlar 2019-2020 au fost cazați în cămin un număr 228 elevi.

Pe parcursul semestrului I s-au retras 8 elevi, pe semestrul II au venit 8 elevi, astfel încât la sfârșitul anului școlar au rămas un număr de 228 de elevi.

Pentru abateri de la R.O.I au fost excluși din cămin următorii elevi:

- Făcăleț George și Filoti Marcel pentru furt
- Ghindă Dragoș și Munteanu Silviu, care au fumat în incinta școlii și și-au amenințat colegii în mod repetat

Aspecte pozitive în cămin și cantină:

- S-au respectat programul de furnizare a apei calde,schimbarea periodică a lenjeriei.
- S-au desfășurat programe sportive în fiecare miercuri,în sala de sport a școlii.
- S-au aspirat camerele săptămânal sau când a fost cazul.
- Pregătirea în liniște a lecțiilor în sala de club.
- Programul TV a fost interzis în timpul studiului.
- S-a respectat programul de servire a meselor.
- S-a respectat graficul cu elevii de de serviciu
- S-a ținut legătură cu părinții elevilor care au avut rezultate slabe la învățătură sau abateri de la R.O.I.
- S-a realizat săptămânal un meniu variat și calitativ la cantină.
- La terminarea activităților la ora 22,00 căminul se încuie.
- La începutul anului școlar s-a montat cablu Tv și WIFI.
- S-au schimbat 36 de paturi
- S-au reparat ușile deteriorate de la etajul 1.
- Lenjeria care a fost găsită ruptă a fost înlocuită.

Aspecte negative în cămin și cantină:

- Nu întotdeauna ordinea, curățenia și liniștea în camere au fost corespunzătoare.
- Plata cazării și a cantinei s-a făcut uneori cu întîrziere existând restante de la o luna la alta.
- Au existat situații în care elevii au fost nemulțumiți de cantitatea mâncării de la cantină.

***Şcoala de şoferi***

În anul şcolar 2019 – 2020 au fost înscrişi la şcoala de şoferi categoria B **52** elevi din clasele: IIIA, IIIB, IIIC – învăţământ profesional din care au promovat 46.

### *1.5.2. Compartimentul secretariat*

Compartimentul secretariat al **Colegiului Tehnic de Tranporturi Braşov** a desfăşurat pe parcursul anului şcolar 2019/2020 urmatoarele activităţi:

- procurarea şi păstrarea documentelor privind legislaţia şcolară ( legi, decrete, hotărâri, ordine, regulamente, instrucţiuni).
- verificarea zilnica a e-mailului şi diferitele programe informatice puse la dispoziţie de Inspectoratul Şcolar Judeţean Braşov şi alte instituţii.
- redactarea documentelor de proiectare folosind resursele TIC.
- transcrierea, înregistrarea în regim special a deciziilor emise de directorul şcolii ( decizii examene, admitere, treceri la alte grupe de salarizare, acordare de drepturi salariale, responsabili comisii etc.).
- aplicarea legilor în vigoare la începerea noului an şcolar.
- evidenţa evaluării anuale pentru personalul nedidactic.
- redactarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 .
- completarea machetei de încadrare pentru anul școlar 2019-2020.
- întocmirea lunară a statelor de plată și de personal.
- actualizarea datelor angajaților în statele de personal și de plată.
- întocmirea dosarelor pentru cadre didactice în vederea participării la conciursul național de titularizare.
- completarea la zi a programului REVISAL, dosarele personale ale angajaţilor respectând legislaţia în vigoare.
- întocmirea statisticilor solicitate de ISJ Braşov sau alte instituţii la timp şi la solicitarea acestora conform termenelor, cât şi alte statistici privind personalul unităţii.
- asigurarea circuitului documentelor în condiţii optime.
- completarea şi transmiterea contractelor de muncă ale cadrelor didactice încadrate la început de an școlar și pe parcursului anului școlar.
- înregistrarea corespondenţei primită în unitate.
- asigurarea legăturii unităţii şcolare cu ISJ Braşov, alte unităţi şcolare, Primărie, CCD etc, prin telefon, fax, e-mail.

### *1.5.3. Comisia de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru elevi*

***PROGRAMUL NAŢIONAL DE PROTECŢIE SOCIALĂ "BANI DE LICEU"***

Etapele aplicării Calendarului de desfăşurare a *Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu"* au fost urmatoarele:

1. Depunerea cererilor elevilor pentru *Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu"* 15 septembrie –25 septembrie 2019
2. Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea eligibilităţii cererilor depuse de către comisie– 26 septembrie – 15 octombrie 2019
3. Centralizarea cererilor 25 septembrie - 16 octombrie 2019
4. Afisarea pe internet a listei beneficiarilor 17 octombrie 2019
5. Afisarea la avizierul instituţiei de învăţământ 18 octombrie 2019
6. Depunerea contestaţiilor 18 octombrie- 21 octombrie 2019
7. Rezolvarea contestaţiilor 22 - 25 noiembrie 2019

În urma analizei dosarelor depuse (total 6 dosare), comisia a stabilit că numărul total de beneficiari ai bursei **Bani de liceu** este de **3 elevi – aprobați de MEN**.

Niciun elev nu a pierdut bursa deoarece din 11 martie 2020 activiatea didactică s-a desfășurat online.
Diriginții claselor I A, I B, I C, I D, IE, II A, II B. II C, II D, III A, III B, III C – declară la sfârșitul fiecărei luni calendaristice situația absențelor nemotivate pentru BURSELE PROFESIONALE.
**Alte tipuri de burse:**
În urma analizei dosarelor depuse, comisia a stabilit un numărul total de 57 elevi beneficiari ai bursei din fonduri locale **conform MECTS 5576/2011,** după cum urmează:

- 51 burse de merit
- 15 burse de studiu
- 42 burse de ajutor social
- 6 burse de performanță

### *1.5.4. Domeniul resurse umane*

#### 1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

| **Director (numele şi prenumele)** | **Gradul didactic** | **Vechime la catedră** | **Documentul de numire în funcţie** | **Modalitatea numirii pe funcţie** | **Unitatea de învăţământ la care are norma de bază** | **Unitatea de învăţământ la care este titular** (dacă e cazul) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **AGACHE ADINA** | I | 31 | Decizia nr. 967/2016 | Concurs | Colegiul Tehnic de Transporturi | Colegiul Tehnic de Transporturi |
| **Director adjunct (numele şi prenumele)** | | | | | | |
| **PICU RAREŞ** | I | 17 | Decizia nr. 968/2016 | Concurs | Colegiul Tehnic de Transporturi | Colegiul Tehnic de Transporturi |

#### 2. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

| **Număr total de cadre didactice** | **Număr de norme întregi /posturi** | **Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ** | **Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ** | **Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice** | **Modalitatea angajării pe post** |
|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 49 | 42 | 27 | 1/1,67 % | 1 detaşat;<br>26 suplinitori (asociaţi şi pensionari);<br>29 concurs de titularizare |

**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| Număr personal didactic calificat: | | | | | Număr personal didactic |
|---|---|---|---|---|---|
| Cu doctorat | gradul I | gradul II | cu definitivat | fără definitivat | Necalificat |
| 1 | 30 | 5 | 13 | 6 | 1 |

### 3. PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de persoane calificate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **sub normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal* | **la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal* | **peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal* |
| Secretar | 2 | 2 | 2 | - | Da | - |
| Contabil | 1 | 1 | 2 | - | Da | - |
| Informatician | 1 | 1 | 1 | - | Da | - |
| Bibliotecar | 1 | 1 | 1 | - | Da | - |
| Laborant | 1 | 1 | 1 | - | Da | - |
| Administrator | 1 | 1 | 1 | - | Da | - |
| Supraveghetor de noapte | 1 | 1 | 1 | - | Da | - |
| Tehnician | 1 | 1 | 1 | - | Da | - |
| Pedagog | 2 | 2 | 2 | - | Da | - |

### 4. PERSONALUL NEDIDACTIC

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de persoane calificate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este: | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **sub normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal* | **la nivelul normativelor** *privind încadrarea categoriei respective de personal* | **peste normativele** *privind încadrarea categoriei respective de personal* |
| Paznic | 4 | 4 | 4 | - | 4 | Paznic |
| Îngrijitor | 11 | 11 | 10 | - | 10 | Îngrijitor |
| Fochist | 3 | 3 | 3 | - | 3 | Fochist |
| Muncitor | 5 | 5 | 5 | - | 6 | Muncitor |
| Şofer | 1 | 1 | 1 | - | 1 | Şofer |

În anul şcolar 2019 – 2020 din totalul personalului didactic al Colegiului Tehnic de Transporturi, au participat la cursuri şi examene mai puţini colegi decât în anii şcolari anteriori, ceea ce nu înseamnă că a scăzut interesul pentru perfecţionarea şi pentru formarea continuă, fiind vorba despre oferta limitată a cursurilor.

**Elevi**

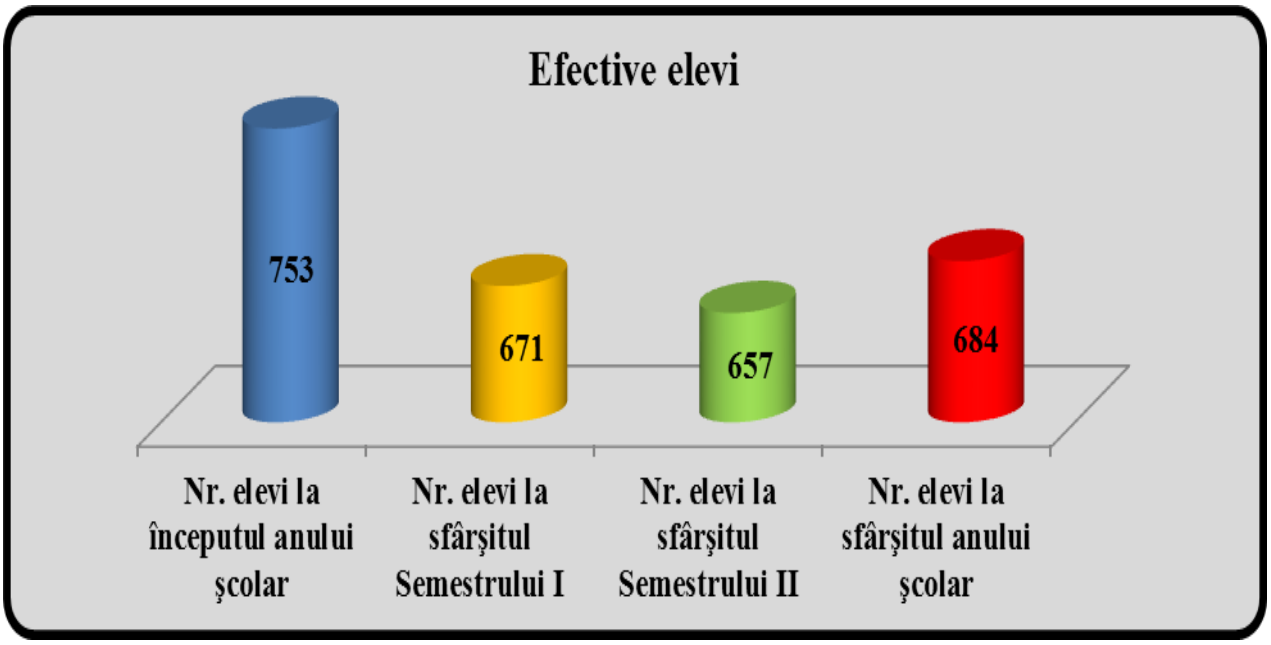
**a. Mişcarea elevilor la sfârşitul anului şcolar 2019 – 2020**

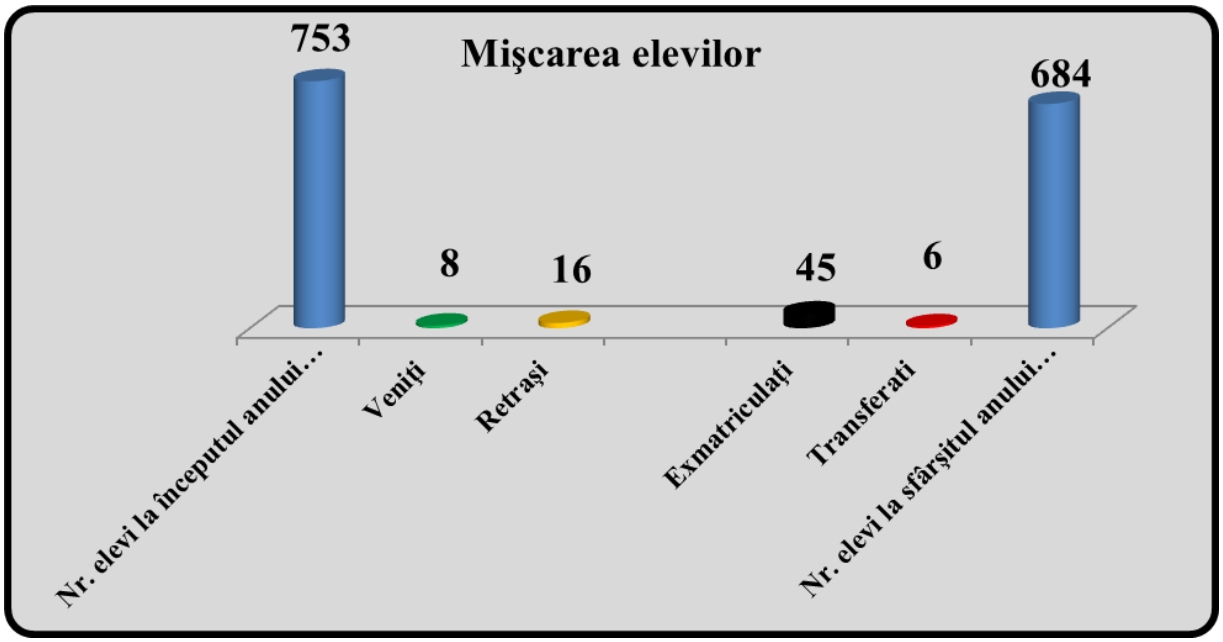
Situaţia privind mişcarea elevilor, conform datelor statistice ale unităţii de învăţământ, este prezentată în graficele următoare. In anul şcolar trecut procentul celor veniţi şi plecaţi este mult mai mic decât în ceilalţi ani.

## EFECTIVE ELEVI
## Anul şcolar 2019 – 2020

| Nr. Crt. | Clasa | Nr. elevi la începutul anului şcolar | Nr. elevi la sfârşitul semestrului I | Nr. elevi la sfârşitul semestrului II | Nr. elevi la sfârşitul anului scolar | Observaţii |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Clasa a IX-a A | 35 | 35 | 36 | 36 | 1 - venit |
| 2 | Clasa a X-a A | 19 | 19 | 19 | 19 | - |
| 3 | Clasa a X-a B | 15 | 15 | 14 | 14 | 1 – venit<br>2 - plecati |
| 4 | Clasa a XI-a A | 18 | 18 | 18 | 18 | |
| 5 | Clasa a Xl-a B | 22 | 17 | 17 | 17 | 1 – plecat<br>3 – retrasi<br>1 - transferat |
| 6 | Clasa a XII-a A | 22 | 22 | 22 | 22 | - |
| 7 | Clasa a XII-a B | 18 | 18 | 18 | 18 | - |
| 8 | Clasa a XI-a seral | 27 | - | 19 | 19 | 1 – retras<br>7 - exmatriculati |
| 9 | Clasa a XII-a seral | 17 | 10 | 10 | 10 | 1 – retras<br>6 - exmatriculati |
| 10 | Clasa a XIII-a seral | 11 | 10 | 10 | 10 | 1 – retras |
| 11 | PL I transporturi | 39 | 35 | 35 | 35 | 4 – retrasi |
| 12 | PL II transporturi | 17 | 16 | - | 16 | 1 - exmatriculat |
| 13 | PL II telecomunicatii | 13 | 11 | - | 11 | 2 - exmatriculati |
| 14 | Clasa a IX-a fr | 31 | 19 | 18 | 18 | 13 - exmatriculati |
| 15 | Clasa a X-a fr | 35 | 31 | 31 | 31 | 4 - exmatriculati |
| 16 | Clasa a XI-a fr | 41 | 33 | 31 | 31 | 1 – retras<br>9 - exmatriculati |
| 17 | Clasa a XII-a fr | 47 | 45 | 44 | 44 | 3 - exmatriculati |
| 18 | Clasa a XIII-a fr | 33 | 32 | 33 | 33 | 1 – plecat<br>2 – veniti<br>1 - retras |
| 19 | I A profesionala | 26 | 25 | 24 | 24 | 1 – plecat<br>1 - transferat |
| 20 | I B profesionala | 26 | 26 | 26 | 26 | - |
| 21 | I C profesionala | 30 | 31 | 33 | 33 | 3 - veniti |
| 22 | I D profesionala | 30 | 29 | 28 | 28 | 2 - transferati |
| 23 | I E profesionala | 34 | 31 | 29 | 29 | 3 – retrasi<br>2 - transferati |
| 24 | II A profesionala | 18 | 17 | 17 | 17 | 2 – plecati<br>1 – venit |
| 25 | II B profesionala | 18 | 16 | 16 | 16 | 2 – plecati |
| 26 | II C profesionala | 28 | 27 | 27 | 27 | 1 – retras |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | II D profesionala | 27 | 27 | 26 | 26 | 1 – plecat |
| 28 | III A profesionala | 20 | 20 | 20 | 20 | - |
| 29 | III B profesionala | 21 | 21 | 21 | 21 | - |
| 30 | III C profesionala | 15 | 15 | 15 | 15 | - |
| TOTAL | | 753 | 671 | 657 | 684 | 8 – veniti<br>10 – plecati<br>16 – retrasi<br>6 – transferati<br>45 - exmatriculati |



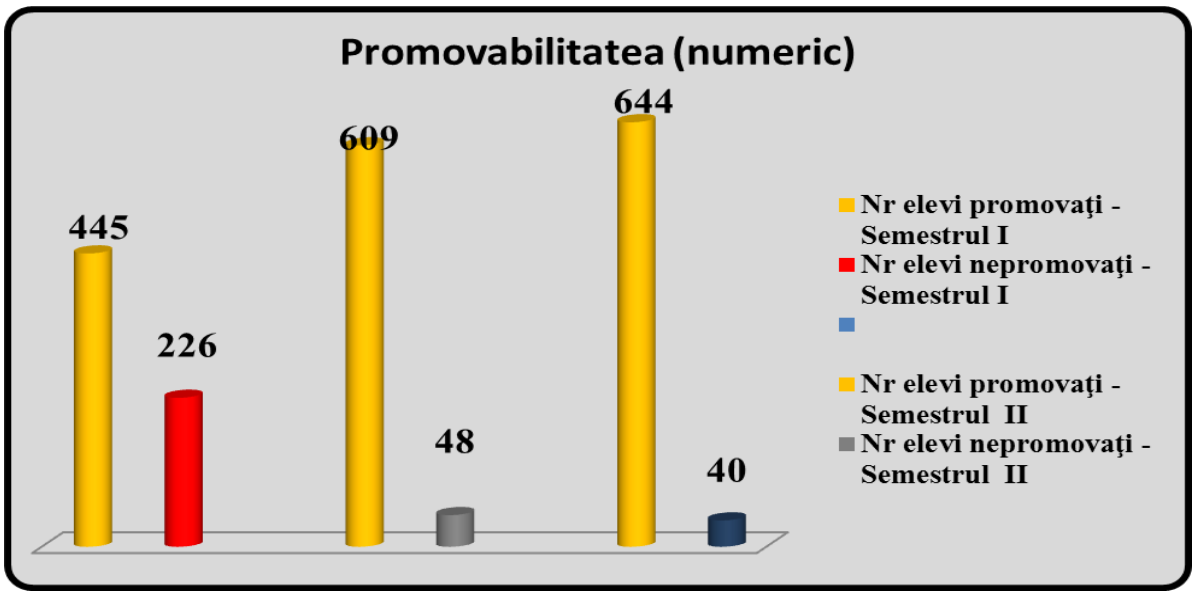



**b. Situaţia la învăţătură la sfârşitul anului şcolar 2019 – 2020**

Ţinând seama de particularităţile de vârstă a elevilor şi de nivelul lor de pregătire, majoritatea cadrelor didactice şi-au adaptat metodele de învăţământ de aşa manieră încât fiecare elev să-şi însuşească minimum de competenţe, priceperi şi deprinderi specifice profilului sau calificării. Din raportările diriginţilor la sfârşitul anului şcolar 2017-2018, situaţia privind rezultatele la învăţătură şi purtare pe clase se prezintă conform graficelor şi tabelelor următoare.

**PROMOVABILITATE**
**Anul şcolar 2019 – 2020**

| Nr. Crt. | Clasa | Nr. elevi la sfarsitul anului scolar | Nr. elevi promovaţi | Procent promovabilitate | Menţiuni | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Corigenti | Amanati | Repetenti |
| 1 | Clasa a IX-a A | 36 | 36 | 100 % | - | - | - |
| 2 | Clasa a X-a A | 19 | 19 | 100 % | - | - | - |
| 3 | Clasa a X-a B | 14 | 14 | 100 % | - | - | - |
| 4 | Clasa a XI-a A | 18 | 18 | 100 % | - | - | - |
| 5 | Clasa a Xl-a B | 17 | 17 | 100 % | - | - | - |
| 6 | Clasa a XII-a A | 22 | 22 | 100 % | - | - | - |
| 7 | Clasa a XII-a B | 18 | 18 | 100 % | - | - | - |
| 8 | Clasa a XI-a seral | 19 | 19 | 100 % | - | - | - |
| 9 | Clasa a XII-a seral | 10 | 10 | 100 % | - | - | - |
| 10 | Clasa a XIII-a seral | 10 | 10 | 100 % | - | - | - |
| 11 | PL I transporturi | 35 | 35 | 100 % | - | - | - |
| 12 | PL II transporturi | 16 | 16 | 100 % | - | - | - |
| 13 | PL II telecomunicatii | 11 | 11 | 100 % | - | - | - |
| 14 | Clasa a IX-a fr | 18 | 18 | 100 % | - | - | - |
| 15 | Clasa a X-a fr | 31 | 31 | 100 % | - | - | - |
| 16 | Clasa a XI-a fr | 31 | 31 | 100 % | - | - | - |
| 17 | Clasa a XII-a fr | 44 | 44 | 100 % | - | - | - |
| 18 | Clasa a XIII-a fr | 33 | 33 | 100 % | - | - | - |
| 19 | I A profesionala | 24 | 21 | 87.50 % | - | - | 3 |
| 20 | I B profesionala | 26 | 21 | 80.76 % | - | - | 5 |
| 21 | I C profesionala | 33 | 26 | 78.78 % | - | - | 7 |
| 22 | I D profesionala | 28 | 22 | 78.57 % | - | - | 6 |
| 23 | I E profesionala | 29 | 20 | 68.96 % | - | - | 9 |
| 24 | II A profesionala | 17 | 14 | 82.35 % | - | - | 3 |
| 25 | II B profesionala | 16 | 16 | 100 % | - | - | - |
| 26 | II C profesionala | 27 | 27 | 100 % | - | - | - |
| 27 | II D profesionala | 26 | 23 | 88.46 % | - | - | 3 |
| 28 | III A profesionala | 20 | 20 | 100 % | - | - | - |
| 29 | III B profesionala | 21 | 21 | 100 % | - | - | - |
| 30 | III C profesionala | 15 | 11 | 73.33 % | - | - | 4 |
| TOTAL | | 684 | 644 | 94. 15 % | 0 | 0 | 40 |

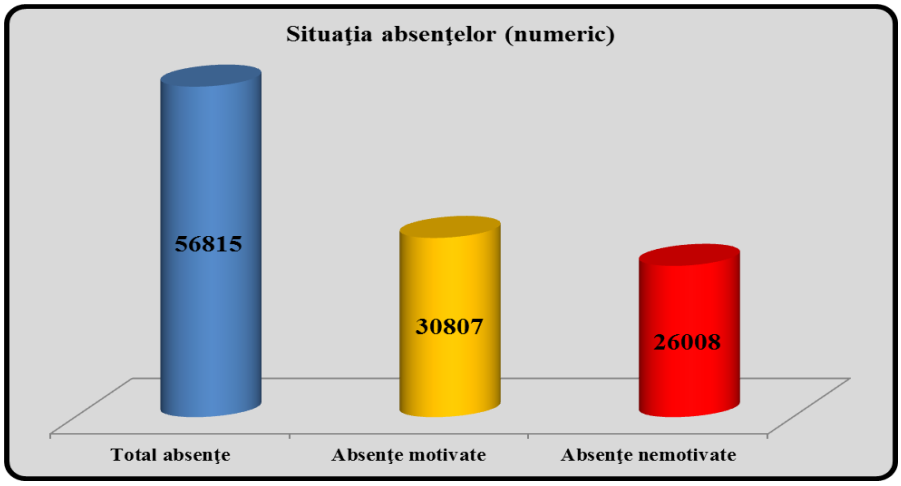


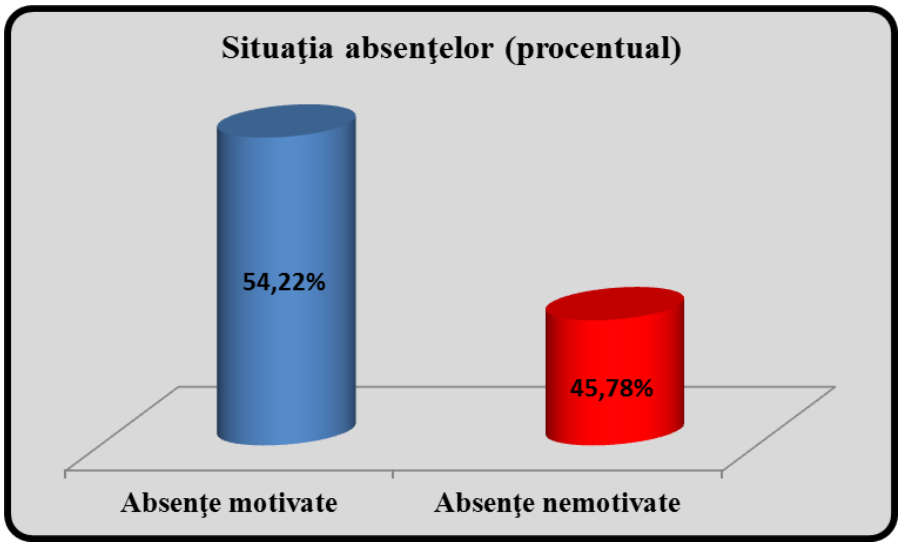

**c. Frecvenţa elevilor pe parcursul anului şcolar 2019 – 2020**

**SITUAŢIA ABSENTELOR**
**Anul şcolar 2019 - 2020**

| Nr. crt. | Clasa | Nr. elevi la inceputul anului scolar | Nr. elevi la sfarsitul anului scolar | Nr. total absente | Nr. total absente motivate | Nr. total absente nemotivate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Clasa a IX-a A | 35 | 36 | 2495 | 2031 | 464 |
| 2 | Clasa a X-a A | 19 | 19 | 1172 | 821 | 351 |
| 3 | Clasa a X-a B | 15 | 14 | 1490 | 1138 | 352 |
| 4 | Clasa a XI-a A | 18 | 18 | 1446 | 1071 | 375 |
| 5 | Clasa a Xl-a B | 22 | 17 | 2294 | 1820 | 474 |
| 6 | Clasa a XII-a A | 22 | 22 | 1715 | 1363 | 352 |
| 7 | Clasa a XII-a B | 18 | 18 | 1157 | 898 | 259 |
| 8 | Clasa a XI-a seral | 27 | 19 | 1140 | 379 | 761 |
| 9 | Clasa a XII-a seral | 17 | 10 | 2237 | 1697 | 540 |
| 10 | Clasa a XIII-a seral | 11 | 10 | 612 | 550 | 62 |
| 11 | PL I transporturi | 39 | 35 | 1179 | 1008 | 171 |
| 12 | PL II transporturi | 17 | 16 | 243 | 89 | 154 |
| 13 | PL II telecomunicatii | 13 | 11 | 227 | 46 | 181 |
| 14 | Clasa a IX-a fr | 31 | 18 | 1331 | 406 | 925 |
| 15 | Clasa a X-a fr | 35 | 31 | 660 | 332 | 328 |
| 16 | Clasa a XI-a fr | 41 | 31 | 1169 | 460 | 709 |
| 17 | Clasa a XII-a fr | 47 | 44 | 1298 | 688 | 610 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Clasa a XIII-a fr | 33 | 33 | 811 | 530 | 281 |
| 19 | I A profesionala | 26 | 24 | 1483 | 989 | 494 |
| 20 | I B profesionala | 26 | 26 | 2560 | 1695 | 865 |
| 21 | I C profesionala | 30 | 33 | 4007 | 1499 | 2508 |
| 22 | I D profesionala | 30 | 28 | 3740 | 1011 | 2729 |
| 23 | I E profesionala | 34 | 29 | 6359 | 2237 | 4122 |
| 24 | II A profesionala | 18 | 17 | 3003 | 1595 | 1408 |
| 25 | II B profesionala | 18 | 16 | 1561 | 1019 | 542 |
| 26 | II C profesionala | 28 | 27 | 1181 | 779 | 402 |
| 27 | II D profesionala | 27 | 26 | 4337 | 2278 | 2059 |
| 28 | III A profesionala | 20 | 20 | 1939 | 971 | 968 |
| 29 | III B profesionala | 21 | 21 | 1152 | 819 | 333 |
| 30 | III C profesionala | 15 | 15 | 2817 | 588 | 2229 |
| TOTAL | | 753 | 684 | 56815 | 30807 | 26008 |



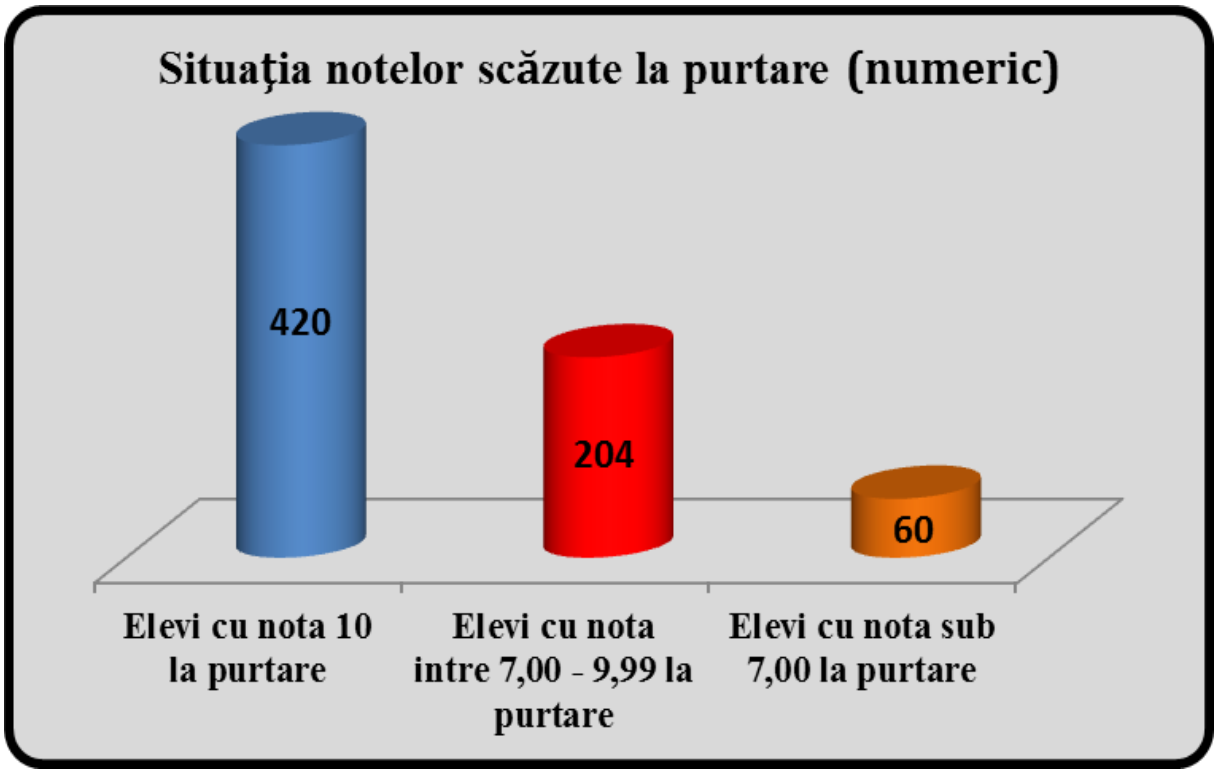



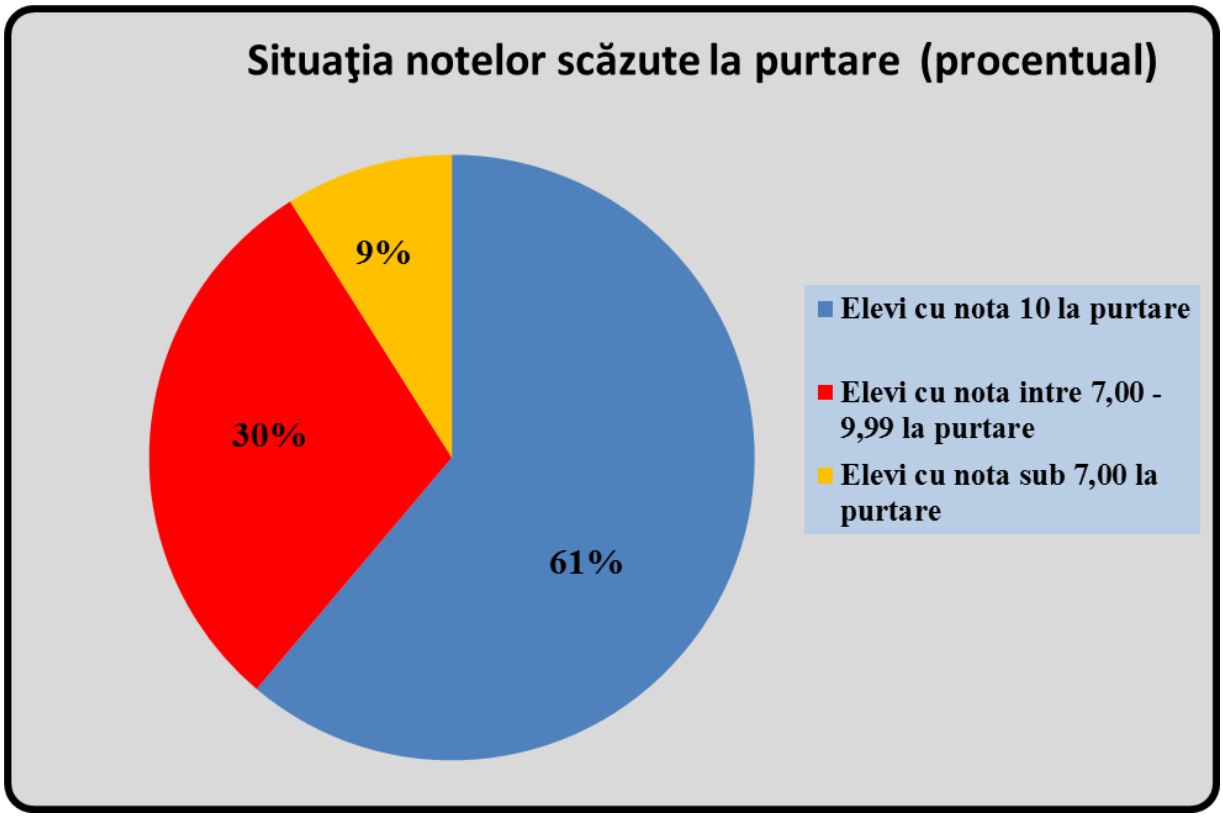

Deşi există mijloace de convingere a elevilor pentru a nu face absenţe nemotivate, cum ar fi bursele la şcoala profesională şi gratuitatea pe mijloacele de transport în comun, numărul de absenţe nemotivate este în continuare mare. Totuși față de anul școlar anterior numărul de absențe nemotivate a scăzut, fiind an Covid.

**d. Situaţia disciplinară a elevilor în anul şcolar 2019 – 2020**

**SITUAŢIA NOTELOR SCĂZUTE LA PURTARE**
**Anul şcolar 2019 – 2020**

| Nr. Crt. | Clasa | Note de 10 la purtare | Intre 7,00 – 9,99 | Sub 7 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Clasa a IX-a A | 31 | 5 | - |
| 2 | Clasa a X-a A | 13 | 6 | - |
| 3 | Clasa a X-a B | 8 | 4 | 2 |
| 4 | Clasa a XI-a A | 11 | 7 | - |
| 5 | Clasa a Xl-a B | 9 | 8 | - |
| 6 | Clasa a XII-a A | 12 | 10 | - |
| 7 | Clasa a XII-a B | 13 | 5 | - |
| 8 | Clasa a XI-a seral | 10 | 9 | - |
| 9 | Clasa a XII-a seral | 2 | 8 | - |
| 10 | Clasa a XIII-a seral | 7 | 3 | - |
| 11 | PL I transporturi | 35 | - | - |
| 12 | PL II transporturi | 16 | - | - |
| 13 | PL II telecomunicatii | 8 | 3 | - |
| 14 | Clasa a IX-a fr | 16 | 2 | - |
| 15 | Clasa a X-a fr | 29 | 2 | - |
| 16 | Clasa a XI-a fr | 31 | - | - |
| 17 | Clasa a XII-a fr | 43 | 1 | - |
| 18 | Clasa a XIII-a fr | 32 | 1 | - |
| 19 | I A profesionala | 9 | 10 | 5 |
| 20 | I B profesionala | 6 | 13 | 7 |
| 21 | I C profesionala | 14 | 12 | 7 |
| 22 | I D profesionala | 8 | 14 | 6 |
| 23 | I E profesionala | 5 | 8 | 16 |
| 24 | II A profesionala | 2 | 11 | 4 |
| 25 | II B profesionala | 5 | 11 | - |
| 26 | II C profesionala | 12 | 13 | 2 |
| 27 | II D profesionala | 9 | 14 | 3 |
| 28 | III A profesionala | 4 | 12 | 4 |
| 29 | III B profesionala | 11 | 10 | - |
| 30 | III C profesionala | 9 | 2 | 4 |
| TOTAL | | 420 | 204 | 60 |



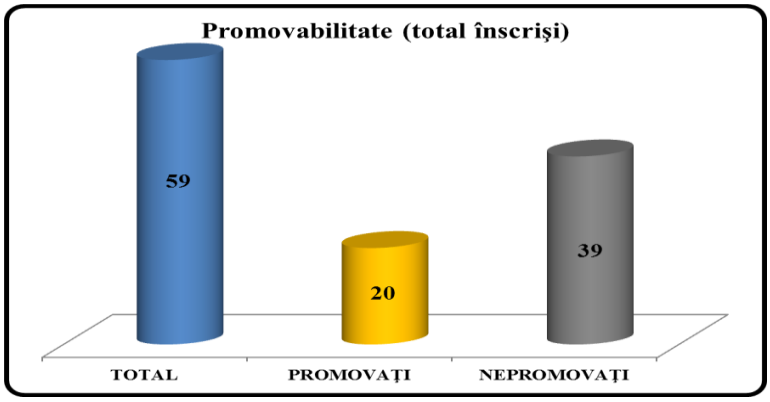

Scăderea notei la purtare este datorată pe de o parte indisciplinei şi pe de altă parte absenţelor nemotivate, ţinând cont că la un număr de 10 absenţe nemotivate este scăzut un punct la purtare conform ROFUIP.

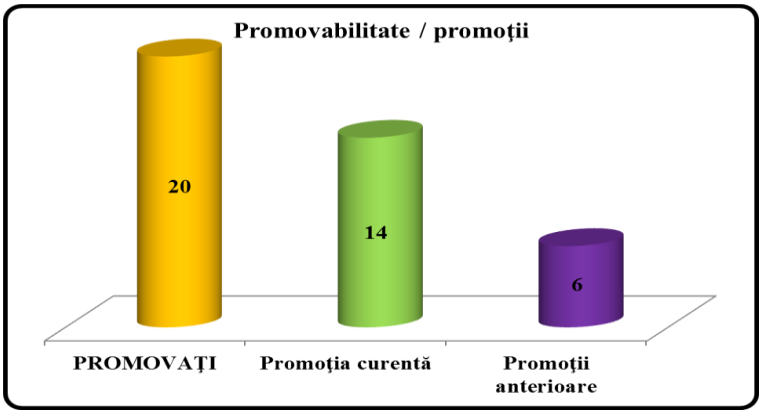
**Analiza examenului de bacalaureat 2019 – 2020**
**Sesiunea iunie – iulie 2020**

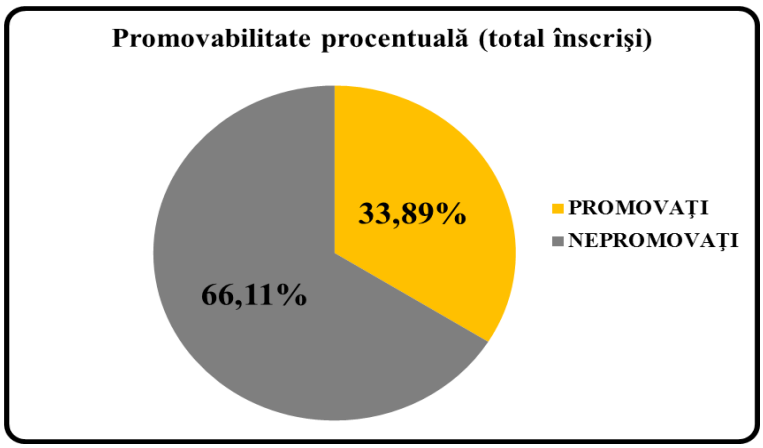
Numărul mare de corigenţe a dus la înscrierea unui număr mic de elevi din anii terminali la bacalaureat, la conştientizarea şi responsabilizarea acestora obţinându-se astfel un procentaj destul de bun.

După prima sesiune (iunie – iulie 2020) a examenului de bacalaureat avem următoarea situaţie:

| Inscrişi | Promovaţi | | | Respinşi |
|---|---|---|---|---|
| | Promoţia curentă | Promoţii anterioare | Total | |
| 59 | 14 | 6 | 20 | 39 |




În judeţul Braşov Colegiul Tehnic de Transporturi, după sesiunea iunie 2019, se situează pe poziţia 35 din 40 de unităţi de învăţământ, iar după sesiunea de bacalaureat august - septembrie 2019, Colegiul Tehnic de Transporturi se situează pe poziţia 21 din 33 de unităţi de învăţământ.

## Variația gradului de promovabilitate pe ani

| CTT | an școlar 2010 - 2011 promovabilitate [%] | an școlar 2011 - 2012 promovabilitate [%] | an școlar 2012 - 2013 promovabilitate [%] | an școlar 2013 - 2014 promovabilitate [%] | an școlar 2014 - 2015 promovabilitate [%] | an școlar 2015 - 2016 promovabilitate [%] | an școlar 2016 - 2017 promovabilitate [%] | an școlar 2017 - 2018 promovabilitate [%] | an școlar 2018 - 2019 promovabilitate [%] | an școlar 2019 - 2020 promovabilitate [%] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Iulie** | **8,20** | **10,36** | **29,76** | **39,65** | **21,05** | **46,00** | **45,45** | **22,72** | **29,16** | **25,60** |
| **August** | **8,54** | **11,21** | **18,57** | **27,50** | **35,18** | **38,60** | **31,57** | **17,64** | **8,57** | **15,38** |
| **Total*** | **8,36** | **10,78** | **24,16** | **33,57** | **28,11** | **42,30** | **38,51** | **20,18** | **18,86** | **20,49** |

**este procentajul rezultat din contopirea celor doua sesiuni, IULIE și AUGUST, conform numărului total de candidati, (GENERAȚIA CURENTĂ + GENERAȚIILE ANTERIOARE), și numărul total al celor care au promovat bacalaureatul, (media minimm 6,00). Conform datelor furnizate de pe www.edu.ro Același principiu de clasificare a fost aplicat pentru toate unitățiile școlare, conform tabelelor de clasificare regăsite in statisticile fiecărui an.*

## Numărul celor care au susținut examenul de bacalaureat pe ani, date furnizate de pe www.edu.ro (TOTAL CANDIDATI)

| CTT | Număr candidați 2010 - 2011 | | Număr candidați 2011 - 2012 | | Număr candidați 2012 - 2013 | | Număr candidați 2013 - 2014 | | Număr candidați 2014 - 2015 | | Număr candidați 2015 - 2016 | | Număr candidați 2016- 2017 | | Număr candidați 2017 - 2018 | | Număr candidați 2018 - 2019 | | | Număr candidați 2019 - 2020 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Iulie** | 2011 | 151 | 2012 | 102 | 2013 | 18 | 2014 | 22 | 2015 | 24 | 2016 | 18 | 2017 | 33 | 2018 | 16 | 2019 | 25 | | 2020 | 40 |
| | anterior | 105 | anterior | 91 | anterior | 66 | anterior | 36 | anterior | 33 | anterior | 32 | anterior | 22 | anterior | 28 | anterior | 23 | | anterior | 42 |
| | total | 256 | total | 193 | total | 84 | total | 58 | total | 57 | total | 50 | total | 55 | total | 44 | total | 48 | | total | 82 |
| **August** | 2011 | 162 | 2012 | 87 | 2013 | 13 | 2014 | 16 | 2015 | 20 | 2016 | 12 | 2017 | 22 | 2018 | 16 | 2019 | 18 | | 2020 | 39 |
| | anterior | 72 | anterior | 50 | anterior | 57 | anterior | 24 | anterior | 34 | anterior | 14 | anterior | 16 | anterior | 18 | anterior | 17 | | anterior | 51 |
| | total | 234 | total | 137 | total | 70 | total | 40 | total | 54 | total | 36 | total | 38 | total | 34 | total | 35 | | total | 90 |

**Analiza examenului de certificare a competenţelor profesionale**

Examenul s-a desfăşurat pe parcursul a două sesiuni. După parcurgerea acestora s-au obţinut următoarele rezultate:

1. **Invăţământ liceal – nivel 4 de calificare**

| Calificarea | Nr. elevi înscrişi | Nr. elevi promovaţi | Nr. elevi respinşi | Nr. de elevi neprezentaţi |
|---|---|---|---|---|
| Tehnician în telecomunicații | 22 | 22 | - | - |
| Tehnician în instalații electrice | 18 | 17 | - | - |
| Tehnician transporturi | 9 | 9 | - | - |

2. **Invăţământ profesional – nivel 3 de calificare**

| Calificarea | Nr. elevi înscrişi | Nr. elevi promovaţi | Nr. elevi respinşi | Nr.elevi neprezentaţi |
|---|---|---|---|---|
| Mecanic auto | 41 | 39 | - | - |
| Tinichigiu vopsitor auto | 11 | 9 | - | - |

3. **Școala postliceală – nivel 5 de calificare**

| Calificarea | Nr. elevi înscrişi | Nr. elevi promovaţi | Nr. elevi respinşi | Nr.elevi neprezentaţi |
|---|---|---|---|---|
| Infrastructură rețele de telecomunicații | 10 | 9 | - | 1 |
| Tehnician transporturi interne și internaționale | 14 | 14 | - | - |

## *1.5.5. Activităţi desfăşurate la nivelul ariilor curriculare*

În vederea cunoaşterii colectivelor de elevi, s-au realizat diferite activităţi, atât la nivelul fiecărei clase, cât şi pe şcoală.

- **Aria curriculară „Limbă şi comunicare" în anul şcolar 2019 – 2020**

În anul şcolar 2019/2020 Catedra de limba şi literatura română este formată din următorii profesori : Ghenoiu Elena Maria, Sicoe Loredana și Vaida Ancuța.

În anul şcolar 2019/2020 profesoarele Catedrei de limba şi literatura română au urmărit în special urmatoarele obiective:

-formarea capacităţii elevilor de exprimare corectă şi adecvată în diverse situaţiii de comunicare;

-însuşirea de către elevi a capacitătii de analiză si interpretare a textului literar

-dezvoltarea capcitătii de argumentare a opiniei pornind de la o temă dată

-promovarea examenului de bacalaureat la limba şi literatura română

-colaborarea cu Centrul de documentare al şcolii în vedera trezirii interesului pentru lectură al elevilor

-colaborarea eficientă cu conducerea şcolii şi cu celelate catedre din unitatea şcolară

La începutul anului şcolar a fost supus dezbaterii planul managerial al catedrei, precum şi alte documente ale comisiei. De asemenea s-au apreciat manualele din dotarea bibliotecii. S-a realizat un centralizator al responsabilităţilor în cadrul comisiei, care au fost îndeplinite întocmai de membrii catedrei

În vederea realizării obiectivelor, toate profesoarele catedrei de limba şi literatura română şi-au planificat şi proiectat riguros şi obiectiv demersul didactic, căutand metode de predare şi învăţare eficiente şi moderne. S-au organizat frecvent şedinte de comisie în care s-au analizat corect şi prompt rezultatele obţinute de elevi, atingerea/neatingerea obiectivelor propuse, carenţele în demersul didactic, problemele inerente, încercându-se luarea unei măsuri imediate şi eficiente.

Membrele comisiei au participat la activitățile metodice organizate în școală și au răspuns la solicitarile Inspectoratului Şcolar Judeţean , participând la consfătuiri , activităţile metodice şi întâlniri ale şefilor de catedră.%

După instituirea Stării de urgență școala online s-a desfașurat în mod activ. D-nele profesoare din Catedra de limba și literatura româna au organizat ore online și, mai ales au organizat meditații cu elevii claselor terminale, fapt care a dus la bune rezultate a celor care au participat activ la pregatirea suplimentară online.

De asemenea membrele catedrei au participat la cele doua microcercuri organizate online. Șefa de catedră a participat și la întâlnirea online din data de 26 mai 2020 cu tema Educația în timpul pandemiei. Activitatea metodică a profesorilor de limbă și literatură română din județul Brașov la care a fost invitată d.na Inspector General prof.univ.dr Mina Rusu.

Promovabilitatea examenului de bacalaureat la limba si literatura română a fost de 97, 5% la promoția curenta.

În cadrul catedrei de limbă şi literatură română se poate vorbi de o colaborare eficientă , profesorii fiind activ implicați în procesul de învăţământ.

Profesoarele –memebre ale catedrei de limba şi literatura română- au colaborat îndeaproape cu biblioteca şcolii, cu d-na bibliotecară Dicu Nicoleta împreună cu care am început proiectul . "**Scriitori lunii"…**care a continuat și în acest an. De asemenea s-a păstrat proiectul "**Scriitori brașoveni**". În acest au fost invitați scriitorii brașoveni și Răzvan Dobrică și Cristina Podoreanu în semestrul I la clasa a IXa A.

Activitatea din anul școlar 2019-2020 o considerăm complexă, cu rezultate care se vor vedea în anul următor şi în procentajul mulțumitor de la bacalaureat. Acest lucru se datorează unei bune colaborări a membrelor catedrei şi interesului pe care îl dovedesc faţă de procesul de învăţare toate profesoarele de limba şi literatura româna de la Colegiul Tehnic de Transporturi Braşov.

**Analiza SWOT la nivelul catedrei *„Limbă şi comunicare"* în anul şcolar 2019 – 2020**

| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
|---|---|
| -multe activităţi în care au fost implicați elevii școlii<br>-implicarea profesorilor în activitați de formare continuă<br>-Întruniri periodice, regulate<br>- ore suplimentare dedicate elevilor din clasele terminare cu scopul pregătirii pentru bacalaureat;<br>-meditaţii cu elevii cu probleme de citit şi de scris; | -insuficiente lecții deschise<br>-Dezinteresul unor părinţi faţă de situaţia şcolară a elevilor, atitudinea şi conduita acestora;<br>-pregătirea slabă a elevilor claselor a IX-a; |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| Valorificarea mai bună a parteneriatelor cu diverse instituții | Cadrul legislativ precar,dificultațile birocratice |

- **Aria curriculară "Limbi moderne" în anul şcolar 2019 – 2020**

1. **Asigurarea conţinutului metodic şi ştiinţific a pregătirii teoretice şi practice a elevilor: Participarea la comisii metodice și pe probleme**

***Iliescu Adina***

Comisia de limbi moderne– responsabil comisie și membru
Comisia pentru controlul managerial intern – membru
Consiliul pentru curriculum – membru
Comisia de sprijin a bibliotecii școlare – membru
Comisia pentru programe si proiecte educative - responsabil comisie și membru
Comisia pentru promovarea școlii și a ofertei educaționale– membru
Comisia de decontare a abonamentelor și biletelor pentru navetă– membru
Comisia diriginților – membru

1. Ziua Europeana a Limbilor Moderne (vizionare Power Point in sala de clasa) IX A ,B; I A, B, C, D, E profesionala
2. „Daca facem lucrurile împreună , ne cunoaștem mai bine" IX A, B
3. Halloween – sărbătoare pagână? IX A ,B; I A,B,C,D,E profesională
4. Balul Bobocilor IX A,XIA , XIIA, B
5. Thanksgiving IX A ,B; I A,B,C,D, E profesională
6. Christmas traditions - IX A ,B; I A,B,C,D, E profesională
7. „Vine, vine Moș Crăciun!"
8. Valentine's Day – sărbătoare pagână? IX A ,B; I A,B,C,D,E profesională
9. Easter traditions - IX A ,B; I A,B,C,D, E profesională

***Antonescu Rogoz Andrei Razvan***

Comisia de limbi moderne – membru
Comisia pentru promovarea școlii și a ofertei educaționale– membru
Comisia de sprijin a bibliotecii scolare – membru

1. Ziua Europeana a Limbilor Moderne (vizionare Power Point in sala de clasa)
2. „ Un zâmbet de Moș Nicolae" " IXA, I: C, D, E învățământ profesional
3. „ Vine, vine Moș Crăciun!" IX A
4. Valentine's Day – sărbătoare pagână? IX A, B; și I: A,B,C,D,E învățământ profesional
5. Easter traditions - IX A ,B; I A,B,C,D, E profesionala

***Berteanu Ancuța***

Comisia de limbi moderne – membru
Comisia pentru promovarea școlii și a ofertei educaționale– membru
Comisia pentru verificarea notării ritmice a elevilor – membru
Comisia de sprijin a bibliotecii scolare – membru

1. Ziua Europeana a Limbilor Moderne (vizionare Power Point in sala de clasa) a IX a A
2. Acțiune de voluntariat SNAC; donație de fructe și legume în cadrul campaniei "Fructe și legume" . Cls a XI a + Cls a XII a B
3. Serbarea Scolara de Craciun - Poezii si cantece ( a IX a A)
4. Le Noël en France (prezentare Power Point la C.D.I) a XII a A
5. Centenar 2018 - Planșa cu tematica Centenar ( a IX a A)
6. Ziua francofoniei 20.03.2020 – activitate online - toate clasele

***Păsărari Svetlana***

Comisia de limbi moderne – membru

Comisia de sprijin a bibliotecii școlare – membru

Comisia pentru promovarea școlii și a ofertei educaționale– membru

1. Ziua Europeana a Limbilor Moderne (vizionare Power Point în sala de clasa)
2. Serbarea Școlara de Crăciun - Poezii și cântece în limba franceză (cls a IX a A )
3. Ziua francofoniei 20.03.2020 – activitate online - toate clasele

**Atragerea tinerilor către școală prin activități instructiv – educative**

*1.* ***Proiecte educative***

**a. La nivelul școlii**

***Berteanu Ancuța, Păsărari Svetlana***

Lire, ecouter et repondre

Obiectivul principal: Stimularea interesului elevilor pentru învățarea limbii franceze

Grupul țintă: elevii clasei aIXa A

26 septembrie – Ziua europeană a limbilor moderne - ***Berteanu Ancuța, Iliescu Adina, Păsărari Svetlana, Antonescu Rogoz Andrei Răzvan***

Obiectivul principal: Cunoașterea de către elevi a câtorva date istorice și geografice despre limbile europene

Grupul ținta: elevii claselor IA, IB, IC, ID , a IX-a A

**Activități derulate cu ocazia sărbătorilor de iarna/martie/paşte**

Grupul ținta: elevii clasei a IX-a A

Tipul activității: concurs

- Tema: **Halloween –** Iliescu Adina, Antonescu Rogoz Andrei Răzvan
- Tema ***: Thanksgiving –*** Iliescu Adina, Antonescu Rogoz Andrei Răzvan
- Tema: **Valentine's Day –** Iliescu Adina, Antonescu Rogoz Andrei Răzvan

Grupul ținta: toate clasele

Tipul activității: vizionare de scurte filme documentare, realizare de materiale specifice, dezvoltarea interesului pentru cunoașterea tradițiilor/ obiceiurilor specifice acestei sărbători în Anglia

**Activitățile metodice la care au participat**

- **- Iliescu Adina-** participarea la cursul "Profesor în Online'' desfășurat în perioada 9-17 Mai 2020

**Activitățile metodice la care au participat**

- Cerc metodic la nivel de județ: Microcerc 15.11.2019, Colegiul National Economic AB, Bv – ***Berteanu Ancuța, Iliescu Adina, Pasarari Svetlana***

Susținerea de grade didactice:

***4. Activități metodice la nivel de catedră***

Activitatea desfășurată constă în asistență la orele susținute de doamnele profesoare ***Berteanu Ancuța, Pasarari Svetlana, Antonescu Rogoz Andrei Razvan***

Evaluator în cadrul examenelor de diferență la limba franceză pentru elevii de la seral si fără frecvență - ***Berteanu Ancuța, Păsărari Svetlana, Antonescu Rogoz Andrei Răzvan***

- Implicarea în proiectului ***ROSE–*** Prof.Păsărari Svetlana, Iliescu Adina, , Berteanu Ancuț

**Analiza SWOT la nivelul catedrei *„Limbi Moderne”* în anul şcolar 2018 – 2019**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| • realizarea proiectelor la nivelul școlii, județean și interjudețean<br>• întocmirea tuturor documentelor la timp<br>• bună comunicare cu elevii și profesorii<br>• participarea la diverse activități extracurriculare<br>• implicarea în activități de voluntariat | • motivarea elevilor în învățarea limbilor moderne<br>• conștientizarea elevilor de importanța studiului limbilor moderne |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| • solicitarea cunosterii limbilor moderne vine din partea angajatorilor, constituind un atu pentru integrarea în piața muncii | • comportamentul violent al elevilor , în special cei nou-veniți (clasa aIXa și anul I profesionala)<br>• Cadrul legislativ precar, dificultațile birocratice |

- **Aria curriculară “Om și societate” în anul şcolar 2019 – 2020**

In semestrul I al anului scolar 2019-2020, comisia “Om si societate” a desfasurat urmatoarele activitati:

In septembrie a avut loc sedinta de constituire, a fost ales responsabilul,stabilit programul de activitati.

Tot in septembrie membrii comisiei au aplicat testele initiale,iar rezultatele acestora au fost discutate in cadrul comisiei.

S-a facut verificarea materialelor didactice, a bazei sportive si materiale, a intocmirii planificarilor. Calendaristice

In lunile octombrie si noiembrie s-au facut interasistente,la care au participat profesorii Sava Florin, Cazan Carmen, Damian Viorel, Benta Marius, Halmaghi Maria. Au fost discutii si schimburi de pareri privind activitatile didactice desfasurate.

In data de 5 octombrie, prof.Sava Florin a desfasurat in C.D.I, impreuna cu clasa a IX-a A o activitate de comemorare a Holocaustului, cu ocazia Zilei Internationale de Comemorare a Holocaustului.

In noiembrie, prof.Petrisor Rodica, a participat cu echipa de fotbal a colegiului la Olimpiada Sportului Scolar, faza pe microcerc,clasandu-se pe locul 2.

De asemenea, prof.Folosea Aneta a pregatit pentru aceeasi competitie,care se va desfasura in ianuarie anul urmator,echipa de baschet a liceului.

In decembrie, prof. Folosea Aneta, a organizat concursul de tenis de masa,faza pe liceu.

Tot in luna decembrie, prof. Sava Florin a organizat cu clasa a XII-aB, activitate tip concurs privind marcarea Zilei de 1 Decembrie, Ziua Nationala a Romaniei.

Cu ocazia Serbarii scolare, organizate in data de 17 decembrie, prof.Damian Viorel a pregatit un cor care a cantat colinde de Craciun.

Pe tot parcursul semestrului,profesorii care fac parte din comisie,si-au indeplinit sarcinile de serviciu,efectuarea activitatilor didactice planificate, completarea documentelor scolare, trimiterea situatiilor cerute.

In semestrul II al anului scolar in curs, comisia “Om si societate”a desfasurat urmatoarele activitati:

In ianuarie a avut loc sedinta comisiei, a fost, stabilit programul de activitati.

Tot in ianuarie, profesor Sava Florin, a organizat activitati prin care a fost sarbatorita ziua de 24 Ianuarie, Unirea Principatelor.Astfel, au fost elaborate materiale pentru statia radio,au fost organizate concursuri si activitati, cu clasele a IX-a A, a XII-a B si XI B.

S-a facut verificarea materialelor didactice, a bazei sportive si materiale, a intocmirii planificarilor. Calendaristice

In lunile februarie si martie (pana la intreruperea cursurilor) s-au facut interasistente,la care au participat profesorii Sava Florin, Cazan Carmen, Damian Viorel, Benta Marius, Halmaghi Maria.Au fost discutii si schimburi de pareri privind activitatile didactice desfasurate.

Prof. Folosea Aneta a participat cu echipa de baschet a scolii, la campionatul interscolar de baschet,faza judeteana, unde a obtinut un onorant loc trei.

Pe tot parcursul semestrului,profesorii care fac parte din comisie,si-au indeplinit sarcinile de serviciu,efectuarea activitatilor didactice planificate,completarea documentelor scolare,trimiterea situatiilor cerute. Dupa intreruperea activitatii,in data de 11 martie 2020,profesorii din cadrul comisiei,au lucrat online cu elevii, pe platforma classroom,dar si prin alte mijloace de comunicare,WhatsApp,email,etc.

**Analiza SWOT la nivelul catedrei *„Om şi societate”* în anul şcolar 2019 – 2020**

| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
|---|---|
| -multe activități în care au fost implicați elevii școlii<br>-implicarea profesorilor în activitați de formare continuă<br>-întruniri periodice, regulate | -insuficiente lecții deschise |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| Valorificarea mai bună a parteneriatelor cu diverse instituții | Cadrul legislativ precar,dificultațile birocratice |

**Comisia stiintifică „ MATEMATICĂ şi ŞTIINŢE” în anul şcolar 2019 – 2020**

Pentru anul scolar 2019 – 2020 , Comisia Stiintifica si-a propus urmatoarele :

- Optimizarea invatarii : procesul de predare – invatare – evaluare centrat pe competente,
- Imbunatatirea ofertei curriculare pentru disciplinele din cadrul comisiei;
- Dezvoltarea competentelor cadrelor didactice de practicare a unei invatari centrate pe elev, in scopul formarii la acestia a competentelor specific;

In prima sedinta a Comisiei , s-au stabilit direcţii de acţiune pentru evitarea eşecului şcolar, s-au discutat activităţile, metodele, responsabilităţile ce vor reveni fiecărui membru al comisiei, resursele materiale, termenul şi modalităţile de evaluare. S-a propus efectuarea de consultaţii.

La nivelul comisiei , s-au intocmit la timp planificarile anuale si semestriale, fiind fundamentate pe achizitiile de invatare anterioare ale elevilor. Astfel , au fost organizate teste de evaluare initiala si teste de evaluare sumativa, acestea fiind eleborate , administrate si analizate in cadrul fiecarei catedrei.Evaluarile de sfarsit de semestru, precizandu-se baremul de corectare si notare; fise de lucru, toate acestea regasindu-se in portofoliile personale.

S-au realizat ore de pregatire suplimentara prin programul ROSE, membrii comisiei implicandu-se in acest program . In aceste ore de pregatire au fost urmarite atat aprofundarea materiei, cat si remedierea nivelului de insusire a cunostintelor de catre elevi.

Membri comisiei au sustinut activitati extracurriculare desfasurate la nivelul scolii ( Sarbatorile de iarna); au participat la consfatuirile si sedintele de microcerc organizate de catre ISJ Brasov.

Pe parcursul anului scolar, pana in luna martie, s- au desfaşurat activităţi de recuperare şi stârnire a interesului pentru ştiinţă cu elevii, folosind metode moderne pe grupe de lucru, precum si sesiuni de pregătire în vederea promovării cu elevii aflați în dificultate.

De asemenea, s-au desfasurat ore de pregatire a elevilor pentru participarea la Concursul de Matemetica Aplicata „ AdolphHaimovici". Au fost eleborate subiectele etapei pe scoala aferente acestui concurs. Au fost eleborate subiectele testelor de evaluare sumativa la toate clesele, evaluarile de sfarsit de semestru, precizandu-se baremul de corectare si notare; fise de lucru, toate acestea regasindu-se in portofoliile personale.

Doamna profesor Frent Angela a participat , pana la data de 11 martie 2020, la intalnirile Cercului „Gazeta matematica" gazdiut de catre Colegiul National Dr. Ioan Mesota in colaborare cu Universitatea Transilvania Brasov.

Implicarea în proiectul privind învățământul secundar (ROSE) la clasele XII A,B având ca obiective îmbunătățirea rezultatelor scolare ale elevilor.

Pe parcursul semestrului I s-au realizat consultații pentru pregătirea examenului de bacalaureat la biologie si chimie. Au participat elevi de la clasele a XII-a A, B . Aceste consultatii au continuat si pe parcursul semestrului al II –lea, inclusiv in perioada urmatoare lunii martie, aceste consultatii desfasurandu-se online.

In semestrul I , la clasele IX A, X, XB precum si la tot anul I de profesionala s-au purtat discutii, coordonate de catre doamna profesoara de biologie, cu urmatoarele teme: Efectele consumului de droguri, alcool si tutun, Hepatita tip A, manifestari, mod de prevenire, Virusul HIV/ SIDA , Educație sexuală și Igiena corpului.

Impreuna cu doamna laborant Sofronea Gabriela,s-a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților in conformitate cu particularitățile clasei de elevi. Comportamentul elevilor a fost monitorizatastfel au fost gestionate situațiile conflictuale, respectandu-se regulamentul intern al școlii.

Membri catedrei au participat, in primul semestru la Şedinţele metodice ale microcerilor din cadrul Inspectoratului Scolar Judetean Brasov.

La intalnirea din luna februarie a Comisiei Stiintifica, doamna profesor Oana Nastasa a sustinut referatul cu tema „Efectele poluarii asupra organismului uman".

In perioada martie – iunie 2020, membrii Comisiei Stiintifice s-au implicat in activitati online, astfel incat acest an scolar sa se incheie in conditii cat mai bune .

Membri comisiei eu participat , fie ca evaluatori la diferite concursuri si olimpiade desfasurate la nivelul ISJ Brasov, fie ca supraveghetori la diferite concursuri si olimpiade la disciplinele din alte arii curriculare ( documentele fiind depuse in portofoliul profesorului)

Doamna profesor Nastasa Oana este responsabil Comisia de perfecționare și formare continuă.
In ceea ce priveste managementul clasei de elevi: s-a stabilit un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților in conformitate cu particularitățile clasei de elevi; s-a monitorizat comportamentul elevilor si gestionat situațiile conflictuale; s-a participat la sedintele cu parintii claselor a XII-a si s-a respectat regulamentul intern al școlii. Pe parcursul semestrului al II lea, profesorii din comisie au gestionat bine buna desfasurare a activitatilor online, astfel incat participarea elevilor la aceste activitati sa fie intr-un numar cat mai mare si sa fie cat mai eficienta.

**Analiza SWOT la nivelul catedrei *„MATEMATICĂ şi ŞTIINŢE”* în anul şcolar 2019 – 2020**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| -pregătirea stiintifică si metodică a profesorilor (profesori gradul didactic I și II)<br>-climatul de colaborare profesor-elev pun in valoare creativitatea si flexibilitatea climatului in care se desfasoara orele de curs<br>-efectuarea de experimente demonstrative si frontale utilizand aparatura din dotare<br>-diversificarea modalitatilor de lucru utilizand strategii de tipul:lucrul pe grupe,in perechi,activitati de proiect<br>-utilizarea metodelor alternative de evaluare: portofoliu,autoevaluare. | -realizarea legaturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent<br>-abordarea prea teoretica a notiunilor in unele cazuri<br>-bugetul de timp al lecțiilor nu este întotdeauna bine gestionat (și uneori nu se are în vedere munca diferențiată cu elevii<br>-dezinteresul unor părinti față de situatia scolară a elevilor, atitudinea si conduita acestora;<br>-gestionarea timpului avut la dispozitie, acesta nu este întotdeauna bine gestionat , pierzandu-se din vedere munca diferențiată cu elevii, uneori. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| -valorificarea bazei materiale, a bibliotecii şcolare si a laboratorului de informatica<br>-valorificarea resursei umane (elevii), obţinerea performantelor scolare, participarea la olimpiade şi concursuri şcolare<br>- valorificarea informatiilor cuprinse in bibliotecile virtuale<br>-intensificarea asistentelor si interasistentelor la ore. | -corelarea interdisciplinara neadecvata a programelor scolare cu planurile cadru<br>-interesul scazut fata de scoala al unor elevi cat si al parintilor lor<br>-datorită numărului mare de elevi navetiști pe care îl are școala prezența la prima și ultima oră de curs este relativ redusă, fapt ce afectează parcurgerea materiei în conformitate cu planificarea in special la clasele de profesională;<br>- numarul mic si de buna calitate a mijloacelor materiale detinute de catre elevi pentru o buna desfasurare a activitatilor online. |

**Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii comisiei**:

- cresterea numarului de activități extrașcolare
- captarea interesului elevilor pentru știință

- **Comisia Tehnică – în anul şcolar 2019– 2020**

  - ✓ **Catedra de Transporturi Rutiere**

Pentru semestrul I al anului şcolar 2019 – 2020 catedra şi-a propus şi a realizat următoarele activităţi:

| Nr. crt | DENUMIREA ACTIVITĂŢII |
|---|---|
| 1 | Identificarea planurilor de învăţământ pentru profilurile şi specializările prevăzute în oferta şcolară |
| 2 | Stabilirea încadrărilor membrilor catedrei de mecanică și electrotehnică |
| 3 | Realizarea C.D.L. cuprinse în oferta şcolară |
| 4 | Întocmirea planificărilor calendaristice |
| 5 | Stabilirea responsabilităților membrilor comisiei |

| | |
|---|---|
| 6 | Prezentarea noii curricule pentru specializările din anul şcolar curent |
| 7 | Analiza S.P.P. pentru calificările şi specializările fiecărui an de studiu |
| 8 | Stabilirea numărului de note la module |
| 9 | Corelarea S.P.P. cu posibilităţile agenţilor economici la care elevii îşi desfăşoară activităţile de instruire practică. Încheierea de convenţii cu agenţii economici prin care să se stabilească tutori pentru elevi la locul de desfăşurare a instruirii practice; Conventii de practica si anexe pedagogice |
| 10 | Cursuri de perfecţionare, de formare, postuniversitare, masterat sau doctorat efectuate de C.C.D., Univ. ”Transilvania” Braşov sau alte universităţi din ţară |
| 11 | Prezentarea/pregatirea temelor practice pentru examenele de competenta profesionala nivel 3/4/5 si adecvarea tematicii de proiect la clasele terminale la cerinţele formulate în S.P.P. şi la necesităţile şcolii |
| 12 | Dezvoltarea strategiilor de învăţare centrată pe elev |
| 13 | Utilizarea informaţiilor şi a noutăţilor din domeniul tehnic pentru creşterea interesului elevilor pentru disciplinele studiate |
| 14 | Completarea portofoliului personal şi al elevului de către fiecare component al comisiei conform cerintelor CEAC |

| Profesor | Activitatea | Obiective/ Tema | Observaţii |
|---|---|---|---|
| Deleanu Teodora | Întocmirea/verificarea CDL-uri - clasele anul I,II,III – calificarile mecanic auto si tinichigiu-vopsitor auto | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |
| | Intocmirea anexelor pedagogice pentru Conventiile de practica - anul I,II,III – calificarile mecanic auto si tinichigiu-vopsitor auto | | |
| | Stabilirea numărului de note la module | | |
| | Pregatirea suplimentara a elevilor pentru Concursul pe meserii 2020 anul III | Cresterea competitivitatii | |
| | Examinarea teoretica a elevilor din promotia curenta si promotii anterioare pentru incheiere dosarului scolarizarii Scoala de soferi | Creşterea promovabilităţii la examenul de obţinere a permisului auto | |
| Model Lizica | Întocmirea CDL-uri - clasele anul I,II,III – calificarea tinichigiu-vopsitor auto | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |
| Baciu Mihaela | Pregatirea examenului de certificare nivel 5 – Tehnicieni Transporturi Auto Interne si Internationale | Specializarea tinerilor într-un domeniu de calificare nivel 5. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Farkas Csaba | Intocmirea anexelor pedagogice pentru Conventiile de practica - anul I,II,III – calificarile mecanic auto si tinichigiu-vopsitor auto | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |
| | Întocmirea CDL-uri - clasa anul I,II,III | | |
| | Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual | | |
| Lupsor Ioan | Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici - liceu | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |
| | Studii doctorale – Universitatea Transilvania Brasov | | |
| Pascu Ghiță<br>Tărăboanță Mihai<br>Ilies Grigore<br>Vulpoi Ioan<br>Pacher Adriana<br>Pacher Traian<br>Lăpădat Traian | Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |

Pentru semestrul II al anului şcolar 2019 – 2020 profesorii catedrei Transporturi au realizat următoarele activităţi:

| Nr. crt | DENUMIREA ACTIVITĂŢII |
|---|---|
| 1 | Pregătirea concursului pe meserii faza pe școală și faza județeană – calificarea mecanic auto (probă scrisă și probă practică) – Elaborarea subiectelor; |
| 2 | Analiza S.P.P. pentru calificările şi specializările fiecărui an de studiu<br>Cooptarea în grupul de lucru pentru elaborarea unui nou SPP – calificarea *ELECTRICIAN AUTO – nivel 3*, prin învățământul profesional, deplasarea la București pentru sarcinile grupului de lucru; |
| 3 | Corelarea S.P.P. cu posibilităţile agenţilor economici la care elevii îşi vor desfăşura activităţile de instruire practică în anul școlar 2020-2021. Discuții cu agenţii economici prin care să se stabilească numărul de elevi ce pot realiza instruirea practică în anul școlar viitor; |
| 4 | Cursuri de perfecţionare, de formare, postuniversitare, masterat sau doctorat efectuate de C.C.D., Univ. ”Transilvania” Braşov sau alte universităţi din ţară;<br>-Model Lizica și Farkas Csaba au urmat online cursul - profesor online;<br>-Tărăboanță Mihai participă la cursul de pregătire CCD în vederea obținerii definitivatului; |
| 5 | Instruirea pentru lucrul online – profesori/maiștrii/ elevi pe platformele educaționale G-Suite și pentru laboratoare + instruire practică Electude<br>Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto; |
| 6 | Elaborarea tematicii temelor de proiect, pentru clasele de învățământ profesional, pentru examenul de obținere a certificatului de competențe profesionale nivel 3 – calificările mecanic auto și tinichigiu – vopsitor auto; |
| 7 | -Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale în vederea obţinerii certificatelor de competenţă profesională nivel 4 – clasa $13_{seral}$ – stabilirea întâlnirilor online pentru obținerea vizelor la proiecte - profesor coordonator Deleanu Teodora.<br>-Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale în vederea obţinerii certificatelor de |

| | |
|---|---|
| | competenţă profesională nivel 3 – clasele 3A, 3B, 3C – stabilirea întâlnirilor online pentru obținerea vizelor la proiecte - profesori coordonatori Pascu Ghiță, Deleanu Teodora, Model Lizica; |
| 8 | Pregătirea suplimentară a elevilor care au absolvit școala de șoferi din cadrul liceului nostru, pentru încheierea dosarului și plecarea la examenul pentru obținerea permisului de conducere categoria B și C. |

| Profesor | Activitatea | Obiective/ Tema | Observaţii |
|---|---|---|---|
| Deleanu Teodora | Pregătirea concursului pe meserii faza pe școală și faza județeană – calificarea mecanic auto (probă scrisă și probă practică) – Elaborarea subiectelor; Pregatirea suplimentara a elevilor pentru Concursul pe meserii 2020 anul III | Cresterea competitivității | |
| | Membru în comisia de examen – Concurs pe meserii, calificarea mecanic-auto, faza județeană – 22 februarie 2020; | | |
| | Examinarea teoretica a elevilor din promotia curenta si promotii anterioare pentru incheiere dosarului scolarizarii Scoala de soferi | Creşterea promovabilităţii la examenul de obţinere a permisului auto | |
| | Elaborarea tematicii temelor de proiect; Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale – nivel 3 și 4; | Realizarea unei bune pregătiri pentru tranziția de la școală la locul de muncă | |
| | Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto; | Perfecționarea activității profesionale | |
| | Cooptarea în grupul de lucru pentru elaborarea unui nou SPP – calificarea *ELECTRICIAN AUTO – nivel 3*, prin învățământul profesional, deplasarea la București pentru sarcinile grupului de lucru; | Adaptarea curriculei școlare la cerințele pieții muncii | |
| Model Lizica | Absolvirea cursului online - profesor online; | Perfecționarea activității profesionale | |
| | Elaborarea tematicii temelor de proiect; Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale – nivel 3; | Realizarea unei bune pregătiri pentru tranziția de la școală la locul de muncă | |
| Baciu Mihaela | Absolvirea cursului online - profesor online; | Perfecționarea activității profesionale | |
| | Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | practică auto; | | |
| Farkas Csaba | Absolvirea cursului online - profesor online;<br>Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto;<br>Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2020-2021;<br>Pregătirea concursului pe meserii faza pe școală și faza județeană – calificarea mecanic auto (probă scrisă și probă practică) – Elaborarea subiectelor;<br>Pregatirea suplimentara a elevilor pentru Concursul pe meserii 2020 anul III; | Perfecționarea activității profesionale<br><br>Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |
| Lupsor Ioan | Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2020-2021;<br>Studii doctorale – Universitatea Transilvania Brasov | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |
| Tărăboanță Mihai | Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2020-2021;<br>Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm pentru orele de laborator și instruire practică auto;<br>Participarea la cursul de pregătire CCD în vederea obținerii definitivatului; | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca<br><br>Perfecționarea activității profesionale | |
| Diaconu Horia | Pregătirea concursului pe meserii faza pe școală și faza județeană – calificarea mecanic auto (probă scrisă și probă practică) – Elaborarea subiectelor; | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |
| Pascu Ghiță | Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2020-2021;<br>Coordonarea proiectelor elevilor din clasele terminale – nivel 3; | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |
| Ilies Grigore<br>Vulpoi Ioan | Participarea la ședințele online de instruire pentru utilizarea platformei educaționale Electude – o utilizăm | Perfecționarea activității profesionale | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pacher Adriana<br>Pacher Traian<br>Lăpădat Traian | pentru orele de laborator și instruire practică auto;<br>Incheierea de Conventii de practica cu agentii economici pentru invatamantul dual si nedual pentru 2020-2021; | Realizarea unei bune pregatiri practice (rezultatele unitatii de invatare) la service-urile auto/RAT Brasov, pentru tranzitia de la scoala la locul de munca | |

- ✓ **Catedra de Mecanică**

În semestrul I al anului şcolar 2019 – 2020, în cadrul Catedrei de mecanică și electrotehnică s-au desfăşurat activităţi conform planului managerial al comisiei. Membrii comisiei s-au implicat în activităţi, după cum urmează:

- Au fost realizate propuneri şi s-au întocmit C.D.L.- uri de către următoarele cadrele didactice: Enescu Daniela, Ducaru Corina, Cotinghiu Mircea, Farkas Ana şi David Alin pentru clasa a X-a Tehnician procesare text – imagine, respectiv clasele a XI-a şi a XII-a pentru Tehnician electrician – electronist auto, Tehnician Instalaţii electrice, Tehnician în telecomunicaţii.
- Au fost întocmite încadrările pentru cadrele didactice din Catedra de mecanică și electrotehnică, precum şi graficul pentru instruirea practică curentă şi comasată.
- Au fost întocmite planificările calendaristice pentru anul şcolar în curs şi au fost predate la termen, în baza noilor reglementări.
- A fost întocmit orarul şi repartizarea pe săli a claselor şi cadrelor didactice.
- Planificarea şi evaluarea elevilor transferaţi prin examene de diferenţă în scopul completării foii matricole
- S-au elaborat listele cu teme de proiect pentru examenele de sfârşit de ciclu de învăţământ:

a) Nivel V de calificare – şcoală postliceală
b) Nivel IV de calificare – liceu electric şi electronic

- S-au prezentat elevilor de la clasele terminale, lista cu propuneri de teme de proiect pentru certificarea competenţelor profesionale.
- Elevii au ales temele şi coordonatorii de proiect. A început activitatea de coordonare a proiectelor, în urma căreia s-au trasat liniile directoare şi bibliografiile corespunzătoare temelor alese.
- A fost realizată testarea iniţială a elevilor la modulele şi disciplinele de specialitate. A fost întocmit raportul final şi planul remedial de acţiune pentru recuperarea lacunelor elevilor precum şi proiectul pentru instruirea elevilor capabili de performanţă
- A fost stabilit numărul de note acordat pe fiecare modul de către cadrul didactic care predă la clasă în funcţie de ponderea numărului de ore.
- S-a început pregătirea lotului reprezentativ al şcolii pentru Olimpiada interdisciplinară tehnică de către prof. David Alin.
- S-a desfăşurat şedinţa cu maiştrii instructori pentru definitivarea proiectului de plan de şcolarizare şi identificarea agenţilor economici dispuşi să încheie contracte pentru învăţământul dual.
- S-a lucrat pentru dezvoltarea unei adrese de fundamentare pentru includerea calificării „Electrician-electronist auto” la şcoala profesională şi identificarea agenţilor economici capabili să solicite elevi care să profeseze în această specializare. Punctele de vedere au fost trimise către C.N.D.I.P.T. în scopul includerii specializării în Registrul Naţional al calificărilor.
- A fost elaborat şi susţinut planul de şcolarizare la şedinţa C.L.D.P.S. cu argumente potrivit cărora necesarul de forţă de muncă la nivelul judeţului cuprinde o paletă mult mai largă decât cele aprobate de către I.S.J. cu un an înainte – d-na director Adina Agache, dl. Alin David.

- Identificarea agenţilor economici pentru efectuarea orelor de instruire practică la liceu – clasa a X-a, a XI-a şi a XII-a.

Efectuarea vizitelor medicale pentru medicina muncii tuturor elevilor care urmează să desfăşoare activităţi de instruire practică la agenţii economici.

Amenajarea atelierelor şi laboratoarelor în urma reabilitării corpului B şi A şi a sălilor de clasă cu tehnică de calcul – dl. Cotinghiu Mircea.

Identificarea softurilor necesare efectuării orelor de laborator şi instruire teoretică la clasa de „Procesare text-imagine".

În semestrul II al anului şcolar 2019 – 2020, în cadrul Catedrei de mecanică și electrotehnică s-au desfăşurat activităţi conform planului managerial al comisiei. Membrii comisiei s-au implicat în activităţi, după cum urmează:

- S-au atribuit temele de proiect elevilor conform cu listele cu teme prezentate în luna decembrie pentru examenele de sfârşit de ciclu de învăţământ la nivel IV. Conform Ordinelor emise pe perioada stării de alertă, au fost elaborate liste cu teme de proiect şi pentru absolvenţii nivelului III de calificare. Au fost organizate sesiuni de îndrumare a elevilor pentru elaborarea proiectului de absolvire în perioada 02 – 30.06.20 de către colegii ingineri şi maiştri instructori care au predat la anii terminali.
- Elevii de la nivelul IV de calificare au ales temele şi coordonatorii de proiect. A început activitatea de coordonare a proiectelor, în urma căreia s-au trasat liniile directoare şi bibliografiile corespunzătoare temelor alese.
- Îndrumarea şi verificarea activităţii de elaborare a lucrării scrise a fost făcută on-line de către toţi îndrumătorii de proiect.
- Au fost constituite comisiile de evaluare a lucrărilor scrise pentru obţinerea Certificatului de competenţe nivel IV conform metodologiilor nou aprobate
- S-a început pregătirea lotului reprezentativ al şcolii pentru Olimpiada interdisciplinară tehnică de către prof. David Alin şi prof. Farkas Anna Maria. Elevii pregătiţi au obţinut rezultate după cum urmează:

a) Scripnic Vasile – locul I, clasa a XI-a la domeniul electric
b) Kolcsar Paul – locul I, clasa a XII-a la domeniul electric
c) Preda Constantin – locul II, clasa a XII-a la domeniul electric
d) Andrus Dan – locul II la faza judeţeană domeniul „Electronică şi automatizări" clasa a XII-a
e) Covaliu Petru – locul III la faza judeţeană domeniul „Electronică şi automatizări" clasa a XII-a

– S-a lucrat diferenţiat cu elevii cu dosar C.E.S.

– D-na prof. Dobru Cornelia şi dl. prof. David Alin au participat în Comisiile de evaluare la examenul de Certificare a competenţelor nivel 4 şi 5 la Colegiul Tehnic „Simion Mehedinţi" Codlea şi la Colegiul Tehnic „Remus Răduleţ" Braşov atât în sesiunile februarie şi iunie 2020 cât şi septembrie 2019.

– Dl. David Alin a fost numit evaluator pentru lucrările scrise la examenul de titularizare la domeniul electric – electromecanic – energetic

– D-na director Agache Adina şi dl. prof. David Alin au participat la webinarul destinat promovării tehnicilor de studiu on-line

- S-a lucrat la elaborarea Standardului de Pregătire Profesională aferent calificării „Electrician-electronist auto" la şcoala profesională şi identificarea agenţilor economici capabili să propună competenţe şi consultanţă pentru identificarea celor mai potrivite cunoştinţe abilităţi, atitudini şi competenţe pe care trebuie să le deţină elevii pentru a profesa această meserie. Activitatea s-a finalizat la sfârşitul lunii iulie (d-na Deleanu Teodora şi dl. David Alin)
- A fost elaborat şi susţinut planul de şcolarizare la şedinţa C.L.D.P.S. cu argumente potrivit cărora necesarul de forţă de muncă la nivelul judeţului cuprinde o paletă mult mai largă decât cele aprobate de către I.S.J. cu un an înainte – d-na director Adina Agache, dl. Alin David.

În plus faţă de cele menţionate mai sus au fost efectuate şi **alte activităţi** care au apărut ocazionate de Starea de urgenţă şi Starea de alertă în timpul semestrului după cum urmează:

Au fost elaborate materiale şi teste de evaluare pentru activităţile on-line (toţi membrii catedrei). Au fost verificate activităţile elevilor şi temele propuse spre rezolvare. S-a trecut la o formă de evaluare formativă în sensul în care s-a încercat dezvoltarea la elevi a competenţelor practice prin accesarea unor platforme specifice (ELECTUDE).

**La solicitarea C.N.D.I.P.T au fost realizate evaluarea comparativă a modulelor parcurse on-line în clasa a XI-a la domeniul electric (Maşini electrice şi Sisteme de automatizare) cu modulele din clasa a XII-a care ar putea prelua parte din conţinuturi, au fost făcute propuneri de evaluare şi de activităţi de învăţare pentru cele două module, atât în format convenţional, cât şi on-line.**

Dl. David Alin a fost menţinut în Corpul profesorilor metodişti ai ISJ pentru domeniul electric / electromecanic / electronică şi automatizări, calitate în care a efectuat inspecţii on-line pentru obţinerea gradelor didactice. Au fost desfăşurate inspecţii pentru obţinerea gradelor didactice la S.P.G.K. – inspecţie specială grad I – Maminuţ Iosif, la Şcoala Profesională Germană Kronstadt – inspecţie grad didactic definitiv – Ghiţă Beatrice şi la Colegiul Tehnic Energetic „Remus Răduleţ" – inspecţie grad didactic definitiv – Caranfil Adrian.

**Au fost făcute propuneri pentru programele olimpiadei la domeniul electric clasele XI şi XII către SNEE, am făcut propuneri privind nomenclatorul disciplinelor ce pot fi predate de către cadrele didactice – ingineri în domeniul electric prin adăugarea disciplinelor nou – apărute în curriculum şi eliminarea celor care nu mai apar în Planurile de învăţământ.**

Dl. David Alin a participat la o masă rotundă la Centrul Naţional de Pregătire în domeniul feroviar, Bucureşti, având ca temă instruirea elevilor în domeniul feroviar şi căi de atragere a absolvenţilor clasei a VIII către clasele de profil, atât la şcoala profesională cât şi la liceu la clase cu profil „Tehnician electromecanic".

Activităţi de orientare profesională prin prezentarea de către reprezentanţi ai unităţilor de învăţământ superior şi agenţi economici a oportunităţilor la angajarea în respectivele unităţi după finalizarea cursurilor.

Activităţi de evaluare a unor dosare de acreditare pentru cursuri de formare a adulţilor, evaluare la finalizarea cursurilor în domeniul electric, al energiilor regenerabile, electronică şi mecanică – d-na Agache Adina şi dl. David Alin.

Schimb de experienţă româno – polon implicând activităţi diverse, atât instructiv-educative la nivelul şcolii (dl. Lăpădat Petre, dl. Pacher Traian), cât şi vizite tematice la Centrul de cercetare al Universităţii Transilvania Braşov (d-na. Agache Adina, d-na. Enescu Daniela, dl. David Alin)

**Participări la cursuri de perfecționare**:

- Enescu Daniela master *TEHNOLOGII ȘI SISTEME POLIGRAFICE* – Universitatea Politehnică București – încheiat
- Lăpădat Petre – curs de formare profesională *COMPETENȚE ANTREPRENORIALE – 10-30.09.2019*
- *Webinar pentru învăţarea on-line*

**Analiza SWOT la nivelul *Comisiei Tehnice – în anul şcolar 2019– 2020***

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| -pregătirea ştiintifică şi metodică a profesorilor (profesori gradul didactic I și II);<br>-climatul de colaborare profesor-elev pun în valoare creativitatea si flexibilitatea climatului în care se desfasoara orele de curs;<br>-efectuarea de lucrări de laborator demonstrative utilizand laboratoarele tehnice de specialitate;<br>-baza tehnico-materială permite efectuarea de experimente demonstrative cu participarea directă a elevilor;<br>-specializările şi posibilităţile de afirmare prin olimpiade şi concursuri reprezintă un stimulent pentru pregătirea de calitate;<br>-diversificarea modalităţilor de lucru utilizand strategii de tipul: lucrul pe grupe, în perechi, activităţi de proiect;<br>-utilizarea metodelor alternative de evaluare: portofoliu, autoevaluare. | -realizarea legăturii interdisciplinare nu a avut caracter permanent;<br>-bugetul de timp al lecțiilor nu este întotdeauna bine gestionat (și uneori nu se are în vedere munca diferențiată cu elevii);<br>-dezinteresul unor părinti față de situatia scolară a elevilor, atitudinea si conduita acestora<br>-restrângerea domeniilor de pregătire ale elevilor către un singur segment la învăţământul profesional;<br>-baza tehnico-materială nu permite efectuarea de experimente demonstrative cu participarea directă a elevilor (provizoriu). |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| -valorificarea bazei materiale, a bibliotecii şcolare si a laboratorului de informatica<br>-valorificarea resursei umane (elevii), obţinerea performantelor scolare, participarea la olimpiade şi concursuri şcolare<br>-intensificarea asistentelor si interasistentelor la ore. | -interesul scăzut faţă de şcoală al unor elevi cât şi al părinţilor lor<br>-datorită numărului mare de elevi navetiști pe care îl are școala prezența la prima și ultima oră de curs este relativ redusă, fapt ce afectează parcurgerea materiei în conformitate cu planificarea în special la clasele de învăţământ profesional;<br>-lipsa echipamentelor de lucru (Computer, laptop, tablete) pentru elevii liceului nostru. |

- ***Comisia diriginţilor***

Analiza activităţii desfășurate în anul școlar 2019-2020 a fost concepută în funcţie de obiectivele propuse prin Planul managerial al consilierului educativ şi prin Programul de activităţi al Comisiei metodice a diriginţilor, respectiv ale Calendarului activităţilor extraşcolare.

**SEMESTRUL I**

**I. Obiective**

Au fost propuse prin Planul managerial al consilierului educativ următoarele obiective:

- Desfăşurarea activităţilor din domeniul educativ;
- Îmbunătăţirea frecvenţei elevilor. Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenţelor;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea în consiliul elevilor, cercuri pe discipline, culturale şi sportive,

- Responsabilizarea elevilor şi dinamizarea activităţii consiliului școlar al elevilor;
- Diversificarea activităţîi extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii;
- Conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional;
- Conceperea şcolii ca un furnizor de servicii educaţionale în care elevul să fie implicat în construirea propriului traseu de învăţare;
- Formarea unor elevi sănătoşi, bine instruiţi, cu simţ practic, capabili de a acţiona individual şi în echipă;
- Dezvoltarea personală a tinerilor prin cunoaşterea de sine şi a celorlalţi pornind de la integrarea propriei culturi în cadrul parteneriatului european;
- Implementarea ideilor inovatoare în şcoală;
- Promovarea imaginii unităţii de învăţământ în cadrul tuturor activităţilor realizate;
- Implicarea părinţilor în viaţa şcolii prin: educaţia copiilor, participarea la întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale.

Comisia metodică a diriginţilor a contribuit la atingerea acestor obiective.

## II. Proiectare/ organizare

La sfârșitul primului semestru de activitate școlară s-au întocmit situaţii ale absenţelor, referate de eliminare, preavize de exmatriculare, înştiinţări ale părinţilor pentru diferite situaţîi ale elevilor.

Programul activităţilor educative şcolare şi extraşcolare pentru primul semestru a fost elaborat de către consilierul educativ în colaborare cu profesorii de sport, religie, istorie, psihopedagogul şcolii şi alţi profesori cu responsabilităţi în activitatea educativă.

Diriginţii au realizat activităţi educative conform programelor de „Consiliere şi orientare” şi a ordinului nr. 5132 din 10.09.2009, respectiv Anexei 1 a ordinului M.E.C.I. nr. 5132/ 10.09.2009, privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

Consiliul Școlar al Elevilor şi-a desfăşurat activitatea venind cu propuneri pentru îmbunătăţirea activităţîi din şcoală. În semestru I s-au desfășurat alegeri democratice, conform noului regulament al Consiliului Național al Elevilor, prin care au fost realeși, prin vot democratic, președintele și vicepreședinții Consiliului Școlar al Elevilor. A fost ales Comitetul Consiliului Școlar al Elevilor, majoritatea funcțiilor fiind ocupate de elevi din clasele a XI- a și a XII-a. Trebuie menționat însă faptul că activitatea lor nu ar putea fi vizibilă fără implicarea consilierului educativ.

Adunările generale ale părinţilor (şedinţele cu părinţii) au fost realizate la toate clasele şi au fost prezentate situațiile școlare ale elevilor.

A avut loc ședința adunării generale a Consiliului reprezentativ al părinţilor pe şcoală, când s-a prezentat raportul anual al activităților școlare desfășurate cu sprijinul Asociației părinților .

Legătura cu părinţii se ţine în permanenţă prin intermediul diriginţilor, în cadrul şedinţelor şi lectoratelor cu părinţii, a consultaţiilor săptămânale, iar în situaţii speciale, sunt informaţi sau solicitaţi telefonic.

## III. Implementarea

Orele de dirigenţie au fost desfăşurate conform programelor de Consiliere şi orientare şi al ordinului nr. 5132 din 10.09.2009, respectiv Anexei 1 a ordinului M.E.C.I. nr. 5132/ 10.09.2009, privind activităţile specifice funcţiei de diriginte, dar şi în funcţie de necesităţile educative ale fiecărui colectiv de elev.

S-au realizat diferite activităţi pentru cunoaşterea colectivelor de elevi, atât la nivelul fiecărei clase, cât şi pe şcoală.

Câteva din activităţile extraşcolare au fost:

1.Proiecte educative locale, judeţene, interjudeţene, naţionale şi internaţionale

- Proiectul din cadrul Programului SNAC – Strategia Națională de Acțiuni Comunitare – intitulat ***Săptămâna fructelor și legumelor*** având că beneficiari copiii nevoiași din Brașov, prin care elevii voluntari din clasa a IX a A, X A, B și XII A: coordonați de prof. Berteanu Ancuta, au realizat activități de voluntariat și au împărțit fructe și legume celor săraci.
- Proiectul educațional ***ROSE*** este în curs de desfășurare și așteptăm efectele lui în rândul elevilor pentru care s-au proiectat activități școlare educative, artistice, interesante și variate. Acest proiect vizează în mod deosebit combaterea absenteismului și creșterea promovabilității la Bacalaureat. În acest semestru școlar, în luna octombrie, prin acest proiect au fost organizate pentru grupul țintă două excursii: elevii claselor IX-XI au mers la Sinaia și Vulcanii Noroioși,în județul Buzău,iar elevii claselor aXII a au beneficiat de o excursie de trei zile prin țară.

2. Educaţie culturală

- Participarea elevilor la spectacole de teatru prin proiectul intitulat ***Hai la teatru!*** , activitate coordonată de prof. Ghenoiu Elena și Sicoe Loredana.
- ***Balul bobocilor*** – un proiect desfășurat în 08 noiembrie 2019 cu ajutorul elevilor din clasa a XII a B și a XI –a A, coordonați de prof.Sicoe Loredana și Iliescu Adina.
- Proiectul ***Dar din dar se face rai*** desfășurat în 17 decembrie 2019 cu caracter caritabil,fiind dedicat elevilor cu situații materiale precare din școala noastră.
- De asemenea s-a desfășurat și o serbare școlară intitulată ***Vine,vine Moș Crăciun!*** bazată pe obiceiuri și tradiții,colinde,scenete,momente muzicale și de dans. Este un proiect școlar desfășurat anual și apreciat de elevi și de profesori.
- La capitolul concursuri pot fi menționate cele desfășurate în catedra de istorie. Concursurile s-au desfășurat în CDI și au avut tematici istorice precum: omagierea marilor personalități istorice și a Marii Uniri.

3. Educaţia pentru drepturile omului/copilului

- În cazul unor conflicte apărute în interiorul şcolii între elevi, s-a luat atitudine pentru rezolvarea acestora rapid, transparent, astfel încât procesul educativ să fie cât mai eficient.
- ***Combaterea fenomenului de violență în mediul școlar*** la nivel de școală, dar și la nivelul fiecărei clase prin teme la dirigenție și în cadrul ședințelor, a lectoratelor cu părinții și prin activitatea intensă a Consiliilor profesorale pe clase și a Comisiei de violență din școală.

4. Educaţia pentru sănătate

- Participări la competiţii sportive cu obţinerea unor rezultate deosebite.
- Teme desfășurate în cadrul orelor de dirigenție

## *IV. Control/evaluare*

A fost analizată îndeplinirea programelor de activităţi ale diriginţilor şi s-a constatat că se poate şi mai mult, dar o explicaţie este programa şcolară prea încărcată, precum şi lipsa de implicare a unor diriginţi, cât şi a unor elevi.

A fost verificată baza de date privind situaţia absenţelor,cea disciplinară si a delicvenţei.

S-a analizat desfăşurarea activităţii Consiliului Școlar al Elevilor şi s-a constatat că elevii sunt mai receptivi și mai dornici să se implice în activități educative extrașcolare.

S-a încercat mobilizarea părinţilor pentru implicarea acestora în viaţa şcolii şi îmbunătăţirea colaborării cu aceştia pentru a se implica mai mult în educaţia copiilor.

Calitatea colaborării cu părinţii şi a implicării acestora în viaţa şcolii trebuie să crească, aceasta ducând la rezultate mai bune atât în domeniul şcolar, cat şi în cel educativ.

**SEMESTRUL al II-lea**

**Obiective**

- Desfăşurareaactivităţilor din domeniul educativ;
- Îmbunătăţirea frecvenţei elevilor. Diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absenţelor;
- Implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea în consiliul elevilor, cercuri pe discipline, culturale şi sportive,
- Responsabilizarea elevilor şi dinamizarea activităţii consiliului școlar al elevilor;
- Diversificarea activităţii extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea străzii;
- Conectarea şcolii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean, naţional şi internaţional;
- Conceperea şcolii ca un furnizor de servicii educaţionale în care elevul să fie implicat în construirea propriului traseu de dezvoltare pe plan educațional;
- Formarea unor elevi bine instruiţi, cu simţ practic, capabili de a acţiona individual şi în echipă;
- Dezvoltarea personală a tinerilor prin cunoaşterea de sine şi a celorlalţi pornind de la integrarea propriei culturi în cadrul parteneriatului european;
- Implementarea ideilor inovatoare în şcoală;
- Promovarea imaginii unităţii de învăţământ în cadrul tuturor activităţilor realizate;
- Implicarea părinţilor în viaţa şcolii prin: educaţia copiilor, participarea la întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei materiale.

Aceste obiective au fost doar parțial atinse din cauza apariției contextului pandemic actual care a dus la sistarea cursurilor fizice și continuarea lor în mediul online

**Proiectare/ organizare**

S-au urmat principii asemănătoare primului semestru.

**Implementarea**

Orele de dirigenţie au fost desfăşurate conform programelor de Consiliere şi orientare şi a ordinului nr. 5132 din 10.09.2009, respectiv Anexei 1 a ordinului M.E.C.I. nr. 5132/ 10.09.2009, privind activităţile specifice funcţiei de diriginte, dar şi în funcţie de necesităţile educative ale fiecărui colectiv de elev.

In contextul creat de pandemie s-au realizat diferite activităţi online pentru cunoaşterea colectivelor de elevi, la nivelul fiecarei clase.

Câteva din activităţile extraşcolare au fost:

1. Educaţia pentru sănătate

- Teme desfășurate în cadrul orelor de dirigenție cu privire la metodele de protecție si de igienă impuse de pandemie.

2. ***Ultimul clopoțel*** – moment festiv de încheiere a anului școlar pentru clasele terminale.
3. ***1Iunie 2020*** – prima sărbatorire online a zilei internaționale a copilului

**Control/evaluare**

Legătura cu elevii a fost în permanență ținută de diriginți, de profesori și de directori prin intermediul platformelor online.

**Analiza SWOT a activității Comisiei Diriginților**

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| - implicarea profesorilor diriginți în activitățile desfășurate în școală<br>- implicarea diriginților în activitățile desfășurate online<br>- o bună comunicare între membrii comisiei<br>- o bună colaborare cu direcțiunea școlii<br>- implicarea elevilor în realizarea activităților online<br>- un sprijin permanent din partea CDI și a psihologului școlar | - numărul mare de absențe înregistrat la unele clase<br>- numărul mare de note scăzute la purtare<br>- cazuri de abandon școlar, discriminare și agresivitate verbală și fizică<br>- lipsa dotărilor tehnologice la un număr relativ mare de elevi<br>- dificultăți tehnice în comunicare<br>- mediul online constituie factor de stres atât pentru profesori cât și pentru elevi |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| - obținerea permisului de conducere categoriile B și C<br>- buna colaborare cu agenții economici | - numărul de elevi este în scădere<br>- creșterea agresivității<br>- lipsa toleranței, discriminarea. |

Plan de îmbunatățire a activității Comisiei Diriginților în urma analizei SWOT

În urma analizei SWOT s-a decis, de către membrii comisiei, reducerea absenteismul prin creșterea motivației interne a elevilor, prin implicarea lor în activități atractive și dezbaterea unor teme de interes general în cadrul orelor de dirigenție.

Implicarea parinților în activitatea școlii este absolut necesară pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor. De asemenea, în cazul continuării sistemului online, susținerea acestora este esențială. Mai mult decât atât, ne dorim stimularea interesului elevilor pentru orele online.

**V. Biblioteca – CDI – activităţi organizate împreună cu aria curriculară Limbă şi comunicare (Limba şi literatura română, Limbi moderne)**

In anul şcolar 2019-2020, in spatiul amenajat pentru Centrul de Documentare si Informare s-au desfasurat urmatoarele tipuri de activitati: pedagogice, culturale, de comunicare si gestionare, dupa cum urmeaza.

| Nr. | Tipul de activitate | Denumirea activităţii | Data | Grup țintă | Nr. de elevi participanţi | Responsabili/Echipa implicată |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Activitate pedagogică | **„26 sept.-Ziua europeană a limbilor moderne**” | 30.09 2019 | XI A | 17 | Berteanu Ancuța<br>Dicu Nicoleta |
| 2. | Activitate pedagogică | **9 octombrie-Ziua Națională de Comemorare a Holocaustului”** | 09 .10.2019 | IX A | 32 | Sava Florin<br>Dicu Nicoleta |
| 3. | Activitate pedagogică | **Literatura și filmul-**vizionare de filme inspírate din operele studiate la orele de limba română. | 25.11.2019<br>28.11.209<br>12.12.2019<br>16.11.2019<br>31.01.2020<br>07.02.2020<br>10.02.2020<br>23.01.2020 | I D<br>II A<br>II B<br>X A<br>X B<br>I B<br>III A | 109 | Vaida Ancuta<br>Sicoe Loredana<br>Dicu Nicoleta<br>Ghenoiu Elena |
| 4. | Activitate culturală | **Agenda culturală brașoveană-** popularizarea evenimentelor culturale desfășurate în instituțtile de cultură din Brașov( panou afișaj) | periodic | Elevi<br>Cadre didactice | - | Dicu Nicoleta |
| 5. | Activitate extrașcolară | **Pregătire „Balul bobocilor 2019”** | 1 -7.11.2019 | Elevi | 15 | Sicoe Loredana<br>Iliescu Adina |
| 6. | Activitate pedagogică | **1 Dec.-„Ziua Marii Uniri”**<br>**Concurs de istorie** | 29.11.2019 | XII B | 14 | Sava Florin<br>Sicoe Loredana<br>Dicu Nicoleta |
| 7. | Activitate pedagogică | **Les fetes et les sports d’hiver** | 12.12.2019 | IX A | 25 | Pasarari Svetlana<br>Dicu Nicoleta |
| 8. | Activitate pedagogică | **Comunicarea prin culoare** (limbajul non verbal) | 17.12.2019 | X A | 17 | Isopescu Mirela<br>Dicu Nicoleta |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **9.** | Activitate pedagogică | **Orientare școlară și profesională-** realizarea unui panou cu diverse materiale referitoare la diverse domenii ocupaționale, reguli de întocmire a unui CV, a unei scrisori de intenție, lista cu resurse utile pe internet, lista cu publicații în domeniu, existente în CDI,etc. | permanent | elevi | - | Dicu Nicoleta |
| **10.** | Activitate de comunicare | -colectarea, prelucrarea şi difuzarea de informaţii din interiorul/exteriorul școlii necesare elevilor şi cadrelor didactice | permanent | Elevi Cadre didactice | - | Dicu Nicoleta |
| **11.** | Activitate pedagogică | **Să ne reamintim de Eminescu** | 15.01.2020 | IX A | 26 | Ghenoiu Elena Dicu Nicoleta |
| **12.** | Activitate pedagogocă | **Mihai Eminescu**- Concurs de recitare | 17.01.2020 | X A | 15 | Ghenoiu Elena Dicu Nicoleta |
| **13.** | Activitate pedagogică | **Ziua culturii naționale** | 22.01.2020<br>23.01.2020 | II D<br>I E | 37 | Vaida Ancuta<br>Dicu Nicoleta |
| **14.** | Activitate pedagogică | **Valentine s day stories** | 14.02.2020 | X A<br>X B | 8 | Iliescu AdinaDicu Nicoleta |
| **15.** | Activitate culturală | **Scriitorii brașoveni și cărțile lor:** întâlniri cu scriitorii brașoveni **Răzvan I.Dobrica și Cristina Podoreanu** | 05.02.2020<br><br>12.02.2020 | IX A | 30 | Ghenoiu Elena Dicu Nicoleta |
| **16.** | Activiate pedagogică | Limba și comunicare –**Interviul** (dezvoltarea capacității de comunicare,însușirea de cunoștințe privind interviul propriu și inteviul unei personalități- emisiunea TV Profesioniștii) | 19.02.2020 | IX A | 29 | Ghenoiu Elena Dicu Nicoleta |

***Publicaţiile cadrelor didactice ale Colegiului Tehnic de Transporturi Braşov***

| Nr. crt. | Denumire publicație | Editura/ Anul publicaţiei | Autorul | Obs |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 88 de teste de Limba română pentru examenul național de capacitate | Paralela 45/2012 | Elena Maria Ghenoiu | |
| 2 | Proza lui Sorin Titel | Pastel/ 2012 | | |
| 3 | Metode și condiții pentru educarea adulților prin e-learning | Info Craiova/2012 | | |
| 4 | Dicționar de texte literare | Paralela 45/2012 | | |
| 5 | Scriitorii canonici și lectura operelor lor | articole în revista Orizont didactic/2012 | | |
| 6 | Descoperirea plăcerii de a citi | | | |
| 7 | Filmul sau cartea? | | | |
| 8 | Plăcerea de a merge la teatru | | | |
| 9 | Metode tradiționale și metode moderne de evaluare la orele de limba și literatura română | | | |
| 10 | Verificarea lecturii prin metode interactive | | | |
| 11 | Sugestii de rezolvare pentru proba de Geografia României | BAC 2007/2007 | Picu Laurențiu Rareș | |
| 12 | Geografie - Ghid de pregătire intensivă pentru lucrări de control și teze la clasa a VIII-a | Nomina/2010 | | |
| 13 | Curiozități despre Terra | Nomina /2006 | | |
| 14 | Teza cu subiect unic Sugestii de subiecte clasa a VIII-a Semestrul I | Nomina /2007 | | |
| 15 | Teza cu subiect unic Sugestii de subiecte clasa a VIII-a Semestrul II | Nomina /2007 | | |
| 16 | Educație pentru societate Fișe de lucru 5-7 | Diana/2010 | | |
| 17 | Topuri Geografice Vol I | Tipografia Ceconii/2011 | | colaborator |
| 18 | Topuri Geografice Vol II | Tipografia Ceconii/2011 | | colaborator |
| 20 | Scientific reserch and education in the air force | House of “Henri Coandă “ Air Force Academy Brașov | Model Lizica Ghiocel Camelia Bența Marius | |
| 21 | Experimental methodsfor determination the elastics tensions..7 th conference research and development in mechanical industry RADMI 16-20 | Belgrad, Serbia/2007 | | |
| 22 | Elastic contact model (Finite elements), the 2 international conference „Computational engineering and virtual engineering” | Comec/ 2007 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 23 | Modeling of the finishing process, the 2 international conference „Computational engineering and virtual engineering” | Brașov | Enescu Daniela | |
| 24 | Numerical method for determination the elastic stress and deformation in rolling | Daam Conference talling, Estonia/2008 | | |
| 25 | Non-Hertzian contact of elastic body mode | Daam Conference Târnava Slovacia /2008 | | |
| 26 | Modelling of the superfinishing process | Comat 2008, Brașov | | |
| 27 | Simulation of laminate process, 3RD international conferrence advanced composite material engineering | | | |
| 28 | Simulation of the roughing processes | Comec 2011 Brașov | | |
| 29 | The studies of thermoelastic contact for determination THR fiel of tempewraturea and thermal tensions in bearings inners (stationar regim) | Comat 2012 Brașov | | |
| 30 | Modelling of the roughing process Challenges in Higher Education & Research, vol. 10 | Heron press, Sofia, 2012 | | |
| 31 | Perfecționarea tehnicii jocului de fotbal la nivelul echipei școlare– ștafete, suveici și jocuri pregătitoare | On line ISBN 978-973-0-11423-2 | Baniță Elena | |
| 32 | Ghid pentru sport și educație | On line ISBN 978-973-0-08709-3 | | |
| 33 | Ghid pentru sport și sănătate | On line ISBN 978-973-0-08709-3 | | |
| 34 | Eficiența folosirii mijloacelor audiovizuale în cadrul lecțiilor de educație fizică | Simpozionul internațional Creativitate si inovare în educație ISBN 978-973-1784-44-1 | | |
| 41 | Valențe formative în aplicarea strategiilor didactice la biologie | Editura Ancriserv – 2015 ISSN – L2393 – 3631 | Năstasă Oana Marinela | |
| 42 | G. Călinescu – Cartea nunții, Enigma Otiliei – Dicționar de personaje literare | 2012 | Andone Crenguța | |
| 43 | Aspecte referitoare la consilierea conflictelor elev-famile | 2012 | | |
| 44 | Studiu asupra problemei libertății la Dostoievski | Februarie 2012 | | |
| 45 | Studiu privind personajul literar | Martie 2012 | | Studii și |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 46 | Studiu privind influența părinților asupra copiilor în alegeres carierei | Mai 2012 | | articole publicate în revista Interferențe în educație ISSN 2065-3239 |
| 47 | Studiu privind impactul divorțului asupra copilului | Martie 2013 | | |
| 48 | Particularități ale persoanelor vârstnice | Aprilie 2013 | | |
| 49 | Conflictele elev-familie<br>Abandonul școlar | Noiembrie 2013<br>Ianuarie 2014 | | |
| | Surse și resurse de relaționare ale consilierului școlar cu elevii ciclului gimnazial | Februarie 2014 | | |
| 50 | L etude sur le theatre des annees cinquante ou la revolution dramatique | Aprilie 2014 | | |
| 51 | L etude sur le fragment Sur les quais de la Seine d Anatole France | Octombrie 2014 | | |
| 52 | Les methodes expositives dans la langue et la litterature francaise | Noiembrie 2014 | | |
| 53 | L attaque du moulin | Decembrie 2015 | | |
| 54 | Tehnici de laborator utilizate în procesul instructiv educativ | Iunie 2017 | David Alin | |

***Zilele școlii de transporturi brașovene***

Cea mai longevivă acțiune educativă desfășurată în școala noastră este *„Zilele școlii de transporturi brașovene”*, cu activități din toate domeniile, fiind implicați un număr mare de elevi și profesori, cu obținerea unor premii, dar și certificate de participare. Câteva din activitățile realizate sunt: „Sesiunea de referate și comunicări ale elevilor” cu cele patru secțiuni: „Limbă și comunicare”, „Om și societate”, „Științe” și „Discipline tehnice”, concursuri, mese rotunde, vizionări de filme, întreceri sportive pe echipe în sala de sport și pe terenul școlii, expoziții cu lucrările realizate în cadrul proiectelor, „D’uneville à l’autre”, „La Francophonie en fête”, concurs de dans și teatru, instruire în vederea acordării primului ajutor, campionat de tenis de masă și de șah, Concurs „Să fii cel mai bun!”, maraton de programe muzicale adecvate la School Radio One, Poligon, îndemânare în conducere auto, gală de filme realizate de Studioul de film “Feroviar Grup 95” din activităţile elevilor, urmată de concurs cu premii, Simpozion internațional cu tema „Inovație și creativitate în demersul didactic.

Din cauza pandemiei, în acest an școlar nu s-au desfășurat aceste activități.

***Participarea cadrelor didactice la sesiuni şi dezbateri de interes public***

| Domeniul de activitate | Profesor | Activitatea | Obiective | Observaţii |
|---|---|---|---|---|
| Învăţământ dual | Agache Adina<br>David Alin | Implementarea învăţământului dual la nivelul liceelor tehnologice | Schimb de informaţii şi propuneri pentru elaborarea actelor normative | Organizat de CNDIPT, Camera de comerţ |
| Cariera didactică | David Alin | Tehnici de laborator utilizate în procesul instructiv educativ | Creşterea atractivităţii carierei didactice<br>Diverificarea domeniilor de activitate pentru cadrele didactice | Organizat de Remus Răduleţ |
| Relaţii parteneriale internaţionale | Agache Adina<br>David Alin | Sesiunea de comunicări ştiinţifice | Strângerea legăturilor cu unităţi şcolare din alte state | Bălţi |
| | Agache Adina<br>David Alin<br>Iliescu Adina<br>Picu Rareş | Dezbatere pe tema învăţământului tehnic de transporturi şi elaborării standardelor de pregătire profesională, în Republica Moldova | Exprimarea punctelor de vedere şi a experienţelor în scopul îmbunătăţirii modului de elaborare a documentelor | Bălţi |

## *1.6. Context naţional*

### *1.6.1. Priorităţile la nivel naţional*

- Generalizarea învăţării centrate pe elev
- Dezvoltarea parteneriatul cu agenţii economici
- Dezvoltarea a curriculumului în acord cu cerinţele locale ale pieţei muncii
- Formarea continuă a personalului din învăţământ
- Asigurarea calităţii educaţiei şi formării profesionale
- Orientarea şi consilierea profesională a tinerilor
- Dezvoltarea reţelelor informaţionale pentru educaţie
- Modernizarea bazei materiale a unităţilor de învăţământ
- Consolidarea capacităţii manageriale în educaţie
- Asigurarea şanselor egale în educaţie şi formare profesională
- Promovarea utilizării facilităţilor ITC în predare şi învăţare
- Asigurarea condiţiilor de învăţare elevilor cu nevoi speciale
- Creşterea participării adulţilor la programele de formare continuă
- Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanţate din fonduri europene
- Creşterea numărului şi a calităţii materialelor suport pentru învăţare individuală, diferenţiată, e-learning etc.

## *1.6.2. Priorităţi şi obiective regionale şi locale ale IPT (2018– 2023)*

Braşovul este cuprins în Regiunea de Dezvoltare 7- Centru. Şcoala noastră se prezintă ca un puternic centru de formare profesională şi intelectuală pentru adolescenţii, tinerii şi adulţii care doresc să activeze în domenii care vor cunoaşte permanent o dezvoltare şi necesitate în buna desfăşurare a activităţilor oricărei firme – transportul.

În aceste condiţii, prioritătile învăţământului profesional şi tehnic naţional, regional şi local se întrepătrund. Sintetizându-le, aceste priorităti se pot prezenta astfel (s-au folosit ca surse de documentare Planul Naţional de Dezvoltare, PRAI şi PLAI):

***PRIORITATEA 1*: *Corelarea ofertei IPT din regiune cu nevoile de calificare***

***Ţinte* – Indicatori de impact**

- Până în 2020, rata şomajului tinerilor din grupa de vârstă 15-24 ani: maxim 15% la nivel regional (faţă de 30,2% în 2009, conf. INS, datele din AMIGO)
- Până în 2020, ponderea şomerilor din grupa 15-24 ani în numărul total de şomeri înregistraţi în evidenţele AJOFM: max. 12% la nivel judeţean (faţă de 18% la 31 dec. 2011)

**Obiectiv 1.1: Identificarea nevoilor de calificare.**

***Ţinta 1.1***. *Obţinerea de informaţii credibile, de calitate, periodic actualizate şi accesibile privind nevoile de calificare*

**Rezultate măsurabile:**

- Informaţii actualizate anual privind evoluţia pieţei muncii regionale şi locale
- Studii de monitorizare a inserţiei socioprofesionale a absolvenţilor ÎPT

**Obiectiv 1.2**: **Adaptarea ofertei pentru formarea profesională iniţială la nevoile de calificare**

***Ţinta 1.2.1***. *Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire şi calificări)*

**Rezultate măsurabile**:

- Se vor utiliza ca indicatori procentele orientative recomandate în (v.*Anexa A din* PLAI 2013-2020)
- Planurile de şcolarizare anuale, avizate de CLD, în concordanţă cu PRAI şi PLAI

***Măsuri/Acţiuni pentru atingerea obiectivului***

1. Actualizarea anuală a PRAI pe baza informaţiilor privind nevoile de calificare
2. Actualizarea anuală a PLAI pe baza informaţiilor din PRAI, cu particularizările specifice judeţului
3. Proiectarea anuală a planurilor de şcolarizare în concordanţă cu recomandările din PRAI şi PLAI
4. Colaborarea şcolilor în reţea şi/sau consorţii şcolare pentru corelarea ofertei şi optimizarea utilizării resurselor
5. Introducerea şi actualizarea în documentele de planificare strategică în ÎPT a unei secţiuni distincte pentru problematica ruralului montan

***Ţinta 1.2.2***. *Creşterea nivelului de calificare şi a gradului de adecvare a competenţelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare*

**Rezultate măsurabile**:

- **Indicatori de ieşire**
  - Până în anul 2020, rata de părăsire timpurie a şcolii: maximum 11,3%

- Până în anul 2020, proporţia persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învăţământul terţiar: 26,7%

- **Indicatori de impact:**
  - Minim 50% dintre cei care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire, măsurat pe fiecare nivel de calificare
  - Gradul de utilizare la locul de muncă a competenţelor dobândite de absolvenţi (indicator nedefinit în prezent) - măsurat prin satisfacţia angajatorilor în cel puţin 70% din cazurile investigate
- **Măsuri / acţiuni penru atingerea obiectivului** :
  1. Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională ;
  2. Identificarea cerinţelor specifice din partea angajatorilor şi adaptarea curriculumului în dezvoltarea locală în parteneriat;
  3. Măsuri metodice şi de colaborare interdisciplinară pentru consolidarea pregătirii de baza şi a celei tehnice generale;
  4. Măsuri conjugate pentru consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă (competenţe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
  5. Integrarea unor elemente de competenţă pentru mediu, ca parte din pregătirea tehnică generală, indiferent de specialitate
  6. Colaborare interdisciplinară în cadrul fiecărei şcoli şi între şcolile din reţea pentru promovarea inovării şi formarea competenţelor pentru noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare, antreprenoriat.
  7. Colaborare în reţea între şcoli pentru calificările care presupun competenţe combinate, ex.: tehnice şi comerciale/economice, tehnice-artistice-IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.

**Obiectivul 1.3: Diversificarea serviciilor oferite prin şcolile din ÎPT**

***Ţinta 1.3:*** *Implicarea activă a şcolilor TVET în programe de formare a adulţilor şi alte servicii în folosul comunităţii*

**Rezultate măsurabile**:

- Cel puţin 50% din şcolile din reţeaua de ÎPT acreditate ca furnizori de formare pentru adulţi până în 2020
- Până în 2020, o medie de cel puţin 2 programe pentru adulţi derulate anual în medie de fiecare şcoală acreditată
- Până în 2020, cel puţin 750 persoane adulte cuprinse anual în cursurile de formare pentru adulţi derulate de şcoli
- Portofoliu diversificat de servicii promovat prin oferta şcolilor

**Măsuri/Acţiuni pentru atingerea obiectivului:**

1. Derularea procedurilor de acreditare
2. Colaborare cu AJOFM pentru reconversia profesională a şomerilor şi alte programe de măsuri active de ocupare, în mod prioritar pentru tinerii care în 6 luni de la absolvire nu se integrează pe piaţa muncii
3. Relaţia cu întreprinderile pentru formarea continuă a salariaţilor, în vederea adaptării la schimbările tehnologice şi organizaţionale

4. Acţiuni de marketing şi promovare agresivă pe piaţa serviciilor educaţionale
5. Elaborarea şi promovarea unei oferte diversificate de alte servicii educaţionale la cerere, pentru diverse categorii de beneficiari, inclusiv în sprijinul educaţiei non-formale şi în întâmpinarea unor nevoi diverse (competenţe parţiale, IT, diverse hobby-uri, educaţie pentru tinerele mame sau pentru vârsta a treia, etc.)
6. Oferirea de programe de sprijin (facilităţi) pentru participarea la educaţie (ex. pentru mamele care participă la cursuri de formare continuă: îngrijirea copiilor în cadrul şcolii pe parcursul orelor de curs)
7. Identificarea şi valorificarea oportunităţilor de contractare a unor servicii de consultanţă, cercetare, microproducţie, etc.

**Obiectivul 1.4: Asigurarea calităţii serviciilor oferite prin şcolile din ÎPT**

***Ţinta 1.4.:*** *Imbunătăţirea asigurării calităţii şi implementarea recomandărilor EQAVET pentru sistemul de asigurare a calităţii în ÎPT*

**Rezultate măsurabile**:

- Implementarea recomandărilor EQAVET, la nivelul tuturor furnizorilor de educaţie şi formare profesională iniţială, începând din 2015

**Măsuri/Acţiuni pentru atingerea obiectivului:**

1. Elaborarea şi implementarea unui plan de măsuri pentru implementarea recomandărilor EQAVET
2. Activităţi de formare pentru implementarea recomandărilor EQAVET şi diseminare către factorii interesaţi

*Benchmarking* (raportare la un set comun de indicatori de referinţa) şi schimb de bune practici în cadrul reţelelor de colaborare între şcoli, inclusiv cu şcoli din UE

***PRIORITATEA 2*: Dezvoltarea serviciilor de informare şi consiliere profesională**

**Obiectiv 2.1: Îmbunătăţirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educaţie şi ocuparea unui loc de muncă.**

***Ţinta 2.1***. *Creşterea gradului de acoperire şi a calităţii serviciilor de orientare şi consiliere***.**

**Rezultate măsurabile**:

- Realizarea unui număr mediu de minim 2 ore de consiliere *specializată* / elev, anual pentru elevii din clasele terminale din învăţământul gimnazial şi din ÎPT
- Informaţii de calitate accesibile elevilor privind oportunităţile de carieră, oferta şi alternativele în cadrul sistemului de ÎPT

**Măsuri/Acţiuni pentru atingerea obiectivului:**

1. Proiectarea şi implementarea unui plan de activităţi de informare şi consiliere pentru elevii din anii terminali de gimnaziu şi ÎPT:
2. Organizarea de evenimente pentru prezentarea de oferte de locuri de muncă şi pentru orientarea carierei cu implicarea angajatorilor
3. Colaborarea şcolilor în reţea pentru elaborarea de materiale de promovare a carierei pe fiecare domeniu de pregătire
4. Inţierea unei rețele de colaborare cu agenți economici în sprijinul activităților de orientare a carierei și oferirea de oportunități elevilor de întra în contact cu realitățile pieței muncii prin vizite de explorare în firme, instituții publice și alte organizații.

***PRIORITATEA 3*: Reabilitarea şi modernizarea infrastructurii şi dotării şcolilor din ÎPT**

**Obiectiv 3.1: Îmbunătăţirea condiţiilor de învăţare în ÎPT**

***Tinta 3.1***. *Reabilitarea şi modernizarea infrastructurii (spaţii de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilităţi)*

***Tinta 3.2***. *Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire*

**Rezultate măsurabile**:

- Până în 2020, toate şcolile TVET din regiune să corespundă normelor de siguranţă, igienă şi confort pentru elevi
- Până în 2020, toate şcolile TVET din regiune să beneficieze cel puţin de dotarea prevăzută în standardele de dotare minim obligatorie
- Până în 2020, cel puţin 75% din şcolile TVET din județ dotate la nivelul standardelor moderne de pregătire profesională

**Măsuri/Acţiuni pentru atingerea obiectivului:**

1. Inventarul necesarului de lucrări de reabilitare a infrastructurii, stabilirea priorităţilor la nivel de şcoală şi reţea şcolară
2. Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente si adoptarea unui plan de acţiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung
3. Evaluarea costurilor şi identificarea tuturor surselor de finanţare care pot fi accesate
4. Pregătirea documentaţiei tehnice necesare
5. Acţiuni de informare şi formare în vederea accesării surselor de finanţare (ex. pregătirea pentru fondurile structurale europene)
6. Colaborarea şcolilor în reţea pentru utilizarea optimă a unor resurse disponibile

***PRIORITATEA 4:* Dezvoltarea competenţelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT.**

**Obiectiv 4.1: Dezvoltarea competenţelor metodice şi de specialitate ale personalului didactic din ÎPT**

***Tinta 4.1*** *Toţi profesorii din ÎPT participă anual la o formă de perfecţionare metodică şi de specialitate.*

**Rezultate măsurabile**:

- Toţi profesorii cuprinşi anual cel puţin în activităţile metodice organizate la nivelul şcolii sau al reţelei şcolare
- Scheme de mentorat pentru profesorii debutanţi, operaţionale în fiecare şcoală
- Cel puţin 25% din profesori / an participanţi la un stagiu de formare organizat de instituţii abilitate
- Programe operaţionale anuale de actualizare a cunoştinţelor din domeniul de specialitate, pentru toţi profesorii de specialitate şi maiştrii instructori, adoptate de fiecare şcoală sau reţea de şcoli dintr-un domeniu

**Măsuri/Acţiuni pentru atingerea obiectivului:**

1. Programe în colaborare cu agenţii economici, pentru actualizarea competenţelor de specialitate ale profesorilor din ÎPT, cu accent pe noile tehnologii şi schimbările organizaţionale din mediul economic (vizite de documentare / stagii de formare în întreprinderi / întâlniri tematice cu agenţii economici / participare la târguri şi expoziţii, etc.)

**2.** Programe de formare continuă pentru dezvoltarea competenţelor metodice şi adaptarea la cerinţele reformei din ÎPT (stagii de formare prin instituţiile acreditate, întâlniri metodice, lecţii deschise, scheme de mentorat în şcoli, etc.)

**3.** Scheme de mentorat pentru profesorii debutanţi

**4.** Schimburi de experienţă cu alte şcoli în cadrul reţelelor de colaborare, inclusiv cu şcoli din UE

Acţiuni de diseminare exemple de bune practici

***PRIORITATEA 5:*** **Dezvoltarea şi diversificarea parteneriatului social in IPT**

**Obiectiv 1: : Dezvoltarea, diversificarea şi creşterea eficienţei relaţiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei şi furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT.**

***Tinta 5.1.*** *Creşterea reprezentativităţii partenerilor sociali în Consiliile de administraţie ale şcolilor*

***Tinta 5.2.*** *Dezvoltarea de reţele funcţionale de colaborare sistematică cu partenerii sociali*

**Rezultate măsurabile**:

- Cel puţin un agent economic reprezentat în Consiliul de administraţie din fiecare şcoală din ÎPT
- Reţele de colaborare funcţionale pe lângă fiecare şcoală, care reflectă diversitatea mediului economic (diverse clase de mărime, domenii şi tipuri de activităţi producătoare de bunuri şi servicii) şi demonstrează implicare efectivă a partenerilor în toate activităţile cheie (identificarea cererii şi planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală, instruirea practică, examenele finale de evaluare, orientarea carierei, formarea profesorilor, educaţia la cerere, etc.)
- Locuri de practică şi condiţii de pregătire în întreprinderi asigurate pentru toţi elevii, în conformitate cu Standardele de pregătire profesională şi cerinţele învăţării centrate pe elev

**Măsuri/Acţiuni pentru atingerea obiectivului:**

**1.** Revizuirea componenţei Consiliilor de Administraţie din sistemul de ÎPT pentru asigurarea reprezentării agenţilor economici în CA ale scolilor IPT

**2.** Diversificarea portofoliului de parteneriate al fiecărei şcoli prin încheierea de noi convenţii, creşterea numărului de parteneri implicaţi, diversificarea obiectivelor şi activităţilor comune

**3.** Monitorizarea parteneriatului social la nivelul reţelei de ÎPT (baza de date/harta anuală a parteneriatului) şi adoptarea de măsuri de ameliorare

**4.** Îmbunătăţirea organizării examenelor de absolvire, privind efectivitatea participării partenerilor sociali în cadrul comisiilor

***PRIORITAEA 6:*** **Asigurarea accesului la ÎPT şi creşterea gradului de cuprindere în educaţie**

**Obiectiv 6.1: Facilitarea accesului la educaţie prin ÎPT, prevenirea şi reducerea abandonului şcolar.**

***Tinta 6.1***. *Facilitarea accesului la educaţie pentru elevii din categoriile dezavantaje.*

***Tinta 6.2***. *Prevenirea şi reducerea abandonului şcolar timpuriu*

**Grupuri ţintă prioritare:**

- ✓ elevii din rural şi zone mai izolate (*cu accent pe* ***calitatea serviciilor, varietatea opţiunilor accesibile***)

- ✓ minorităţi etnice (***dreptul la diversitate specifică, depăşirea barierele sociale, varietatea opţiunilor***)
- ✓ elevii cu nevoi speciale (***dificultăţile specifice de acces şi integrare***)

**Rezultate măsurabile**:

- Până în 2020, şcolile ÎPT din rural beneficiază de condiţii de învăţare comparabile cu cele din urban
- Elevii din categoriile dezavantajate beneficiază de facilităţi specifice de acces şi de sprijin pentru continuarea studiilor în cadrul ÎPT
- Abandon şcolar în învăţământul profesional de maxim 5 % până în 2020
- Plan de măsuri pentru integrarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) implementat prin PAS în toate şcolile din ÎPT

**Măsuri/Acţiuni pentru atingerea obiectivului:**

**1** Investiţii în infrastructura şi dotarea şcolilor din localităţi care concentrează un număr semnificativ de elevi dintr-o zona rurală limitrofă sau din zone cu mobilitate redusă din condiţii obiective (zone izolate, cu infrastructură de acces deficitară, etc.) – campusuri şcolare

**2** Facilitarea mobilităţii elevilor în teritoriu (transport/internat, burse, etc.)

**3** Infrastructură adaptată pentru accesul elevilor cu deficienţe/nevoi speciale (rampe de acces, grupuri sanitare adaptate, etc.)

**4** Colaborarea şcolilor din reţea în planificarea ofertei pentru asigurarea unei acoperiri teritoriale optime din perspectiva cuprinderii în educaţie şi continuării studiilor la fiecare nivel de calificare în cadrul traseelor de formare planificate

***5*** Programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire: programe de recuperare şi pregătire a elevilor pentru examenele de diferenţă - *colaborare între şcoli în acest scop*

**6** Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea şi integrarea elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES) în fiecare şcoală din ÎPT

Oferirea de programe remediale pentru elevii cu dificultăţi de învăţare (în special cei din categorii defavorizate

***CONCLUZII:*** Atât la nivel naţional cât şi la nivel regional şi local, se acordă o importanţă deosebită învăţământului profesional şi tehnic, ca sursă de forţă de muncă inalt calificată, în concordanţă cu nevoile şi cerinţele pieţei muncii în continuă schimbare, care să asigure dezvoltarea economico-socială locală şi împlinirea aspiraţiilor individuale.

# PARTEA II:
# ANALIZA NEVOILOR

## *2.1. Analiza mediului extern*

### *2.1.1. Demografia*

#### *A. Evoluţia demografică*

**Analiza demografică** indică un declin general al populaţiei, în mod deosebit pentru grupele tinere de vârstă, însoţit de îmbătrânirea populaţiei.

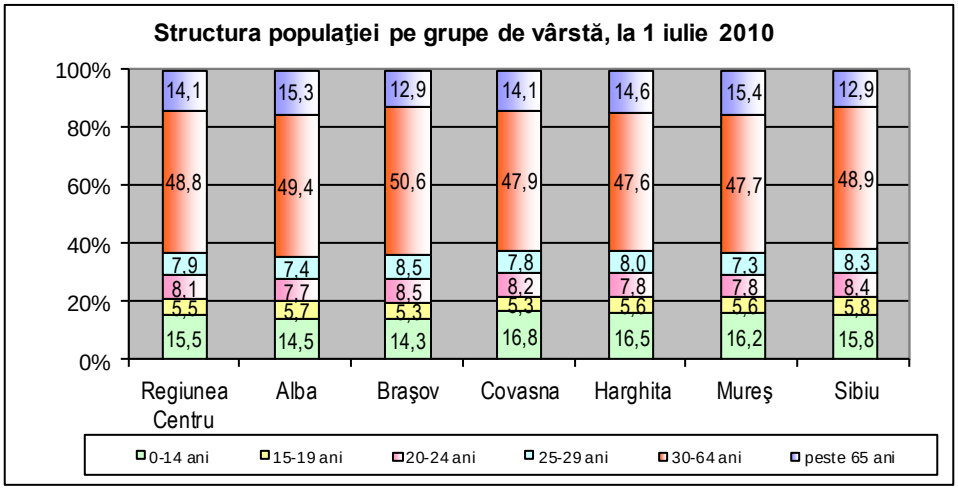
La 1 iulie 2010, judetul Brasov număra 598313 locuitori (2,78 % din populaţia României)

| Populaţia stabilă la 1 iulie 2010 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Total** (nr. pers.) | **Femei %** | **Bărbaţi%** | **Urban %** | **Rural %** |
| România | 21431298 | 51,3 | 48,7 | 55,1 | 44,9 |
| R. Centru | 2523452 | 51,1 | 48,9 | 59,3 | 40,7 |
| **Braşov** | **598313** | **51,4** | **48,6** | **73,5** | **26,5** |

Datele statistice furnizate de INS evidenţiază o scădere semnificativă a populaţiei judeţului în perioada dintre ultimele două recensăminte (1992 şi 2002), cu tendinţă de ameliorare după 2002.

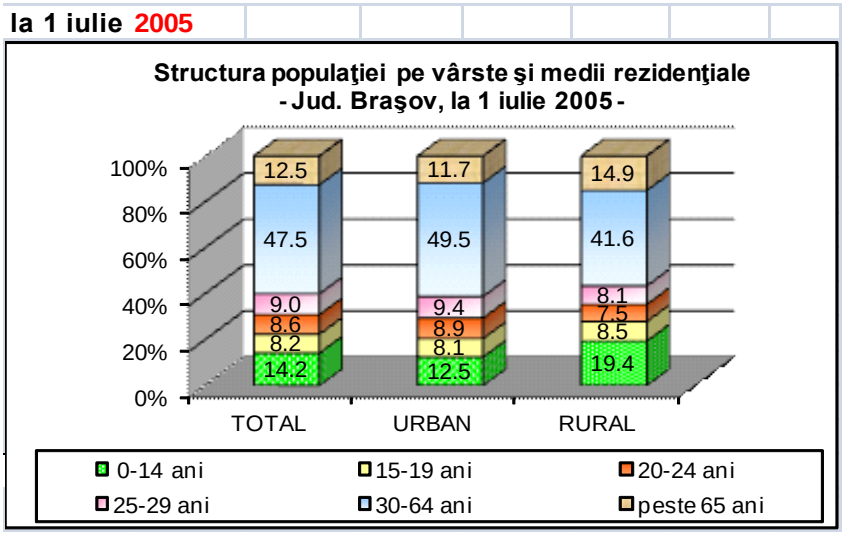
#### *B. . Structura pe grupe de vârstă şi medii rezidenţiale*

Datele statistice privind evoluţia populaţiei după 1990 indică un **declin demografic general**, mai accentuat pentru **grupele de vârstă tinere**.
În schimb **a crescut numărul şi ponderea populaţiei vârstnice**




*Sursa: INS, date prelucrate*

Judeţul Braşov are cele mai mici ponderi la nivel regional atât pentru grupa de vârstă 0-14 ani cât şi pentru cea vârstnică (65 şi peste), având însă (prin numărul şi ponderea populaţiei din grupele de vârstă din intervalul 15-64 ani) cele mai mari resurse de populaţie în vârstă de muncă




*Sursa: INS, date prelucrate*

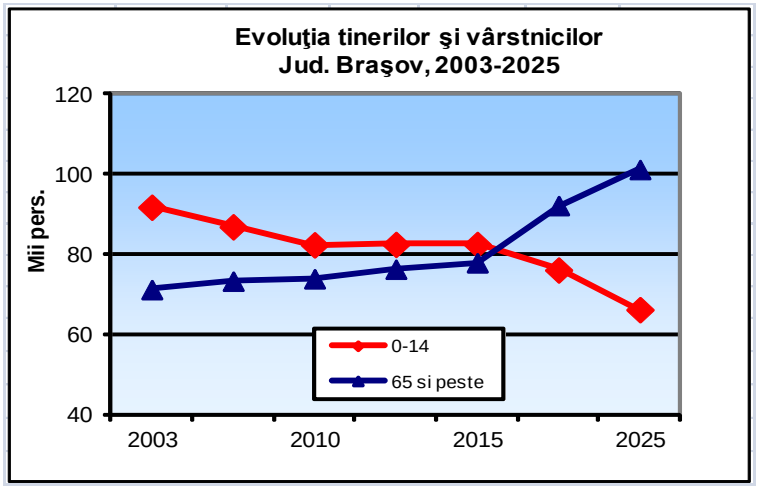
Grupele de vârstă 0-14 şi 15-19 ani au o pondere mai mare în rural faţă de urban, datorită unei rate superioare de natalitate. În schimb, toate grupele de vârstă între 20 şi 64 de ani au ponderi mai mici în mediul rural faţă de urban ceea ce pare să indice *tendinţa tinerilor de a părăsi ruralul*. Ponderea mai mare a vârsticilor comparativ cu mediul urban evidenţiază o îmbătrânire demografică mai accentuată în rural.

## *C. Migrarea populatiei:*

Nu poate fi ignorat **fenomenul** îngrijorător al **emigraţiei,** în special în rândul tinerilor şi al persoanelor calificate cu tendinţă de accentuare pe termen mediu în perspectiva integrării în UE.

## *D. Proiecţii demografice la orizontul anului 2025*

Datele extrase din prognoza demografică realizată Institutul Naţional de Statistică pentru perioada 2003-2025 indică (într-o ***variantă medie***) o **reducere a populaţiei judeţului Braşov** *faţă de 2005* cu 44,8 mii locuitori *până în 2025* (- 7,5%), respectiv cu 7,8 mii loc. *până în 2013* (-1,3%) –




de

***Sursa:*** *datele din prognoza INS*

Astfel se ilustrează schimbările care se vor produce în **raportul dintre tineri şi vârstnici**. Până în 2015, numărul tinerilor se va menţine mai mare decât al vârstnicilor, după care raportul se va schimba, populaţia judeţului va cunoaşte un **proces accentuat de îmbătrânire.**

**Pe grupe mari de vârstă**, *faţă de 2005*, cea mai accentuată **scădere** se proiectează în **grupa 0-14 ani**, cu 5,1% (-4,4 mii pers.) *până în 2013*, respectiv cu 23,8% (-20,7 mii pers.) *până în 2025*. În schimb, va **creşte numărul persoanelor în vârstă** (peste 65 ani), mai accentuat decât la nivel naţional şi regional.

| | 2003 | 2005 | 2010 | 2013 | 2015 | 2020 | 2025 | 2013-2005 | | 2025-2005 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Nr. | % | Nr. | % |
| **România** | **21.733,6** | **21.614,7** | **21.226,3** | | **20.696,6** | **20.026,4** | **19.243,4** | | | **-2.371,3** | **-11,0%** |
| 0-14 | 3.632,7 | 3.432,5 | 3.152,9 | | 3.024,6 | 2.798,7 | 2.511,8 | | | -920,7 | -26,8% |
| 15-64 | 14.993,1 | 15.033,4 | 14.990,2 | | 14.606,0 | 13.956,6 | 13.384,0 | | | -1.649,4 | -11,0% |
| 65 si peste | 3.107,8 | 3.148,8 | 3.083,2 | | 3.066,0 | 3.271,1 | 3.347,6 | | | 198,8 | 6,3% |
| **Regiune** | **2.545,2** | **2.538,4** | **2.509,5** | **2.479,9** | **2.460,6** | **2.391,7** | **2.305,3** | **-58,5** | **-2,3%** | **-233,1** | **-9,2%** |
| 0-14 | 426,3 | 404,8 | 377,8 | 371,0 | 366,6 | 337,1 | 299,0 | -33,8 | -8,3% | -105,8 | -26,1% |
| 15-64 | 1.781,9 | 1.790,1 | 1.787,4 | 1.760,3 | 1742,4 | 1.667,7 | 1.600,2 | -29,8 | -1,7% | -189,9 | -10,6% |
| 65 si peste | 337,0 | 343,5 | 344,3 | 348,6 | 351,6 | 386,9 | 406,1 | 5,1 | 1,5% | 62,6 | 18,2% |
| **Brasov** | **595,7** | **595,9** | **593,1** | **588,1** | **584,8** | **570,6** | **551,1** | **-7,8** | **-1,3%** | **-44,8** | **-7,5%** |
| 0-14 | 91,8 | 86,9 | 82,4 | 82,5 | 82,5 | 76,1 | 66,2 | -4,4 | -5,1% | -20,7 | **-23,8%** |
| 15-64 | 432,7 | 435,7 | 436,8 | 429,3 | 424,4 | 402,3 | 383,7 | -6,4 | -1,5% | -52,0 | -11,9% |
| 65 si peste | 71,2 | 73,3 | 73,9 | 76,3 | 77,9 | 92,2 | 101,2 | 3,0 | 4,1% | 27,9 | 38,1% |

## Prognoza populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară din judeţul BRAŞOV

| Prognoza populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară jud. BRAŞOV | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Grupe de vârstă | 2005 | 2015 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
| | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| 3 - 24 ani | 167259 | **127106** | 118485 | -40153 | -24,0% | -48774 | -29,2% |
| 3 - 6 ani | 21581 | **22636** | 17282 | 1055 | 4,9% | -4299 | -19,9% |
| 7-10 ani | 21028 | **23491** | 19921 | 2463 | 11,7% | -1107 | -5,3% |
| 11-14 ani | 24983 | **22287** | 22246 | -2696 | -10,8% | -2737 | -11,0% |
| 15 - 18 ani | 38890 | **21896** | 23763 | -16994 | **-43,7%** | -15127 | -38,9% |
| 19 -24 ani | 60777 | **36796** | 35273 | -23981 | -39,5% | -25504 | -42,0% |

***Sursa:*** Studiul ADR Centru "Evoluţia populaţiei de vârstă preşcolara şi şcolara din regiunea Centru în perioada 2005-2025", realizat pe baza prognozei INS

Se estimează **reduceri semnificative la nivel judeţean ale populaţiei de vârstă şcolară şi preşcolară (3-24 ani),** în toate grupele de vârstă analizate *cu excepţia grupelor 3-6 ani* şi *7-10 ani* (pentru care se estimează creşteri în perioada 2005-2015, cu 4,9%, respectiv cu 11,7%)

**Cele mai semnificative reduceri se estimează în grupele 15-18 şi 19-24 ani,** acestea fiind şi cele care încadrează grupul ţintă principal pentru planificarea în învăţământul profesional şi tehnic (15-18 ani pentru liceu şi şcoala de arte şi meserii, 19-24 ani pentru învăţământul postliceal şi superior) Pentru ambele grupe de vârstă, Braşovul pare a fi cel mai afectat dintre judeţele regiunii în perspectiva anului 2015

| Prognoza populatiei din grupa de varsta 15-18 ani | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2005 | 2015 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
| | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| România | 1398034 | 880680 | 845285 | -517354 | -37,0% | -552749 | -39,5% |
| Regiunea Centru | 164024 | 103874 | 105162 | -60150 | -36,7% | -58862 | -35,9% |
| **Braşov** | **38890** | **21896** | **23763** | **-16994** | **-43,7%** | **-15127** | **-38,9%** |

***Sursa:*** Studiul ADR Centru "Evoluţia populaţiei de vârstă preşcolara şi şcolara din regiunea Centru în perioada 2005-2025", realizat pe baza prognozei INS

În grupa **grupa 15-18 ani**, faţă de 2005 se estimează o reducere la nivelul judeţului de 43,7% până în 2015 (cea mai mai mare din regiune), respectiv de 38,9% până în 2025.

Pentru **grupa 19-24 ani**, faţă de 2005 scăderea prognozată la nivel judeţean este cu 39,5% pînă în 2015 (cea mai mai mare din regiune), respectiv cu 42% până în 2025.

***Tab. 2.8***

| Prognoza populaţiei din grupa de vârstă 19-24 ani | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2005 | 2015 | 2025 | 2015-2005 | | 2025-2005 | |
| | | | | Abs. | % | Abs. | % |
| România | 1947386 | 1428109 | 1260223 | -519277 | -26,7% | -687163 | -35,3% |
| Regiunea Centru | 237126 | 166203 | 154632 | -70923 | -29,9% | -82494 | -34,8% |
| **Braşov** | **60777** | **36796** | **35273** | **-23981** | **-39,5%** | **-25504** | **-42,0%** |

***Sursa:*** idem

Proiecţiile privind structura pe grupe de vârstă indică pentru viitor (2015-2025) o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piaţa muncii, ceea ce va conduce la o **nevoie crescândă de formare continuă** - *oportunitate în atenţia şcolilor interesate de compensarea pierderilor de populaţie şcolară!)*

***CONCLUZII:***

- Datele statistice furnizate de INS evidenţiază o scădere semnificativă a populaţiei în perioada dintre ultimele două recensăminte (1992 şi 2002), tendinţă care continuă şi în prezent în toate judeţele regiunii,insă în ***jud. Braşov*** se remarcă o scăderea este mai mică (-7.5%) în comparaţie cu judeţele regiunii Centru (-9,2%) respectiv cu judeţele tării (-11.0%).
- ***Judetul are un*** *grad relativ ridicat de urbanizare* ***(73.5%), cel mai ridicat din regiunea Centru.***
- **Declin demografic general**, mai accentuat pentru **grupele de vârstă tinere**.15-18 ani (cel mai ***ridicat*** din Regiunea 7 Centru)
- Braşovul are ponderi mici pentru grupa de vârstă 0-14 ani (14%)
- Se prefigurează o scădere a populaţiei judeţului chiar mai mare decît cea prognozată în varianta medie pe ansamblul populaţiei şi pentru grupa de vârstă 0-14 ani. *(conf. Anuarului statistic 2006)*
- Cresterea grupei de varsta 7-10 ani in perioada 2005-2015 cu aproape 12%, ceea ce ar fi o oportunitate pentru invatamantul postgimnazial in perioada 2015-2020, insa reducerea populatiei de peste 14 ani este de cca.43,7% in 2015 fata de 2005.

***Recomandari PLAI***:

- **Colaborarea şcolilor în reţea** sau chiar formarea unor consorţii de şcoli, care împreună să realizeze:
  - o ofertă cuprinzătoare şi diversificată
  - eliminarea paralelismelor nejustificate
  - colaborare pentru acoperire teritorială optimă
  - diversificarea grupurilor ţintă (programe pentru adulţi)
- **Implicarea activă a şcolilor ca furnizori de programe de formare pentru adulţi**
- **Existenţa unor zone din judeţ locuite în proporţii semnificative de minorităţi**, implică nevoia unor măsuri cu privire la:
  - Educaţie multiculturală
  - Soluţii pentru asigurarea accesului egal la educaţie şi a varietăţii opţiunilor (având în vedere dificultăţile de constituire a claselor pentru minorităţile cu număr mic de elevi dintr-o zonă)
  - Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate (conf. recensământului din 2002, persoanele declarate de origine rromă reprezintă cca. 3,1% din populaţia judeţului).

## *2.1.2. Profilul economic al judeţului Braşov*

### *A. Analiza dinamicii economice*

- În judeţul Braşov, în 2011, din punct de vedere al personalului anagajat în unităţile locale active din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii

| **Personalul din unităţile locale active din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii, pe activităţi ale economiei naţionale. Jud. BRAŞOV - anul 2011** | | |
|---|---|---|
| **Activităţi economice (CAEN - Rev.2)** | **Nr.pers.** | **%** |
| Industrie prelucrătoare | 47515 | 31,8% |
| Comerţ cu ridicata si cu amanuntul,repararea autovehiculelor si motocicletelor | 31869 | 21,3% |
| Transport, depozitare şi activităţi de poştă şi curier | 15458 | 10,4% |
| Informaţii si comunicaţii | 4062 | 2,7% |
| Tranzacţii imobiliare şi activităţi prestate întreprinderilor | 15088 | 10,1% |
| Alte activităţi de servicii colective, sociale şi personale | 2317 | 1,6% |
| **A. Notă:** În această statistica, personalul din unităţile locale active include numai unităţile locale, organizate ca societăţi comerciale | | |

În contextul crizei economice, evoluţiile din ultimii ani evidenţiază scăderi de personal în 2009 şi 2010 faţă de 2008 în majoritatea sectoarelor de activitate. În anul 2011 se înregistrează semnele unei reveniri, creşteri mai semnificative faţă de anul anterior înregistrându-se în Industria prelucrătoare, Producţia şi furnizarea energiei electrice, termice, gaze, apa caldă, aer condiţionat, Hoteluri şi restaurante, Tranzacţii imobiliare şi activităţi prestate întreprinderilor, Sănătate şi asistenţă socială *(v datele din PLAI pentru Regiunea Centru,.Anexa 2b).*

Cele mai representative domenii de activitate pentru IMM sunt, printre altele si transporturile(*v. datele din PRAI pentru Regiunea Centru, cap.3.1.3).*

- Conform prognozei realizate de Comisia Naţională de Prognoză, scăderea VAB în 2009 va afecta toate sectoarele de activitate, cu excepţia construcţiilor. Cea mai mare scădere a VAB la nivel naţional se profilează în industrie (-10% în 2009 şi -3% în 2010), o relansare a creşterii activităţilor industriale fiind prognozată după 2011(ceea ce ar putea sa fie o oportunitate pentru transporturi)

| Evoluţia prognozată a VAB – România<br>- modificări procentuale faţă de anul anterior, % - | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2007** | **2008** | **2009** | **2010** | **2011** | **2013** | **2013** |
| **TOTAL ECONOMIE** | **6,8** | **7,2** | **-3,7** | **0,2** | **2,4** | **3,7** | **4,5** |
| **Industrie** | 5,3 | 1,3 | -10 | -3 | 1 | 3,1 | 4,2 |
| **Total servicii,** din care: | 7,3 | 5,1 | -2,2 | 0,7 | 2,2 | 3,1 | 3,7 |
| Comerţ, hoteluri si restaurante, ***transport*** si comunicaţii | 10,5 | 6,6 | -2,5 | 1 | 2,2 | 3,1 | 3,6 |
| Financiar-bancar si asigurări, servicii pentru întreprinderi | 6,8 | 3,6 | -3 | 0 | 1,6 | 2,7 | 3,2 |
| Alte servicii | 2,2 | 4 | -0,8 | 0,5 | 2,6 | 3,6 | 4,1 |

***Sursa:*** Comisia Naţională de Prognoză, *"Proiecţia principalilor indicatori economici pentru perioada 2009-2013*" – Prognoza de primăvară 2009 (28 apr. 2009)

- Ca urmare a integrării României în UE, firmele din judeţ se vor confrunta cu o presiune concurenţială sporită. Nevoile de competitivitate ale firmelor vor conduce şi la dezvoltarea şi diversificarea pieţei de **servicii pentru afaceri** ("business to business"): servicii de consultanţă, financiare, comerciale etc., dar şi alte servicii pentru întreprinderi rezultate din externalizarea unor activităţi auxiliare producţiei şi contractate cu firme specializate - de ex. de întreţinere şi reparaţii (mentenanţă), service pentru produsele vândute, etc.

- O caracteristică deosebită a economiei judeţului este că aici **sunt reprezentate aproape toate ramurile industriei**, după cum urmează, mai ales: construcţii metalice şi produse din metal, maşini şi echipamente, maşini şi aparate electrice, mijloace de transport, industrie alimentară şi băuturi, textile şi produse textile, confecţii din textile, blănuri şi piele, pielărie şi încălţăminte, prelucrarea lemnului, industrie chimică, celuloză, hârtie şi carton, energie electrică şi termică, gaze şi apă.
- Investiţiile brute realizate în anul 2011 în unităţile locale active din industrie, construcţii, comerţ şi alte servicii din judeţul Braşov au totalizat 3244 milioane lei (RON) preţuri curente. În judeţul Braşov, cele mai mari investiţii au realizat firmele din industria prelucrătoare (38,1% din totalul învestiţiilor), urmate de firmele din comerţ (18,4%) şi din construcţii (9,8%) – v. Anexa 2c.

- Poziţia strategică a regiunii Centru (graniţe comune cu 6 din cele 7 regiuni) şi a judeţului a condus la o infrastructură diversificată de **drumuri şi căi ferate**, în cadrul căreia se intersectează axe rutiere importante pentru legăturile pe direcţiile N-V şi S-E, iar pentru **transporturile feroviare**, regiunea reprezintă o adevărată placă turnantă pentru întreagă ţara (nodurile de calea ferată Braşov, Teiuş, Sibiu). De asemenea regiunea dispune de două aeroporturi (Sibiu şi Târgu Mureş), iar pentru viitor este prevăzută realizarea unui aeroport la Braşov (Ghimbav). **Schimbările tehnologice** în domeniu, vor antrena **modificări în profilul unor calificări** (ex. competenţele IT pentru sistemele de transfer integrat de date, voce şi imagine).

## *B. Concluzii din analiza mediului economic. Implicaţii pentru ÎPT*

**Diversitatea activităţilor economice**

**Serviciile:** În cadrul serviciilor, se remarcă cu ponderi peste media naţională şi regională prin sectorul serviciilor comerciale (comerţ cu ridicata şi cu amănuntul, **repararea autovehiculelor, motocicletelor** şi a bunurilor personale şi de uz gospodăresc, hoteluri şi restaurante, **transporturi, depozitare** şi comunicaţii). (PLAI pag.14)

**Cresteri preconizate in industrie, constructii si alte domenii –** vor determina prin ricoseu şi dezvoltarea în continuare a transporturilor ceea ce va implica şi necesitatea forţei de muncă calificate în domeniu (conducatori auro, mecanici auto, electricieni auto, în domeniul tansportului feroviar).

**Planurile de şcolarizare** trebuie să reflecte, prin structura ofertei - proporţional cu nevoile pieţei muncii - ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităţilor industriale, importanţa construcţiilor şi nevoile de dezvoltare a agriculturii

**Calificări şi curriculum.** Adaptările structurale din economie presupun competenţe adecvate şi o mobilitate ocupaţională sporită (inclusiv intersectorială) a forţei de muncă.

Se desprind două direcţii de acţiune la nivel local:

- Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- Adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)

Dezvoltarea IMM reclamă din partea ÎPT un **răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forţei de muncă** la sarcini de lucru diverse, prin

- Asigurarea unei pregătiri de bază largi, competenţe tehnice generale solide
- Consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competenţe specifice economiei de piaţă (competenţe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing, etc.)
- Promovarea învăţării pe parcursul întregii vieţi

Ca **răspuns la schimbările tehnologice şi organizaţionale induse de investiţiile străine şi cerinţele de competitivitate,** trebuiesc avute în vedere:

- Creşterea nivelului de calificare
- Importanţa competenţelor cheie
- Limbile străine
- Formarea unor competenţe adecvate pentru: noile tehnologii, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare
- Colaborarea între şcoli pentru calificările care presupun competenţe combinate, de exemplu: tehnice şi comerciale/economice, tehnice - artistice – IT (design, grafică, publicitate, pagini web) etc.
- Formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu întreprinderile

**Parteneriatul şcoală-agenţi economici** - indiferent de domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:

- diversitatea categoriilor de agenţi economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) şi de activităţi producătoare de bunuri şi servicii

## *2.1.3. Piaţa muncii*

### *A. Analiza dinamicii forţei de muncă*

**Principalii indicatori ai pieţei muncii la nivel regional**

*Informaţiile furnizate de AMIGO pentru anul 2009, evidenţiază comparativ cu situaţia la nivel naţional şi european,* un decalaj semnificativ privind rata de ocupare care în Regiunea Centru este mai mică cu 3,5 puncte procentuale decât media naţională şi cu 9,5 puncte procentuale faţă de media europeană (UE-27). Acest decalaj este şi mai accentuat în cazul femeilor şi mai ales în rural.

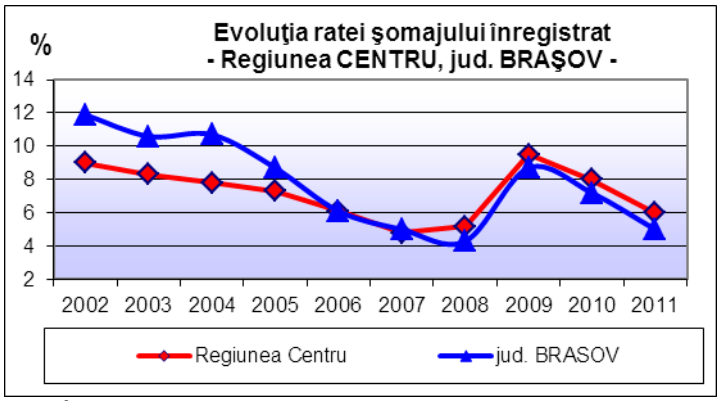
Şomajul ridicat al tinerilor (15-24 ani) la nivel regional: mai mare decât la nivel naţional (30,2%, faţă de 20,8%), mai ales în mediul rural (26,4% la nivel regional, faţă de 15,5% la nivel naţional)

Şomerii (BIM) din grupa 15-24 de ani reprezintă cea mai mare pondere (28,5%) în numărul total al şomerilor din regiune, mai accentuat în mediul rural (32,4%). Raportat la întreaga populaţie din grupa 15-24 de ani, 9,4% din tineri din regiunea Centru sunt şomeri.

Ocuparea şi şomajul pe niveluri de educaţie. *Riscul de şomaj creşte şi şansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educaţie este mai scăzut.* Rata şomajului regional pentru persoanele cu nivel scăzut de educaţie este dublă decât la nivel naţional

La sfârşitul anului 2011, BFM raportează atât rate de activitate, cât şi rate de ocupare a populaţiei civile din totalul resurselor de muncă, mai mici la nivelul judeţului decât cele agregate la nivel regional şi naţional. Conform datelor din BFM pentru judeţul Braşov, rata de ocupare a populaţiei civile feminine este mai redusă în cazul femeilor decât al bărbaţilor

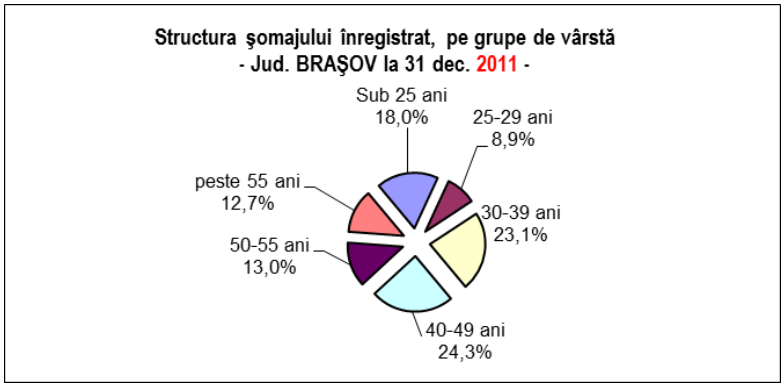
**Şomajul înregistrat**




***Sursa:*** *INS, Balanţa Forţei de Muncă - la sfârşitul anilor.*

***) NOTĂ:** ratele de şomaj pentru 2011 sunt provizorii

În judeţul Braşov, rata şomajului înregistrat a avut o tendinţă generală descrescătoare în perioada 2002-2007, urmată de o creştere substanţială în 2008-2009 cu tendinţă de ameliorare în 2010 şi 2011 – *v. Anexa 3c.* Rata şomajului în cazul femeilor este apropiată de cea a bărbaţilor




Ponderea şomerilor sub 25 de ani din totalul şomerilor înregistraţi la AJOFM Braşov la 31 dec.2011 era de 18%, mai mică decât la nivel regional (18,9%) şi apropiată de cea la nivel naţional (17,8%) – *v. şi Anexa 3 e*

**Structura populaţiei ocupate civile pe principalele activităţi ale economiei naţionale**

Comparativ cu structura ocupării la nivel naţional şi regional în 2010 *(v. tab.4.7PLAI 2013)*, judeţul Braşov se detaşează prin cele mai mari ponderi ale populaţiei ocupate în servicii şi în construcţii (sectoare în care Braşovul are cele mai mari ponderi în cadrul regiunii) şi ponderea industriei mai mare decât la nivel naţional. În schimb în judeţul Braşov agricultura are cea mai mică pondere în populaţia ocupată dintre judeţele regiunii.

| Structura comparativă a populaţiei ocupate civile în judeţele regiunii, 2010 (%) | | | |
|---|---|---|---|
| | **ROMÂNIA** | **Regiunea CENTRU** | **BV** |
| **Agricultură, silvicultură, pescuit** | **29,1** | **24,2** | **13,4** |
| **Industrie** | **20,7** | **26,6** | **25,5** |
| Industrie prelucratoare | 17,6 | 23,7 | 22,7 |
| **Servicii** | **42,6** | **42,5** | **49,7** |
| Comerţ cu ridicata şi cu amănuntul; repararea autovehiculelor şi motocicletelor | 13,6 | 14,3 | 16,4 |
| Transport şi depozitar | 5,1 | 5,6 | 6,4 |
| Alte activităţi de servicii | 1,8 | 1,8 | 2,3 |
| TOTAL | **100,0** | **100,0** | **100,0** |

Analiza comparativă pe ocupaţii a şomajului şi locurilor de muncă vacante înregistrate la AJOFM. Tabelul de mai jos este un extras din anexa 5-PLAI 2009 şi cuprinde somajul total/somaj absolvenţi/locuri de muncă vacante / tintele min-max şi medii pentru perioada 2009-2010

| Domeniul de pregatire relevant pt. ÎPT | **Total** | **Din car absolvenţi** | **LOCURI DE MUNCĂ vacante4)** | **min-max** | **Ţinta medie** |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2010** | **2010** | **2010** | **%** | **%** |
| **Electric Total** | 393 | 61 | 156 | 4-5% | 4.5% |
| **Electromecanică Total** | 396 | 91 | 119 | 4-6% | 5.0% |
| **Electronică automatizări Total** | 457 | 246 | 54 | 0-1% | 0.5% |
| **Mecanică Total** | 3334 | 211 | 1513 | 0-2% | 1.0% |
| **Tehnici poligrafice Total** | 37 | 3 | 34 | 8-12% | 10.0% |

Principalele constatări din analiza evoluţiei la nivelul ocupaţiilor relevante pentru învăţământul profesional şi liceal tehnologic

- Profilul dominant la nivel judeţean al cererii de forţă de muncă pare să fie dat de următoarele domenii (în ordinea numărului de locuri de muncă vacante la nivel judeţean): *mecanică, comerţ, construcţii, economic, turism şi alimentaţie, electric, electromecanică, electronică automatizări, industrie textilă şi pielărie, fabricarea produselor din lemn, industrie alimentară, silvicultură,.*
- Şi domeniul mecanic, caracterizat printr-un excedent cronic de şomeri, pare să înregistreze în ultimii ani analizaţi o creştere a numărului de locuri vacante în paralel cu o descreştere relativă a numărului de şomeri.
- Exista un uşor excedent de posturi vacante pentru conducători auto în judet însă nu de natura a influenta major acest domeniu de activitate

## *B. Concluzii din analiza pieţei muncii. Implicaţii pentru ÎPT*

**Învățământul profesional și liceal tehnologic (PLAI 2013 pag35)**

- La nivel regional, dintre domeniile relevante pentru liceul tehnologic și învățământul profesional, cele mai multe locuri de muncă vacante s-au înregistrat la momentul anchetei pentru domeniile *mecanică, industrie textilă și pielărie* și, urmate la distanță de domeniile *comerț, industrie alimentară* și *fabricarea produselor din lemn* . Cele mai multe locuri de muncă vacante care necesită calificări specifice învățământului postliceal erau deschise pentru domeniile *mecanică, economic* și *servicii.*
- Majoritatea locurilor de muncă vacante necesită pregătire prin învățământ profesional;
- La nivel regional, majoritatea locurilor de muncă pentru care firmele estimau că vor crește cererea la orizontul următoarelor 12 luni și care necesită calificări specifice învățământului postliceal aparțin domeniului ***servicii***, urmat de **i*nformatică*** și ***mecanică.***
- Angajatorii se declară mulţumiţi de cunoștințele și competențele absolvenţilor de învățământ profesional și postliceal, în mai mare măsură decât în cazul absolvenților de liceu tehnologic, teoretic, sau de învățământ superior
- Structura cererii potențiale, pe domenii de formare profesională din IPT, în ipoteza scenariului moderat, în județul Brasov, în perspectiva 2017-2020 (%):
  -

| **Domeniul de educaţie şi formare profesională** | **Ponderi previzionate ale cererii de formare profesională (%)** |
|---|---|
| Electric | 5 |
| Electromecanică | 2 |
| Electronică şi automatizări | 6,5 |
| Mecanică | 25 |
| Tehnici poligrafice | 0,5 |

**Implicaţiile pentru ÎPT**

Rata şomajului în creştere în prezent, peste media la nivel naţional, şomajul ridicat în rândul tinerilor şi şomajul de lungă durată - obligă sistemul de ÎPT la:

- anticiparea nevoilor de calificare şi adaptarea ofertei la nevoile pieţei muncii
- acţiuni sistematice de informare, orientare şi consiliere a elevilor
- abordarea integrată a formării profesionale iniţiale şi continue, din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi
- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu şi-au găsit un loc de muncă după absolvirea şcolii.
- parteneriate active cu agenţii economici, Agenţiile de Ocupare a Forţei de Muncă, autorităţi şi alte organizaţii care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenţilor – prioritate permanentă a managementului şcolar.

Participarea scăzută a forţei de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creştere (pentru întreprinderi, salariaţi, şomeri), oferă şcolilor oportunitatea unei implicări active ca furnizori de formare pentru adulţi, având în vedere:

- creşterea nivelului de calificare a capitalului uman şi formarea de noi competenţe pentru adaptarea la schimbările tehnologice şi organizaţionale din întreprinderi

- adecvarea calificării cu locul de muncă
- reconversia profesională în funcţie de nevoile pieţei muncii
- recunoaşterea şi valorificarea experienţei profesionale şi a competenţelor dobândite pe cale formală şi informală
- diversificarea ofertei de formare şi adaptarea la nevoile grupurilor ţintă: ex. programe de formare la distanţă, consultanţă, etc.

Evoluţiile sectoriale în plan ocupaţional şi prognozele privind cererea şi oferta pe termen lung - trebuiesc avute în vedere pentru:

- Planificare strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), judeţean (PLAI), unitate şcolară (PAS)
- Identificarea şi eliminarea unor dezechilibre între planurile de şcolarizare şi nevoile de calificare rezultate din prognoză
- Planurile de şcolarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, calificările necesare ramurilor industriale cu potenţial competitiv (cu accent pe creşterea nivelului de calificare şi noile tehnologii).

## *2.1.4. Invăţământul profesional şi tehnic din judeţ*

### *A. Contextul de politic pentru educaţie şi formare profesională*

**Obiective strategice pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării pentru perioada până în 2020:**

***Realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității***

Vizează, printre altele: •

- Strategii de învățare pe tot parcursul vieții
- Instrumente de referință europene
- Parcursuri educaționale mai flexibile
- Valorizarea educației non-formale și informale
- Calitatea sistemelor de orientare și consiliere
- Dezvoltarea unor noi forme de învățare și utilizarea unor noi tehnologii de predare-învățare
- Mobilitate în scop educațional (cursanți, profesori, formatori).

1) ***Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării.***

Vizează, printre altele:

- Competențele de bază (alfabetizare, matematică, știință și tehnologie, competențe lingvistice)
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, a formatorilor și a managerilor din educație
- Asigurarea calității
- Utilizarea eficientă și durabilă a resurselor

2) ***Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active.***

Vizează, printre altele:

- Programe remediale, de prevenire și recuperare părăsirii timpurii a școlii

- Educația și îngrijirea timpurie
- Echitate și diversitate

3) ***Stimularea creativității şi inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și formare.***

Vizează, printre altele:

- Parteneriatele între mediul de afaceri, educație și formare profesională, cercetare
- Competențele transversale-cheie, educația antreprenorială, alfabetizarea digitală
- Medii de învățare inovatoare.

**Benchmark-uri pentru 2020**, adoptate in cadrul **ET 2020**:

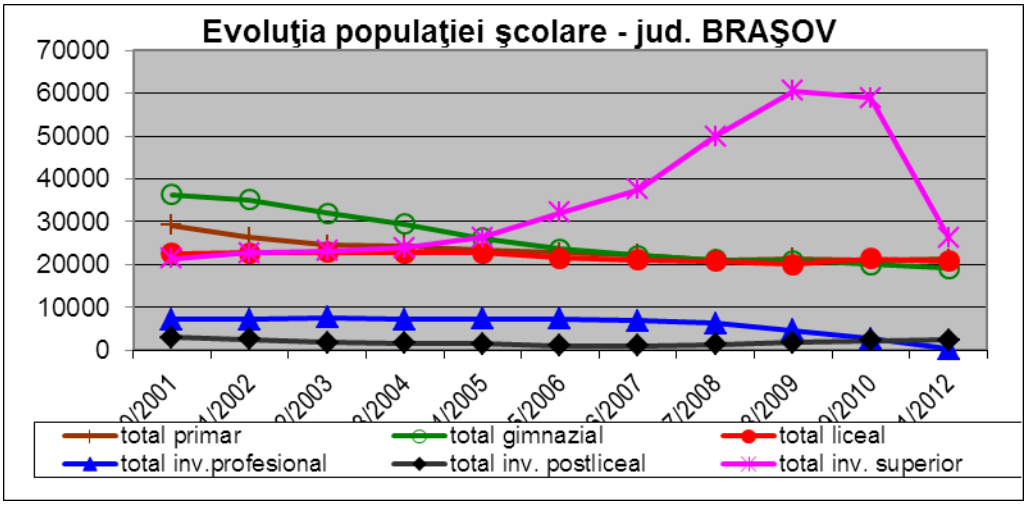
1) Până în 2020, în medie cel puțin 15 % dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții;.
2) Până în 2020, procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte ar trebui să fie mai mic de 15 %.
3) Până în anul 2020, proporția persoanelor de 30-34 de ani care au absolvit învățământul terțiar ar trebui să fie de cel puțin 40 %.
4) Până în 2020, proporția abandonului școlar timpuriu din sistemele de educație și formare ar trebui să fie sub 10 %.
5) Până în 2020, cel puțin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară ar trebui să beneficieze de educație preșcolară.

## *B. Contextul naţional*

**Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011** stabileşte o nouă viziune asupra învăţământului şi în particular asupra IPT. Legea statuează rolul esenţial al documentelor strategice de planificare de nivel regional, judeţean şi local în distribuţia teritorială şi pe calificări a ofertei de formare profesională. Conform principiilor care guvernează învăţământul preuniversitar şi superior menţionate în lege, structurile manageriale consultative au rol esenţial din perspectiva asigurării principiului relevanţei în baza căruia educaţia răspunde nevoilor de dezvoltare personală şi social-economice şi a principiului fundamentării deciziilor pe dialog şi consultare.

**<u>Contextul demografic şi populaţia şcolară</u>**

Pentru orizontul de planificare 2013, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS, sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populaţia tânără, cu reduceri semnificative pentru populaţia de vârstă şcolară, în paralel cu îmbătrânirea populaţiei *(v. cap.2.2)*. Cele mai afectate vor fi **efectivele din grupa de vârstă 15-18 ani** (care includ elevii de liceu și învățământ profesional) – **scădere prognozată de 43,7% la nivelul judeţului Braşov pentru perioada 2005-2015.**




**Indicatori de intrare**

**Numărul de elevi care revin unui cadru didactic** Din analiza datelor statistice privind numărul de elevi care revin unui cadru didactic (Anexa 6c) rezultă o evoluție fluctuantă. Se recomandă măsuri pentru optimizarea acestui indicator pentru o utilizare eficientă a resurselor, asigurând în același timp calitatea demersului didactic

**Resursele umane din ÎPT Gradul de acoperire cu cadre didactice calificate** în judeţul Braşov în anul şcolar 2011/2013 a fost de 96,05% în cazul profesorilor de discipline tehnologice şi de 95,22% în cazul maiştrilor instructori, în creștere față de anii anteriori/
Se constată *dificultăţi* în **acoperirea cu titulari a normelor din mediul rural**.
Schimbările accelerate introduse de reformele din ÎPT, pe de o parte, şi cele din mediul economic şi social, pe de altă parte, impun un efort susţinut de ***adaptare din partea profesorilor***.

**Resurse materiale şi condiţii de învăţare.** Este nevoie de **continuarea investiţiilor pentru modernizarea infrastructurii** si pentru **asigurarea dotărilor** moderne şi a echipamentelor necesare unui învăţământ eficient, centrat pe elev.
Deşi **dotarea laboratoarelor de informatică** s-a îmbunătăţit substanţial în ultimii ani, se simte nevoia completării cu PC a dotării tuturor laboratoarelor şi cabinetelor de specialitate (pentru dezvoltarea activităţilor de predare-învăţare asistate de calculator).
Ritmul noilor achiziţii pentru **dotarea bibliotecilor şcolare** este încă relativ scăzut deşi în ultimul an au crescut simţitor.

**Indicatori de proces**

**Mecanisme decizionale şi descentralizarea funcţională în ÎPT**

**Cadrul instituţional** pentru dezvoltarea parteneriatului social în educaţie şi formare profesională se bazează pe structurile consultative iniţiate în sprijinul deciziei la nivel local şi regional.
Aceste structuri sunt:

- La nivel regional: **Consorţiul Regional TVET** - organism consultativ al Consiliului de Dezvoltare Regională
- La nivel local (județean): Comitetul **Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social (CLDPS)** - ca organism consultativ al Inspectoratelor şcolare județene

- La nivelul şcolilor: **Consiliile de administraţie/Consiliile şcolare**
- La nivel naţional: **Comitetele sectoriale.**

La nivelul unităţilor şcolare, principalul instrument de planificare strategică pe baza analizei mediului intern (autoevaluare) şi extern este concretizat prin **Planurile de acţiune ale şcolilor (PAS)**

Un alt domeniu al descentralizării funcţionale este **curriculum în dezvoltare locală** (CDL - componentă importantă a planului de învăţământ la şcoala de arte şi meserii) care vizează adaptarea conţinutului pregătirii la cerinţele locale din partea beneficiarilor instruirii (agenţi economici, comunitate locală, elevi). Din păcate, în practică se constată de multe ori o **antrenare redusă sau formală din partea şcolilor a agenţilor economici în elaborarea CDL**.

Un alt aspect de importanţă strategică şi practică pentru validarea rezultatelor procesului de ÎPT este în legătură cu **organizarea şi derularea examenelor de absolvire**, care conform metodologiilor în vigoare implică obligatoriu **cooptarea agenţilor economici** ca membri ai comisiilor de examinare. Rezultatele absolvenţilor la aceste examene (cu procent de reuşită apropiat de 100% în anii anteriori) oferă motive de îndoială cu privire la **efectivitatea participării agenţilor economici** în cadrul acestora.

**Asigurarea calităţii în ÎPT**

În ÎPT, introducerea unui sistem de **asigurare a calităţii** în educaţie s-a generalizat începând cu anul şcolar 2006-2007 pentru **toate unităţile de învăţământ**,mai întâi aplicându-se principiul 5 al calităţii – "predarea şi învăţarea", urmând să se extindă treptat aplicarea pentru toate cele 8 principii.

Mecanismul de asigurare a calităţii utilizat este construit pe autoevaluarea din partea şcolii, confruntată cu evaluarea externă (prin inspecţie şcolară), ambele fiind structurate pe acelaşi set de indicatori (descriptori de performanţă). Rezultatele evaluării se regăsesc în planurile de îmbunătăţire a calităţii.

**Serviciile de orientare şi consiliere**

Din analiza informaţiilor disponibile, se poate aprecia că, deşi ameliorat în ultimii ani, *gradul de acoperire a serviciilor de orientare şi consiliere este insuficient*, în special în mediul rural, datorită unui număr încă insuficient de consilieri în sistem, arondării inegale a numărului de elevi care revin unui consilier, numărului de mic al elevilor testaţi şi consiliaţi, respectiv al orelor de consiliere/elev pentru orientarea carierei

În anul 2011 a fost lansat la Brașov **proiectul *JOBS* în domeniul orientării și consilierii elevilor**. Proiectul *JOBS* este implementat în cadrul programului de cooperare româno-elvețian de către Ministerul Educației Naționale și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) în parteneriat cu Universitatea Pedagogică din Zurich, Elveția.

Implementarea proiectului a început în anul 2011 cu două școli pilot din Brașov (Colegiul Tehnic Transilvania Brașov și Școala Gimnazială nr. 25 Brașov) iar din anul școlar 2013-2013 proiectul se aplică în 18 unități școlare (din care, 8 unități de învățământ profesional și tehnic) și este prevăzută extinderea sa pas cu pas, prin cooptarea de alte școli din celelale județe ale regiunii începând cu anul școlar 2014-2015, urmată de generalizarea graduală la nivel național.

Scopul proiectului *JOBS* este de a pregăti elevii din ultimii ani de învățământ gimnazial și din primii ani de învățământ profesional și tehnic pentru dobândirea competențelor necesare dezvoltării lor personale și tranziției de la școală la viața activă. În acest scop, un element cheie este

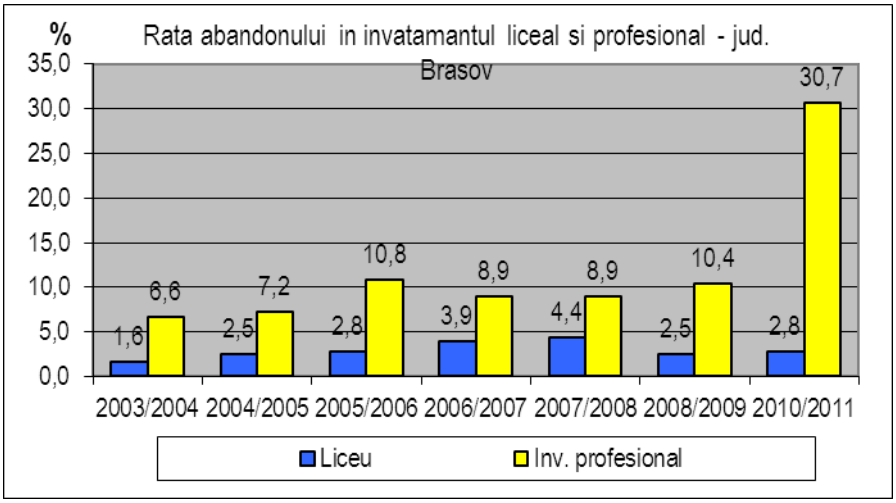
oferirea de oportunități elevilor de întra în contact cu realitățile pieței muncii prin vizite de explorare în firme, instituții publice și alte organizații.

## Indicatori de ieşire

**Rata netă de cuprindere în sistemul de educaţie şi formare profesională** Valorile din 2011-2013 plasează judeţul Braşov *sub media regională şi naţională în cazul ratei nete de cuprindere în clasele IX-X (15-16 ani) şi în învăţământul secundar superior (17-18 ani)*

**Rata abandonului şcolar, pe niveluri de educaţie ISCED**

Conform datelor INS, în perioada 2003/2004 - 2010/2011, la nivelul judeţului se constată o tendinţă îngrijorătoare de creştere a mai ales în invatamantul profesional - *v. Anexa 6h.*




**Rata de absolvire, pe niveluri de educaţie ISCED**

Se constată o creştere în perioada 2000/2001 - 2010/2011, a ratelor de absolvire a liceului. Rata de absolvire a învăţamântului profesional a cunoscut o creştere până în 2008/2009 urmată de o scădere accentută la sfârşitul intervalului analizat - *vezi anexa 6i.*

Ratele de absolvire sunt mai mici pentru populaţa feminină comparativ cu cea maculină în cazul învăţământului profesional şi mai mari în cazul liceului.

**Rata de succes**

Reconsiderarea evaluărilor finale în raport cu SPP, bazate pe achiziţii reale în termeni de competenţe, este de maximă importanţă pentru **asigurarea unei certificări credibile, validată de piaţa muncii** la absolvirea fiecărui nivel de calificare. Măsurile care trebuie avute în vedere în raport cu aceste rezultate indicator trimit, pe de o parte, la **asigurarea calităţii în procesul de evaluare în raport cu standardele de pregătire,** iar pe de altă parte la necesitatea unor **programe remediale** (ex. şcoala de după şcoală, etc.) pentru elevii cu dificultăţi de învăţare.

**Rata de tranziţie la următorul nivel de educaţie**

Din datele ISJ din ultimii ani, rata de tranziţie la clasa a IX-a se plasează între un maxim de 96,8% în anul şcolar 2005-2006 şi un minim de 89,5% în anul şcolar 2008/2009, rezultând un

procent între 3 şi 10% de elavi care nu-şi continuă studiile după clasa a VIII-a în anul şcolar următor - *v. Anexa 21.*
Se recomandă creşterea ratelor de tranziţie în ciclul superior al liceului, inclusiv prin ofertă de pregătire în învăţământul seral în sprijinul celor care se angajează şi doresc să continue studile.

**Rata de părăsire timpurie a sistemului de educaţie** indicatorul se referă la tinerii din grupa de vârstă 18-24 de ani care au părăsit sistemul de educaţie, cu doar învăţământul secundar inferior sau mai puţin absolvit.

În ciuda apropierii de media UE-27, valoarea indicatorului la nivel național (17,5% în 2011) este încă **departe de media europeană (13,5%) și *ţinta UE* (*benchmark*) care prevede o rata medie de abandon şcolar timpuriu de maxim 10% până în 2020 (N.B. ținta pentru 2020 stabilită de România prin PNR este de 11,3%)** - *v. Anexa nr. 17***.**

**Indicatori de impact**

**Impactul sistemului de învăţământ profesional şi tehnic asupra ratei şomajului**

Se recomandă colaborarea între ministere în vederea structurării (unitare la nivel naţional) a bazei de date a AJOFM pentru evidenţierea diferenţiată a absolvenţilor de ÎPT pe calificări şi niveluri de calificare, adaptat noilor trasee şi finalităţi ale sistemului de educaţie şi formare profesională.

În judeţul Braşov, ponderea absolvenţilor şomeri cu nivel de pregătire profesional şi liceal tehnologic din numărul total de şomeri cu acest nivel de pregătire a variat în perioada 2003-2010 între un minim de 4,1% (în 2003 şi 2006) şi un maxim de 14% (în 2010), ceea ce pare rezonabil dacă avem în vedere că se situează sub ponderea şomerilor din grupa de vârstă 15-24 ani din totalul şomerilor înregistraţi (18% în 2011 – *v.cap. 4.1.3*).

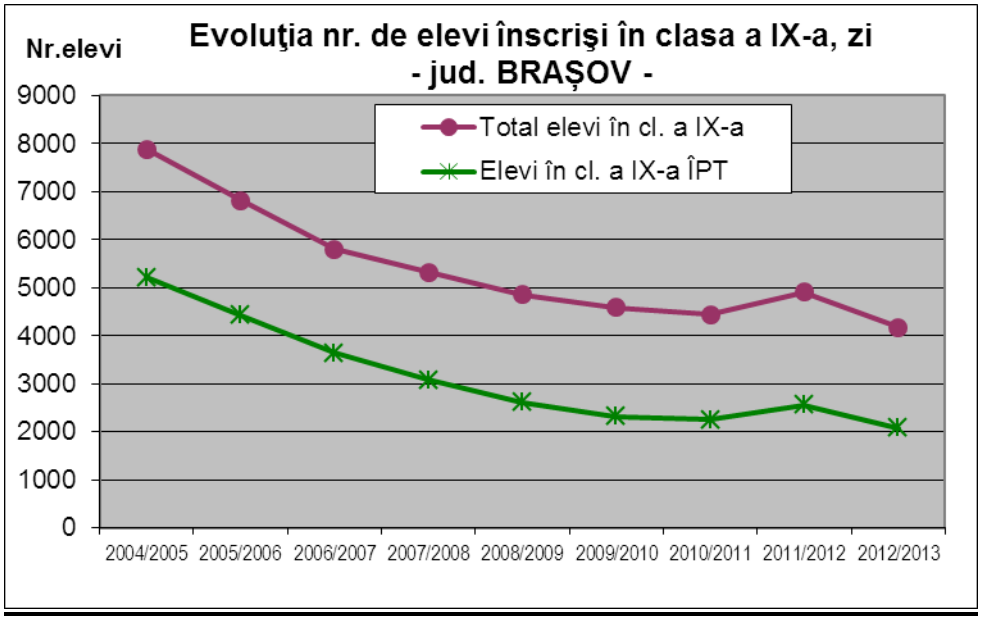
**Inserţia profesională a absolvenţilor**

Se recomandă realizarea de studii de monitorizare a inserției sociprofesionale a absolventilor ÎPT și adoptarea de măsuri pentru creșterea gradului de integrare a acestora pe piața muncii.

## C. Oferta şcolilor din ÎPT, judeţul Braşov

**Evoluţia planurilor de şcolarizare**

Se constată o scădere accentuată începând cu 2009/2010 a ponderii numărului de elevi înscriși în învățământul profesional și tehnic din totalul elevilor în clasa a IX-a, învățământ de zi, ponderea ÎPT la clasa a-IX-a zi ajungând în 2013-2013 la numai cca. 50%, față de 66% în 2002/2003 – *v. Anexa nr. 7*. Una din explicațiile pentru aceasta evoluție rezultă din deciziile aplicate începând cu anul școlar 2009/2010, de alocare cifră de școlarizare pentru ÎPT la clasa a IX-a doar la liceu tehnologic.




**Analiza ofertei curente – formarea profesională inițială (anul școlar 2013/2013)**

În anul școlar 2013/2013 s-au realizat 20 de clase cu 510 elevi în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a și doar 3 clase pentru stagiile de practică organizate după clasa a X-a. În anul școlar 2013/2013 s-a introdus un traseu de pregătire profesională, ca parte a liceului tehnologic, pentru elevii care după clasa a IX-a de liceu optează pentru a urma 2 ani de învățământ profesional pentru obținerea unei calificări de nivel 2. Cifra de școlarizare este relativ mică în raport cu nevoile reale ale pieței munci pentru acest nivel de calificare. Trebuie însă menționat că ea este condiționată de contractele pe care școlile le încheie cu agenții economici pentru practica elevilor și de măsura în care condițiile de pregătire sunt atractive și șansele de angajare sunt convingătoare pentru a atrage elevii să opteze pentru acest traseu de formare profesională ca alternativă la continuarea studiilor liceale la zi după clasa a IX-a.

În acest sens, faptul că un sfert din clasele realizate în învățământul profesional după clasa a IX-a în județul Brașov au fost inființate la o singură școală (Școala Profesională Germană Kronstadt, inițiată în cadrul Colegiului Tehnic Mircea Cristea – *v. Anexa 8*) ca urmare a inițiativei și demersurilor susținute din partea unor firme reunite în Cubul Economic German din Brașov (DWK), dovedește rolul determinant al agenților economici, în colaborare cu școala și autoritățile locale, pentru formularea și popularizarea ofertei de formare profesională, asigurând totodată condiții corespunzătoare de practică, facilități/stimulente pentru elevi și perspectiva unui loc de muncă atractiv.

## Alte aspecte şi concluzii privind oferta de pregătire prin ÎPT

**Accesul la educaţie**

Dificultăţile identificate sunt mai ales în legătura cu:

- **calitatea serviciilor educaţionale din mediul rural**, o preocupare majoră fiind în legătură cu asigurarea accesului la educaţie şi formare profesională în condiţii egale de calitate.
- **mobilitatea redusă a elevilor din rural** datorită situaţiei sociale precare
- situaţia unor **minorităţi etnice** care din cauza numărului mic de elevi nu pot constitui pe plan local decât un număr restrâns de clase în limba respectivă, deci opţiunile lor sunt limitate.

- dificultăţile specifice de acces ale unor categorii **dezavantajate** (elevii cu deficienţe, cei din zone mai izolate, etc.)

Se recomandă măsuri adecvate de răspuns la nevoile identificate. Presupune identificarea alternativelor şi adoptarea deciziilor optime pentru cuprinderea elevilor, în condiţii de şanse egale (acces, calitate, varietate de opţiuni). După caz, alternativele avute în vedere pot fi: investiţii în infrastructura şcolilor din rural şi/sau facilitarea mobilităţii elevilor (transport/internat, burse), etc.

**Necorelări de ofertă la nivel de reţea şcolară (zonă/judeţ/regiune):**

În ciuda progreselor, din analiza planurilor de şcolarizare se constată tendinţa şcolilor de a-şi planifică oferta în mod izolat, făcând abstracţie de celelalte şcoli, în detrimentul unei necesare viziuni de ansamblu asupra cererii şi ofertei de pregătire la nivel de reţea. Este necesară colaborarea la nivelul reţelei şcolare pentru a evita:

- paralelisme nejustificate (calificări care se repetă în şcoli din zone teritorial apropiate sau chiar in aceeaşi localitate), în detrimentul varietăţii ofertei în zonă, ]n raport cu nevoile de calificare
- utilizarea ineficientă a resurselor materiale şi umane (cu impact în calitatea serviciilor)
- dificultăţile în formarea unor clase pentru asigurarea continuării studiilor la nivelul următor de calificare.

**Oferta şcolilor din ÎPT pentru formarea adulţilor**

La nivelul judeţului Braşov la 1 aprilie 2013 erau autorizate ca furnizori de formare adulţi 6 unităţi şcolare, reprezentând un sfert din numărul unităţilor ÎPT, care acoperă împreună un număr de 18 programe autorizate de CNFPA - *vezi şi Anexa 11.*

| Şcoli autorizate de CNFPA ca furnizori de formare pentru adulţi, 2013 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Judeţul** | **Nr. şcoli din ÎPT** | **Nr. şcoli autorizate CNFPA** | **% şcoli autorizate CNFPA** | **Nr. programe autorizate** | **Nr. programe autoriz.ate derulate** | **Nr. pers. formate în 2013** |
| **BRAŞOV** | 24 | 6 | 25% | 18 | 7 | 220 |

Şcolile din ÎPT sunt chemate să se implice activ în programele de „A doua şansă", adresate prioritar grupurilor ţintă dezavantajate.

**Reţele şcolare**

Este necesară *consolidarea reţelelor de interasistenţă,* fiind esenţială asumarea de către toate şcolile Phare TVET a unui rol activ în acest sens.

Obiectivele acestor reţele sunt variate, având ca numitor comun schimbul de bună practici, consolidarea şi diseminarea achiziţiilor din program, în mod prioritar în ceea ce priveşte asigurarea calităţii, învăţarea centrată pe elev, elevii cu cerinţe educative speciale (CES), dezvoltarea parteneriatului social şi lucrul cu întreprinderile, coordonare în planificarea ofertei, etc.

**Parteneriatul cu întreprinderile**

Se recomandă :

- Creşterea participării agenţilor economici în consiliile de administraţie (CA) ale şcolilor şi acoperirea cel puţin a domeniilor principale de pregătire din oferta fiecărei şcoli prin agenţii economici reprezentaţi în CA

- Creşterea numărului de elevi cuprinşi în convenţii de practică la agenţii economici
- Creşterea implicării partenerilor sociali în activităţi de orientare profesională a elevilor
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenţii economici pentru actualizarea competenţelor de specialitate ale profesorilor şi maiştrilor instructori ÎPT
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenţii economici pentru formarea adulţilor
- Utilizarea oportunităţilor de finanţare a stagiilor de pregătire practică (POSDRU – DMI 2.1)
- Continuarea monitorizării şi evaluării situaţiei parteneriatului social, pe baza hărţii parteneriatului actualizate anual, atât la nivelul reţelei şcolare din judeţ, cât şi la nivelul fiecărei şcoli (prin PAS

## *D. Principalele concluzii din analiza IPT judeţean*

- Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltarii resurselor umane, sprijinita de investitii corespunzatoare in capitatlul uman
- Ajustarea ofertei in raport cu nevoile de calificare pe termen lung, asigurarea accesului la educaţie si formare profesionala, optimizarea resurselor
- Nevoia si oportunitatea unei strategii de diversificare a grupurilor ţinta si a ofertei de servicii (formarea adultilor, servicii in folosul comunităţii, contacte cu intreprinderile si alte organizatii pentru studiu, cercetari si consultatnta)
- Crearea si aplicarea unor proceduri coerente de investigare a nevoilor de calificare la nivel local, care să furnizeze informaţiile necesare – credibile, de calitate, periodic actualizate si accesibile şcolilor si beneficiarilor sistemului de educaţie si formare profesionala
- Corelarea bazelor de date din şomaj cu noile finalităţi obţinute prin sistemul de educaţie si formare profesională si cu viitorul cadru naţional al calificărilor
- Raţionalizarea reţelei şcolare si optimizarea resurselor
- Creşterea gradului de acoperire si a calităţii serviciilor de orientare si consiliere
- Măsuri specifice pentru accesul la educaţie, creşterea gradului de cuprindere si reducerea a abandonului şcolar
- Programe de reabilitare si modernizare a infrastructurii şcolilor
- Măsuri privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- Creşterea repezentativităţii partenerilor sociali in mecanismele decizionale, dezvoltarea, diversificarea si eficientizarea relaţiilor de parteneriat in cadrul unor reţele funcţionale de colaborare institutională sistematică
- Creşterea numărului de elevi cuprinşi în convenţii de practică la agenţii economici
- Creşterea implicării partenerilor sociali în activităţi de orientare profesională a elevilor
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenţii economici pentru actualizarea competenţelor de specialitate ale profesorilor şi maiştrilor instructori ÎPT
- Dezvoltarea de parteneriate cu agenţii economici pentru formarea adulţilor
- Utilizarea oportunităţilor de finanţare a stagiilor de pregătire practică ( POCU)

## *2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN*

### *2.2.1. Activitatea de predare - învăţare*

Colegiul Tehnic de Transporturi Braşov oferă pregătire absolvenţilor de gimnaziu din toate cartierele şi din localităţi învecinate, pornind de la meseriile tradiţionale spre noile cerinţe ale pieţei muncii şi strategiile de dezvoltare a municipiului şi judeţului Braşov.

Prin diversificarea ofertei noastre şcolare se pune problema unei pregătiri practice de calitate pentru formarea de competenţe noi. În domeniile ofertate a existat o alternanţă a specializărilor, în funcţie de cerinţele de calificare exprimate de agenţii economici şi de statisticile AJOFM şi ale Direcţiei Judeţene de Statistică, dând posibilitatea absolvenţilor să se poată integra mai uşor pe piaţa forţei de muncă.

***Puncte tari***

- Identificarea stilurilor de învăţare se realizează la toţi elevii şcolii astfel încît profesorii să-şi adapteze demersul didactic la nevoile elevilor (dovezi: dosarele diriginţilor, catalogul clasei, proiectarea lecţiilor);
- Toţi profesorii promovează egalitatea şanselor şi împiedica discriminarea (dovezi: modalităţi de evaluare unitare la nivelul catedrelor);
- Majoritatea profesori stabileşte relaţii de lucru eficace cu elevii (dovezi: rezultatele testelor iniţiale comparate cu testele finale denotă progresul şcolar, conform rapoartelor catedrelor);
- Resursele materiale existente în şcoală sunt integrate în lecţie pentru sprijinirea învăţării în proporţie de 70% (dovezi: proiectarea unităţilor de învăţare, planurile de lecţie, fişele de asistenţe la lecţie);
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susţinerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activităţi metodice la nivelul şcolii şi judeţului (sursa: portofoliile profesorilor);
- Introducerea prin CDL a unui nou curriculum de specialitate, în unele cazuri stabilite de comun acord cu agenţii economici parteneri prin care se urmăreşte completarea competentelor de baza şi dobândirea de competente noi.
- In vederea creşterii şanselor de inserţie profesională a absolvenţilor, activitatea de învăţare centrată pe elev a dus la formarea abilitatilor de lucru in echipa, management al efortului, timpului, focalizarea atentiei, utilizarea tehnicilor informationale si stimularea creativitatii.
- Intensificarea orelor de pregătire suplimentară a elevilor la disciplinele de examen;
- S-a menţinut relativ constantă rata de promovare a examenelor de certificare a competenţelor profesionale indiferent de nivel;
- În cadrul olimpiadelor şi concursurilor şcolare, elevii şcolii noastre au obţinut rezultate bune la nivel judeţean şi naţional mai ales la disciplinele tehnice:

| *Nume şi prenume elev* | *Clasa/anul şcolar* | *Premiul* | *Denumire concurs / activitate de performanţă* |
|---|---|---|---|
| Popa Daniel | XII 2009-2010 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Electric - **Faza judeţeană** |
| | | Premiul II | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Electric - **Faza naţională** |
| Dobo Robert | XI 2010 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza judeţeană** |
| | | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Tehnică de calcul - **Faza naţională** |
| Ciauşu Aurel Vasile | XI 2010 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza judeţeană** |
| | | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza naţională** |
| Grigore Maxim | XI 2010 | Pemiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – CAD - **Faza judeţeană** |
| Ticuşan Adrian Ovidiu | XI 2010 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Telecomunicaţii - **Faza judeţeană** |
| Micloş Petrică | XIII rp 2010 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Transporturi - **Faza judeţeană** |
| Pilşu Petrică Liviu | XI ac 2010 | Premiul II | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Mecanic auto - **Faza judeţeană** |
| Afrenţoaiei Cosmin Andrei | X 2010 | | Salonul National de Creatie si Inventica pentru Tineret |
| Racolta Dorinel Ionut | X 2010 | | Salonul National de Creatie si Inventica pentru Tineret |
| Benta Marius Dan | 2010 | | Salonul National de Creatie si Inventica pentru Tineret |
| Echipa Scolii de Fotbal | 2010 | | Olimpiada Nationala a Sportului scolar – Educaţie fizică |
| Grupul de dans “Nasty Crew” | 2010 | | Vivat Copilaria – Faza judeţeană |
| Ticuşan Adrian Ovidiu | XII 2011 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Telecomunicaţii - **Faza judeţeană** |
| Dobo Robert | XII 2011 | Premiul III | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza judeţeană** |
| Penzeş Bogdan Carol | XII rp 2011 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – electromecanic- **Faza judeţeană** |
| | | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – electromecanic- **Faza naţională** |
| Maftei Bogdan Alexandru | XI 2011 | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza judeţeană** |
| Ţigănciuc Răducu | XIII A rp 2011 | Premiul III | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Transporturi - **Faza judeţeană** |
| Grosu Alin | 2011 | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Mecanic auto - **Faza judeţeană** |
| Echipei CSS | 2011 | | Campionatul National Scolar – Lupte greco romane |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Transporturi | | | |
| Neagoe Adriana | 2011 | | Cangurul Lingvistic – Limba franceză |
| Ibănescu Beniamin | XI 2012-2013 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza judeţeană** |
| Penzeş Bogdan Carol | XII rp 2013 | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – electromecanic- **Faza judeţeană** |
| Knoor Wilhelm Ionuţ | SPP 2013 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Mecanic auto - **Faza judeţeană** |
| Maftei Bogdan Alexandru | XI 2013 | Premiul II | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza judeţeană** |
| Anitei Bogdan | 2013 | Menţiune II | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Prelucrări CNC - **Faza judeţeană** |
| C. T. Transporturi | 2013 | Locul III | Prietenii pompierilor |
| Carp Mititelu Alexandra | 2013 | Premiul I | Expozitia nationala concurs mărţişor 2013 |
| Vlad Elvis | 2013 | Premiul II | Expozitia nationala concurs mărţişor 2013 |
| Floria Georgiana | 2013 | Premiul I | Expozitia nationala concurs mărţişor 2013 |
| Laszlo Ovidiu | 2013 | Premiul III | Expozitia nationala concurs mărţişor 2013 |
| Odobaşa Silviu Mihai | 2012-2013 | Premiul III | Expozitia nationala concurs mărţişor 2013 |
| Popovici Viorel Adrian | IX 2012-2013 | Menţiune | Olimpiada de tehnologie a informatiei |
| | | Menţiune | Concursul National de Chimie “Petru Poni”- Chimie |
| Dănăilă Cătălin Constantin | IX 2013 | Premiul III | Concursul National de Chimie “Petru Poni”- Chimie |
| Ibănescu Beniamin | XII 2013 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza judeţeană** |
| Blendea Iulian | XII 2013 | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Tehnică de calcul- **Faza judeţeană** |
| Benţa Daniel | XI 2013 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Telecomunicaţii- **Faza judeţeană** |
| Deac George | XI 2013 | Premiul III | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Telecomunicaţii- **Faza judeţeană** |
| Lemnaru Petre Munteanu Petre | XI 2012-2013 | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculara Tehnologii – Transporturi- **Faza judeţeană** |
| Popovici Viorel Adrian | X 2013-2014 | Premiul III | Concursul Naţional de Chimie “Petru Poni”- Chimie |
| Dănăilă Cătălin Constantin | X 2013-2014 | Premiul II | Concursul Naţional de Chimie “Petru Poni”- Chimie |
| Radu Ionuţ | XI 2013-2014 | III | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Tehnician operator tehnică de calcul |
| Bînzaru Pleşa David | XI 2013-2014 | mentiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Tehnician operator tehnică de calcul |
| Odobaşa Silviu | XI 2013-2014 | menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Tehnician transporturi |
| Deac George | XII 2013-2014 | I | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară Tehnologii – Tehnician telecomunicaţii |
| Benţa Daniel | XII | III | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2013-2014 | | Tehnologii – Tehnician telecomunicaţii |
| Grigoraş | XI<br>2013-2014 | menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară<br>Tehnologii – Tehnician electrician electronist auto |
| Gavril Dragoş | XI<br>2013-2014 | III | Olimpiada la Disciplinele din aria curiculară<br>Tehnologii – Tehnician electrician electronist auto |
| Echipa şcolii de fotbal | 2013-2014 | Locul I microcerc<br>Locul I judeţ<br>Locul I interjudeţeană<br>Locul V naţional | Olimpiada Naţională a Sportului şcolar – Educaţie fizică |
| Echipa şcolii de rugby | 2013-2014 | Locul II etapa judeţeană | Olimpiada Nationala a Sportului şcolar – Educaţie fizică |
| Echipa şcolii de baschet | 2013-2014 | Locul II etapa pe microcerc | Olimpiada Naţională a Sportului şcolar – Educaţie fizică |
| Cocă Alexandru Andrei | X<br>2014-2015 | menţiune | Concurs naţional de chimie ” Petru Poni” - faza judeţeană |
| Popovici Viorel | XI<br>2015 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Tehnician electrician electronist auto – **Faza judeţeană** |
| Zancu Nicolae Fernando | XI<br>2015 | Premiul II | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Tehnician electrician electronist auto – **Faza judeţeană** |
| Radu Ionuț | XII<br>2015 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Tehnician tehnică de calcul – **Faza judeţeană** |
| Zancu Nicolae Fernando | XI<br>2015 | Premiul I | Olimpiada la Religie – **Faza judeţeană** |
| Stinghe Florin | XI<br>2014-2015 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Mecanică – **Faza judeţeană** |
| Apostol Alexandra | XI<br>2014-2015 | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Mecanică – **Faza judeţeană** |
| Stinghe Florin | XI<br>2014-2015 | Locul II | Simpozion naţional Tehnostil – Galaţi |
| Stinghe Florin | XII<br>2015-2016 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Mecanică – **Faza judeţeană** |
| Huţul Mircea | XI<br>2015-2016 | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Mecanică – **Faza judeţeană** |
| Popovici Viorel | XII<br>2015-2016 | Premiul I | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Electric – **Faza judeţeană** |
| Zancu Nicolae | XII | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Electric – **Faza judeţeană** |
| Dănculea Theodor | XI | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Electric – **Faza judeţeană** |
| Popovici Gabriel | XI | Premiul II | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Electronică– **Faza judeţeană** |
| Benedek Attila | XI | Premiul III | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Electronică– **Faza judeţeană** |
| Popovici Viorel | XII | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Tehnologii – Electric – **Faza naţională** |
| Pichiu Andrei<br>Nistor Mihai | XI | Premiul II | Concurs comunicări ştiinţifice – Semafor electronic, Iaşi |
| Pichiu Andrei<br>Nistor Mihai | XI | Premiul III | Concurs comunicări ştiinţifice – Semafor electronic, Târgovişte |
| Benedek Attila<br>Paraschiv Robert | XI | Premiul I | Educaţia rutieră – educaţie pentru viaţă – faza municipală |
| Benedek Attila<br>Paraschiv Robert | XI | Premiul II | Educaţia rutieră – educaţie pentru viaţă – faza judeţeană |
| Cojanu Claudiu | IX | III | Tehnogeografica – faza judeteana |
| Stoleru Cristian | | Mențiune | Tehnogeografica – faza judeteana |
| Enache Florin | X | III | Tehnogeografica – faza judeteana |
| Pintilie Florentina | a XII-a B | I | Liceul-fereastră deschisă spre viitorul meu |
| Cocă Alexandru Andrei | a XI-a B | III | La francophonie en fete,<br>Secțiunea La carte de Noel |
| Cocă Alexandru Andrei | | Mențiune | La francophonie en fete,<br>Secțiunea Desene |
| Cocă Alexandru Andrei | | Mențiune | La francophonie en fete,<br>Secțiunea La carte de Paques |
| Luca Maria | a IX-a A | II | La francophonie en fete,<br>Secțiunea Desene |
| Căldare Bogdan | a XI-a B | I | La francophonie en fete,<br>Secțiunea Power Point |
| Cojanu Claudiu<br>Stoleru Cristian | IX | III | Tehnogeografica – faza judeteana |
| Enache Florin | X | III | Tehnogeografica – faza judeteana |
| Popovici Viorel-Adrian | XII-a A | premiul II | concursului de chimie „Petru Poni” – fază județeană |
| Stinghe Florin | XII-a A | mențiune | concursului de chimie „Petru Poni” – fază județeană |
| Popovici Viorel-Adrian | XII-a A | premiul II | concursului de chimie „Petru Poni” – fază județeană |
| Stinghe Florin | XII-a A | mențiune | concursului de chimie „Petru Poni” – fază județeană |
| Echipa de fotbal | a XII-a | Locul II | Olimpiada Națională a Sportului Școlar – etapa pe microcerc |
| Benedek Attila | a XII-a<br>2016-2017 | I | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Electronică – **Faza judeţeană** |
| Savin Raul | a XI-a<br>2016-2017 | III | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Electronică – **Faza judeţeană** |
| Anton Sebastian | a XI-a<br>2016-2017 | I | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Mecanic – **Faza judeţeană** |
| Şica George Sorin | a XI-a<br>2016-2017 | III | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară<br>Tehnologii – Mecanic – Faza judeţeană |
| Anton Sebastian | a XII-a<br>2017-2018 | I | Olimpiada Judeţeană la disciplinele din aria curriculară "Tehnologii**”** |
| Stoleru Cristian | a XI-a<br>2017-2018 | III | Olimpiada Judeţeană la disciplinele din aria curriculară "Tehnologii**”** |
| Cojanu Claudiu | a XI-a<br>2017-2018 | Menţiune | Olimpiada Judeţeană la disciplinele din aria curriculară "Tehnologii**”** |
| Mircea Gheorghe Sebastian | a XI-a<br>2017-2018 | I | Concursul la disciplinele tehnologice pentru învățământul profesional |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Zaharie Rareş Andrei | a XI-a 2017-2018 | III | Concursul la disciplinele tehnologice pentru învăţământul profesional |
| Pârvu Lucian<br>Kolcsar Paul<br>Cojocaru Artemie | a XI-a 2018-2019 | III | Concursul „Paşi pe urmele lui Edison” - Cluj la Colegiul Tehnic „Transilvania” |
| Pârvu Lucian<br>Kolcsar Paul<br>Cojocaru Artemie | a XI-a 2018-2019 | IV | Concursul Naţional „ŞTIINŢE ŞI TEHNOLOGII” – Liceul Tehnologic „Elie Radu” Ploieşti |
| Pârvu Lucian<br>Kolcsar Paul | a XI-a 2018-2019 | | Concursul Naţional „Edmond Nicolau” cu lucrarea „Aspecte de optimizare la pornirea stea-triunghi a motorului asincron trifazat cu rotorul în colivie” |
| Pârvu Lucian | a XI-a 2018-2019 | I | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară Tehnologii – Electric – Faza judeţeană |
| | | Menţiune | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară Tehnologii – Electric - faza naţională |
| Kolcsar Paul | a XI-a 2018-2019 | II | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară Tehnologii – Electric – Faza judeţeană |
| Andrus Dan | a XI-a 2018-2019 | II | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară Tehnologii – Electronică şi automatizări - Faza judeţeană |
| Covaliu Petru | a XI-a 2018-2019 | III | Olimpiada la Disciplinele din aria curriculară Tehnologii – Electronică şi automatizări - Faza judeţeană |
| Drăgoiu Claudiu | a XI-a înv. Prof. 2018-2019 | II | Concursul pe meserii, calificarea MECANIC AUTO, faza judeteană |
| Fierar Iosif Marian | a XI-a înv. Prof. 2018-2019 | III | Concursul pe meserii, calificarea MECANIC AUTO, faza judeteană |
| Scripnic Vasile | a XI-a 2019-2020 | I | Olimpiada interdisciplinară tehnică - domeniul electric |
| Kolcsar Paul | a XII-a 2019-2020 | I | Olimpiada interdisciplinară tehnică - domeniul electric |
| Preda Constantin | a XII- 2019-2020 | II | Olimpiada interdisciplinară tehnică - domeniul electric |
| Andrus Dan | a XII-a 2019-2020 | II | Olimpiada interdisciplinară tehnică - domeniul electric faza judeţeană domeniul „Electronică şi automatizări” |
| Covaliu Petru | a XII-a 2019-2020 | III | Olimpiada interdisciplinară tehnică - domeniul electric faza judeţeană domeniul „Electronică şi automatizări” |

***Puncte slabe:***

- Rezultate slabe la testele predictive denotă o pregătire iniţială slabă a elevilor (dovezi: rapoarte catedre);
- Din cauza programelor şcolare încărcate şi ritmului lent de învăţare al majorităţii elevilor şcolii, predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;
- Motivaţia elevilor pentru învăţare este scăzută;.
- Dificultatea de a realiza programe susţinute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat al acestora;
- Programele şcolare rigide permit prea puţin tratarea individuală a elevilor, după nevoile fiecăruia;
- Număr mare de absenţe înregistrat de elevii din învăţământul obligatoriu, ceea ce a dus la un număr mare de elevi repetenţi sau cu situaţia şcolară neîncheiată;
- Rata abandonului în ultimii ani a crescut în special la clasele a IX-a;
- Număr mare de elevi din familii defavorizate;

**CONCLUZII:**

Optimizarea şi eficientizarea procesului de predare - învăţare este un obiectiv prioritar al unităţii noastre şcolare. Acest obiectiv se va realiza prin desfăşurarea următoarelor activităţi :

- ✓ Supravegherea realizării standardelor naţionale de performanţă de către elevi prin efectuarea de asistenţe de către echipa managerială şi de interasistenţe în cadrul ariilor curriculare;
- ✓ Întocmirea documentelor de proiectare curriculară utilizate la nivelul şcolii în concordanţă cu cerinţele curriculum- ului naţional;
- ✓ Realizarea unui proces instructiv - educativ diferenţiat, personalizat, în concordanţă cu nevoile de învăţare ale elevilor şi ale comunităţii locale prin elaborarea unui C.D.L. în acord cu aceste trebuinţe;
- ✓ Încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin:
  - angajarea în activităţi non-formale: concursuri interdisciplinare, olimpiade, sesiuni de comunicări şi referate ştiinţifice, practica de specialitate;
  - stimularea creativităţii şi a aptitudinilor: realizarea de expoziţii, revista şcolii;
  - utilizarea unor metode de mobilizare şi valorificare a potenţialului creativ.
- ✓ Utilizarea unor strategii de evaluare moderne, cu rol constatativ - ameliorativ
- ✓ Modernizarea şi diversificarea mijloacelor şi materialelor didactice, în special a softurilor educaţionale existente şi antrenarea elevilor în acest demers;

## *2.2.2. Materiale şi resurse didactice*

Unitatea şcolară deţine: două corpuri de clădire cu 23 spaţii de instruire pentru pregătirea teoretică dintre care:

- patru laboratoare pentru informatică
- un laborator şi un cabinet de fizică
- un laborator pentru chimie
- un cabinet pentru biologie-geografie
- un laborator pentru măsurări electrice şi electronice
- un cabinet de electrotehnică
- un laborator pentru electronică asistată de calculator

- un cabinet pentru desen tehnic
- un cabinet pentru tehnologii generale
- un cabinet pentru legislaţie auto
- un cabinet de orientare şi consiliere socio-profesională
- sala festivă.
- 3 ateliere pentru lucrări mecanice şi electromecanice;
- 1 atelier pentru lucrări electrice şi electronice;
- un Centru de Documentare şi Informare.

**Puncte tari**

Baza materială a fost îmbunătăţită prin:

- s-au executat lucrari de extindere a sistemului de supraveghere in scoala si camin ;
- s-au achizitionat pilote, perne si lenjerii noi pentru elevii interni ;
- s-au executat lucrari la instalatia electrica pentru camera frigorifica din cantina ;
- s-au executat lucrari de amenajare si modernizare la 11 camere din camin parter ;
- s-au executat zugraveli in lavabil la hol si s-a schimbat lambriul de pe hol corp B etj.I
- s-au executat lucrari de vopsitorie si completare a faintei la spalator, dusuri si WC-urile comune din camin et.III ;
- s-au efectuat zugraveli in lavabil in salile: B6, B11 si holuri etj.I corp B, birou administrativ camin ;
- s-a inchis capatul de hol cu usa termopan la et.I corp A ;
- s-a refacut rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati la intrare corp B ;
- s-au facut lucrari de izolare si reparatii tencuieli exterioare la cabina portii ;
- s-au efectuat lucrari de extindere si imbunatatire a sistemului de alarma si supraveghere prin inlocuirea unor camere ,conductori,acumulatori, etc.
- s-au efectuat lucrari de vopsitorie in lavabil ,vopsitorie la usile de cabinele WC, inlocuire a faiantei la grupurile sanitare de la ateliere ;
- s-a achizitionat o statie performanta pentru calcat rufe la spalatorie;
- s-au achizitionat diferite scule pentru atelierele de intretinere si reparatii ;
- s-au achizitionat boilere pentru atelierul 2 si 4 deoarece cele vechi nu mai pot fi folosite ;
- s-a amenajat un nou spatiu pentru arhiva si se executa arhivarea conform normelor legale de catre o firma autorizata ;
- s-au achizitionat: masina de spalat vase, grill profesional, mixer profesional, doua aragaze, vitrina frigorifica, ustensile de bucatarie si vase profesionale pentru cantina;
- s-a achizitionat un utilaj pentru dezapezire a aleelor din curte;
- s-au achizitionat materiale de intretinere si curatenie pentru desfasurarea in conditii bune a procesului de invatamant;
- s-au achizitionat dozatoare de apa pentru cancelarie si cabinet medical ;
- s-au autorizat ISCIR cele doua centrale termice ;
- s-au verificat prizele de pamant, cosurile centralelor termice, hidrantii interiori si stingatoarele de incendii ;
- s-au inlocuit toate lampile cu neon din sala de sport ;
- s-a reactulizat planul de paza
- s-au realizat lucrari electrice , montaj contoare electrice individuale in camin si inlocuit tablouri electrice camin internat ;
- s-au inlocuit doua pompe de recirculare la cazanele din CT2 si CT 3 ;

- s-au efectuat lucrari de hidroizolatii corp B ;
- s-au amenajat 3 camere pentru cazare elevi in caminul internat;
- s-a montat o poarta automata pentru acces auto;
- s-au executat lucrari de amenajare spalatorie camin parter;
- s-au executat lucrari de amenajare si igienizare in bucataria din cantina ;
- s-au placat scarile cu gresie portelanata si montaj mână curenta inox la intrare profesori corp A ;
- s-au placat scarile cu gresie portelanata la intrare camin elevi;
- s-au executat zugraveli lavabil in bucatarie cantina, spalatorie si hol mic camin parter ;
- s-au executat lucrari de vopsitorie soclu pereti in camin ;
- s-au montat ferestre termopan in bucatarie cantina ;
- s-au montat doua aparate de aer conditionat CDI si bucatarie cantina ;
- s-a reconditionat copertina intrare camin si intrare profesori corp A ;
- s-au montat doua cosuri de baschet si doua porti de handbal pe terenul de sport
- s-a montat un ups centrala telefonica (sursa neintreruptibila) ;
- s-au montat marcaje luminoase tip exit si hidrant in camin internat ,cantina, sala de sport şi ateliere;
- s-a asfaltat aleea din spatele atelierului scoala, zona din fata intarii profesori corp A si curte parc auto;
- s-au vopsit in culoarea albastra stalpii de iluminat din curte;
- s-au achizitionat diferite scule pentru atelierele de intretinere si reparatii ;
- s-au achizitionat materiale de intretinere si curatenie pentru desfasurarea in conditii bune a procesului de invatamant;
- s-au efectuat lucrari de dezinsectie si deratizare in scoala de doua ori pe an.

**Puncte slabe**

- costurile mari ale consumabilelor necesare realizarii materialelor didactice şi existenta unei oferte insuficiente de soft-uri, determină numărul prea mic al acestora.
- fondurile alocate de către Primarie şi Consiliul Local sunt insuficiente pentru acoperirea integrală a necesarului de îmbunătăţire a bazei materiale .

**CONCLUZII:**

Şcoala noastră dispune, în general, de o bogată bază materială, în special în ceea ce priveşte infrastructura. Sursele de venituri bugetare fiind mici, nu s-a putut realiza modernizarea dorită astfel încât să fie posibilă o corelare perfectă între cerinţele unui învăţământ modern, la nivel european, şi mijloacele didactice utilizate pentru aplicarea învăţământului centrat pe elev.

Cabinetele şi laboratoarele existente se vor moderniza pentru a le adapta la nevoile cursurilor de formare continuă a adultilor, în funcţie de priorităţile identificate, astfel încât evaluarea competenţelor şi abilităţilor să se efectueze la standarde internaţionale.

În vederea achiziţtionării echipamentelor moderne necesare formării şi evaluării competenţelor şi abilităţilor dobândite de elevi şi de adulţii din cadrul programelor de formare continuă, se impune identificarea şi atragerea unor surse de finanţare extrabugetare (agenţi economici, proiecte şi programe de finanţare)

## *2.2.3. Resursele umane*

Asigurarea calităţii resurselor umane oferite de şcoală se realizează prin încadrarea judicioasă pe post a cadrelor didactice şi a personalului nedidactic şi auxiliar;

În ultimii cinci ani se remarcă o scădere dramatică mai ales a personalului didactic dar şi a personalului didactic auxiliar şi nedidactic în concordanţă cu scăderea populaţiei şcolare.

Dezvoltarea profesională a personalului didactic s-a concretizat în participarea la cursuri de perfecţionare continuă la nivel judeţean şi naţional, în susţinerea şi promovarea inspecţiilor şi examenelor pentru obţinerea gradelor didactice şi în derularea şi finalizarea unor cursuri pentru obţinerea unor titluri universitare (mastere şi doctorate).

Reforma educaţională este solicitată ca o schimbare majoră a resurselor umane. Cel mai uşor se poate interveni asupra cadrelor didactice. Fiecare profesor capătă un rol mult mai complex, devenind:

***Creator de curriculum***, deoarece crează noi programe în cadrul şcolii prin CDL sau prin propuneri de curriculum naţional, în funcţie de competenţele noi, la nivel european. În cadrul acestora, profesorul propune şi promovează sisteme noi de învăţare, interactive şi interdisciplinare, care stimuleaza formarea de noi deprinderi de învăţare activă a elevilor.

***Consilier***, deoarece, fie ca diriginte fie în activitatea sa de cadru didactic la clasă, poate ajuta elevii să-şi descopere adevărata vocaţie şi aptitudinile personale, fiind de un real ajutor în orientarea viitoarei cariere, sursa de satisfacţii personale în viaţă.

***Moderator*** în diversele situaţii sau momente critice sau de luare a unor decizii majore. Poate interveni în situaţii delicate în familiile elevilor, între elevi sau între elevi şi profesori.

***Evaluator*** deoarece crează, propune şi aplică criterii de evaluare a competenţelor dobândite.

Reforma educaţională presupune şi schimbări în didactica fiecărei discipline. Noile strategii didactice pun accent pe învăţarea centrată pe elev, scoţând în evidenţă rolul profesorului de a coordona învăţarea, de a oferi elevilor oportunităţi de învăţare într-un mod care îi ajută să-şi însuşească cât mai multe cunoştinţe şi să-i determine să-şi asume responsabilitatea propriei lor educaţii. Elevul, cunoscând o diversitate de strategii de învăţare şi stiind cum să le folosească, îşi poate planifica, monitoriza, evalua şi adapta propriul proces de învăţare, astfel încât să dobândească competenţe şi deprinderi practice.

**CONCLUZII**: Şcoala noastră dispune de un colectiv didactic cu o bună pregătire profesională şi permanent preocupat de perfecţionare**.**

## *2.2.4. Calificări şi curriculum*

### *a. Calificări*

Planul de şcolarizare al unităţii noastre este întocmit ţinând cont de resursele materiale şi umane existente, precum şi de adaptare şi mobilitate la meserii conexe, recomandate prin Planul Local şi Planul Regional de Acţiune. La sfârşitul fiecărui nivel de studiu se poate obţine certificat de calificare recunoscut nu doar pe plan naţional, ci şi la nivel european.

În şcoala noastră tinerii vor fi pregătiţi prin următoarele forme de învăţământ şi specializări:

***<u>Liceu zi şi seral</u>***

**Domeniu mecanic**

- Tehnician proiectant CAD
- Tehnician transporturi
- Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii

**Domeniu electric**

- Tehnician electrician electronist auto
- Tehnician în instalaţii electrice

**Domeniu electronică şi automatizari**

- Tehnician în telecomunicaţii
- Tehnician operator tehnică de calcul

**Domeniu electromecanic**

- Tehnician electromecanic

**Domeniu media şi poligrafie**

- Tehnician operator procesare text/imagine

***Învăţământ profesional***

- Mecanic auto
- Tinichigiu vopsitor auto
- Electromecanic material rulant

***Liceu frecveţă redusă:***

- Real, profil ştiinte ale naturii

***Şcoala Postliceală:***

Domeniu de pregătire: Informatică

- Tehnician infrastructură reţele de telecomunicatii

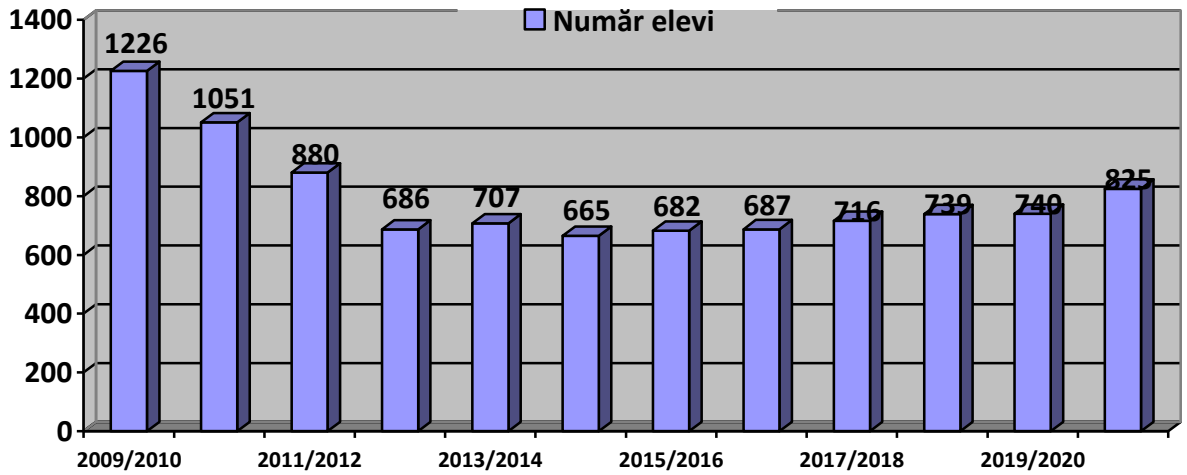
Domeniu de pregătire: Transporturi

- Tehnician transporturi interne şi internaţionale

Pentru domeniul tehnic la liceu, finalităţile sunt impuse de nomenclatorul ocupaţiilor din România. Multe dintre acestea însă nu constituie o atracţie pentru absolvenţii de gimnaziu sau pentru părinţii acestora, din următoarele motive:

- necunoaşterea finalităţilor pentru fiecare domeniu / specializare, ceea ce determină nehotărârea absolvenţilor de gimnaziu în stabilirea ordinii opţiunilor pentru admiterea în IPT;
- puterea mare de decizie pe care o au părinţii în orientarea carierei copiilor lor, aceştia apreciind, în multe cazuri, subiectiv aptitudinile acestora.

Cauzele mai sus amintite şi scăderea natalităţii au determinat o scădere a numărului de elevi începând cu anul şcolar 2012/2013, cu o creştere nesemnificativă în perioada următoare, după cum este reprezentat în graficul alăturat:



## SITUAŢIA ŞCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC DE STAT ÎN ANUL ŞCOLAR 2020 - 2021

| Nr. crt. | Profilul | Domeniul de pregătire | Nivelul de calificare | Calificarea profesională | Nr. clase şi număr elevi înscrişi în anul şcolar 2020-2021 - ZI | | | | | | | | Nr. ordinului ministrului de | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Liceu - filieră tehnologică - ZI | | | | | | | | Autorizare | Acreditare |
| | | | | | Nr. clase | | | | Nr. elevi | | | | | |
| | | | | | a IX-a | a X-a | a XI-a | a XII-a | a IX-a | a X-a | a XI-a | a XII-a | | |
| 1 | Tehnic | Electric | 4 | Tehnician electrician electronist auto | 1 | | | | 31 | | | | | OMEN 4967/31.08.2018 |
| 2 | Tehnic | Mecanică | 4 | Tehnician proiectant CAD | | 1 | | | | 35 | | | | OMECT 5770/2006;Evaluare ARACIP NR.17/02.06.2014 |
| 3 | Tehnic | Producţie media | 4 | Tehnician operator procesare text/imagine | | | 1 | | | | 22 | | | OMECT 5770/2006;Evaluare ARACIP NR.17/02.06.2014 |
| 4 | Tehnic | Electronică automatizări | 4 | Tehnician operator tehnică de calcul | | | 1 | | | | 20 | | | OMECT 5770/2006;Evaluare ARACIP NR.17/02.06.2014 |
| 5 | Tehnic | Mecanică | 4 | Tehnician transporturi | | | | 1 | | | | 18 | | OMECT 5770/2006;Evaluare ARACIP NR.17/02.06.2014 |
| 6 | Tehnic | Electric | 4 | Tehnician electrician electronist auto | | | | 1 | | | | 15 | | OMEN 4967/31.08.2018 |
| | | | | TOTAL | 1 | 1 | 2 | 2 | 31 | 35 | 42 | 33 | | |

## SITUAŢIA ŞCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC DE STAT ÎN ANUL ŞCOLAR 2020 - 2021

| Nr. crt. | Profilul | Domeniul de pregătire | Nivelul de calificare | Calificarea profesională | Nr. clase şi număr elevi înscrişi în anul şcolar 2020-2021 - SERAL | | | | | | | | | | Nr. ordinului ministrului de | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Nr. clase | | | | | Nr. elevi | | | | | Autorizare | Acreditare |
| | | | | | a IX-a | a X-a | a XI-a | a XII-a | a XIII-a | a IX-a | a X-a | a XI-a | a XII-a | a XIII-a | | |
| 1 | Tehnic | Mecanică | 4 | Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii | | | 1 | | | | | 30 | | | | OMECT 5770/2006;Evaluare ARACIP NR.17/02.06.2014 |
| 2 | Tehnic | Mecanică | 4 | Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii | | | | 1 | | | | | 19 | | | OMECT 5770/2006;Evaluare ARACIP NR.17/02.06.2014 |
| 3 | Tehnic | Mecanică | 4 | Tehnician transporturi | | | | | 1 | | | | | 12 | | OMECT 5770/2006;Evaluare ARACIP NR.17/02.06.2014 |
| | | | | TOTAL | | | 1 | 1 | 1 | | | 30 | 19 | 12 | | |

# SITUAŢIA ŞCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC DE STAT ÎN ANUL ŞCOLAR 2020 - 2021

| Nr. crt. | Domeniul de pregătire | Calificarea profesională | Forma de organizare (învăţământ profesional/ învăţământ dual) | Operatori economici la care se derulează instruirea practică (se va menţiona în paranteză nr. de elevi pentru care au încheiate contracte de pregătire practică) | Învăţământ profesioanal/ Învăţământ dual | | | | | | Nr. ordinului ministrului de | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Nr. clase | | | Nr. elevi | | | Autorizare | Acreditare |
| | | | | | a IX-a | a X-a | a XI-a | a IX-a | a X-a | a XI-a | | |
| 1 | Mecanică | Mecanic auto | dual | RAT BV (72),AUTOMOBILE BAVARIA (11), AUTOFRIENDS (2), RĂDĂCINI MOTORS (1), RS ACTIV SRL (5),TRANSINVEST SRL (3), VECTRA LOGISTIC (3), AUTOMOTIVE LUX (2), AUTOGANVAL (2), GMC ROM INDUSTRY(1), MIT GENERAL MOTORS (2), AUTO CAN SERV (1), ELMAS (8), ARBLAST (6), LUS AUTO(4), TIRIAC AUTO (6), AUTO B5 (2), DVR INVEST (2), WAG SERVICE (2), SC RENACIA SRL (1), AEF AUTOMOBILE(4), BMW(1) | **1** | **2** | **3** | **35** | **48** | **58** | | **Ordin nr.3554/2017** |
| 2 | Mecanică | Tinichigiu vopsitor auto | dual | RAT BV (30), AUTOMOBILE BAVARIA (11), AUTOFRIENDS (2), VECTRA LOGISTIC (1), RED SERVICE KAROSERIE (10), VIBRO AUTO (2), TRANSIVEST (3), LUS AUTO TOP (6), MAXI PAINT SERVICE (3), RĂDĂCINI MOTORS (1), AEF AUTOMOBILE (2), ELMAS (4), ZARIAN AUTO (2),AUTOMOTIVE LUX(1), TIRIAC AUTO (5), SICARO (2) | **1** | **1.5** | **1** | **30** | **32** | **23** | | **Ordin nr.3554/2017** |
| 3 | Electromecanică | Electromecanic material rulant | dual | SC MARUB SA | **1** | | | **20** | | | | **Ordin nr.3554/2017** |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Mecanică | Mecanic auto | profesional | ASV AUTO (4),SC AUTOCAN SERV SRL -D(12)SC AUTOMOBILE BAVARIA (2),CIUCĂ M.MIHAI I.I (3),SC IOIOS SRL (2),SC IOSKANIR SRL (2), MONIK SRL (2),MOTORS MANAGEMENT (4),TIRIAC AUTO(12), PULSANVELO SERVICE (6), SPEEDMARYDAV SRL (2),SC TASCO IMPEX SRL (2), SC TESS SRL (6),AUTOKINO SRL(3), DELCAR SKODA (3),CAR FIX(4),ASV AUTO PUNCT DE LUCRU BRAȘOV(3),TOYOTA (2),PKW Acord (2),ARBLAST (3),GOBLIN (3),FIT CARGO (2),KRAFT WERK (3) DIP MOTORS (2), AUTO BT SERVICE SRL (1), CAR FIX & PAINT SRL (3), AEF AUTOMOBILE SRL (2), CORAB SRL (6), EURO IDEAL MOTORS SRL (2), VECTRA LOGISTIC SRL (4), | **2** | **1** | | **64** | **25** | | | **Ordin nr.3136/20.02.2014** |
| 6 | Mecanică | Tinichigiu vopsitor auto | profesional | AB AUTOBELLA SERVICE SRL (1), EURO IDEAL MOTORS SRL (2),IOIOS&CO SRL (2), CAR FIX & PAINT SRL (4), AUTO FRIENDS SRL (1), SC AUTOCAN SERV SRL (7),MOTORS MANAGEMENT (4),SC RED SERVICE KAROSERIE (4),SC DELCAR SRL (5), | **1** | **0.5** | | **21** | **10** | | | **Ordin nr.3136/20.02.2014** |
| | | | | **TOTAL** | **6** | **5** | **4** | **149** | **170** | **81** | | |

## SITUAŢIA ŞCOLARIZĂRII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PROFESIONAL ŞI TEHNIC DE STAT ÎN ANUL ŞCOLAR 2020 - 2021

| Nr. crt. | Buget/ taxă | Zi/ seral | Domeniul de pregătire | Calificarea profesională | Nr. clase şi număr elevi - înscrişi în învăţământul postliceal în anul şcolar 2018-2019 | | | | | | | | | | | | Nr. ordinului ministrului de | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Şcoală postliceală | | | | | | Şcoală de maiştri | | | | | | Autorizare | Acreditare |
| | | | | | Nr de clase | | | Nr de elevi | | | Nr de clase | | | Nr de elevi | | | | |
| | | | | | anul I | anul II | anul III | anul I | anul II | anul III | anul I | anul II | anul III | anul I | anul II | anul III | | |
| 1 | buget | zi | Informatică | Tehnician infrastructură reţele telecomunicaţii | 1 | | | 37 | | | | | | | | | | Ordin de Ministru 4904/31.07.2012 |
| 2 | buget | zi | Transporturi | Tehnician transporturi auto interne şi internaţionale | | 1 | | | 35 | | | | | | | | | Ordin de Ministru 4542/07.08.2017 |
| | | | | TOTAL | 1 | 1 | | 37 | 35 | | | | | | | | | |

**Total 825 elevi în anul şcolar 2020– 2021**

***Curriculum***

Planurile - cadru pentru ciclul superior al liceului, filiera tehnologică, sunt structurate în conformitate cu art. 10, legea nr. 84 / 1995, pe următoarele componente: trunchi comun (TC), curriculum diferenţiat (CD), curriculum în dezvoltare locală (CDL).

## *2.2.5. Parteneriate şi colaborări*

Școala desfășoară activităţi intense de parteneriat, vizând trei niveluri:

- Parteneriate cu agenţi economici;
- Parteneriate cu alte unităţi şcolare: Universitatea TRANSILVANIA, şcolile generale şi celelalte grupuri şcolare;
- Parteneriate cu alte instituţii sau organizaţii: ISJ Braşov, CCD, instituții de învățământ superior, Primăria Braşov, O.N.G.-uri, AJOFM Braşov, ASES, Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică, mass-media, Poliţia Feroviară Braşov şi Jandarmeria ș.a

În anii şcolar trecuţi am avut parteneriate cu peste 20 de agenţi economici locali, în special service-uri auto pentru instruirea practică a elevilor, unii dintre ei cu lungă tradiţie, alţii noi dar cu rezultate bune în colaborare.

Parteneriatul încheiat cu AJOFM facilitează obţinerea datelor, permanent actualizate, referitoare la meseriile cerute pe piaţa muncii, domeniile şi nivelurile de calificare, actuale şi de perspectivă. Informaţia circulă periodic în ambele sensuri, permiţând astfel elaborarea unei strategii în stabilirea ofertei educaţionale pentru fiecare an şcolar.

Participarea unor reprezentanţi ai agenţilor economici în comisiile de evaluare a examenelor de absolvire (cu care există parteneriate pentru desfăşurarea activităţii de instruire practică) şi urmărirea permanentă a activităţii elevilor în cadrul orelor de instruire practică, alături de cadrele didactice care îi indrumă, au condus la creşterea interesului agenţilor economici în angajarea absolvenţilor noştri.

Agenţii economici au stabilit criteriile de selecţie a forţei de muncă pornind de la identificarea competenţelor de lucru în echipă, abilităţilor de comunicare şi integrare în cultura organizaţională a firmei din care urmează să facă parte, flexibilităţii, responsabilităţii şi relaţionării pozitive cu ceilalţi.

**CONCLUZII:**

- Partenerii şi colaboratorii identificaţi până în prezent s-au implicat în mod serios în desfăşurarea actului educaţional la standarde înalte, în stabilirea ofertei educaţionale raţionale a şcolii, în consilierea şi orientarea carierei elevilor noştri, precum şi în identificarea cauzelor care au determinat cazurile de abandon şcolar;
- Se impune colaborarea mai buna cu politistul de proximitate în vederea stabilirii cauzelor reale care au determinat abandonul scolar.
- Poliţia TF şi Jandarmeria asigură un climat de siguranţă în perimetrul şcolii, pentru desfăşurarea activităţilor didactice şi educative.

## Programe naţionale şi internaţionale derulate în unitatea şcolară

| Nr crt. | Numele şi Prenumele Proiectului/ Partenerului | Tipul proiectului | Obiectul programului | Durata colaborării |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Parchetul de pe lângă Tribunalul pentru minori şi familie | Local | Proiect - Educaţie Juridică | 2017-2019 |
| 2. | Muzeul Judeţean de Istorie Braşov | Local | Protocol de parteneriat – "Oraşul Stalin pe înţelesul tuturor","Am fost cetăţeanul Oraşului Stalin", "Braşov 1987" | 2017-2020 |
| 3. | Vodafone şi Asociaţia Bookland | Local | Acord de parteneriat -"Biblioteca Digitală de Liceu" | 2017-2020 |
| 4. | Universitatea Spiru Haret – Facultatea de Psihologie şi Ştiinţe ale Educaţiei | Local | Parteneriat – Stagii de practică pentru Cabinetul de consiliere şcolară | 2017-2020 |
| 5. | Camera de Comerţ şi Industrie Braşov | Local | Protocol de colaborare - Educaţie cu Profit în Viitor | 2017-2020 |
| 6. | Fundaţia pentru copii abandonaţi – Ghimbav, jud. Braşov | Intrajudeţean | Convenţie de colaborare – Cooperare în vederea derulării programelor educaţionale | 2017-2020 |
| 7. | Asociaţia XANDER Development | Local | Protocol de colaborare – Programul Operaţional Capital Uman | 2014-2020 |
| 8. | Liceul Tehnologic de Transporturi Ploieşti | Interjudeţean | Acord de parteneriat - Promovarea Educaţiei Ştiinţifice şi Tehnologice In IPT | 2017-2020 |
| 9. | Colegiul Tehnic Feroviar Bălţi, Republica Moldova | Internaţional | Acord de parteneriat pentru organizarea simpozionului "Uniţi în diversitate – obiceiuri şi tradiţii de iarnă" | 2017-2020 |
| 10. | ROSE STARTT Bv Susţinerea timpurie împotriva abandonului şi pentru reuşita tinerilor de la Colegiul de Transporturi | Proiect de Grant Fonduri Banca Mondială şi MEN | Schemă de granturi pentru susţinerea timpurie împotriva abandonului şcolar şi creşterea promovabilităţii la examenul Bacalaureat | 2018-2022 |

### *2.2.6. Autoevaluarea activităţii şcolii*

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacţie pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaţionale din domeniul învăţământului profesional, stabilit prin atingerea unor standarde cerute şi a unor rezultate excelente care sunt solicitate şi la care contribuie participanţii la procesul de învăţare şi ceilalţi factori interesaţi.

Deşi s-au constatat evoluţii pozitive ale rezultatelor, acestea nu sunt în fiecare an şcolar la nivelul dorit, impus de cerinţele unui învăţământ de calitate.

La începutul fiecărui an şcolar, în primul Consiliu Profesoral, se stabilesc obiectivele pentru anul în curs, pe baza analizei rezultatelor din anul şcolar precedent. Acestea sunt reflectate prin notele obţinute, procentul de promovabilitate la examenele de absolvire sau la olimpiade şi concursuri pe meserii.

Coroborând analiza cu noile prevederi ale curriculum-ului valabile la fiecare disciplină de studiu, se impune corelarea dintre curriculum şi planificările activităţilor didactice. Şefii de catedre trebuie să verifice metodele şi mijloacele de predare-învăţare utilizate de fiecare cadru didactic, astfel ca acestea să fie în deplină concordanţă nu numai cu cerinţele curriculum-ului ci şi cu situaţia reală la fiecare clasă, punându-se accent pe învăţarea centrată pe elev.

Îmbunătăţirea calităţii activităţii instructiv-educative presupune cunoaşterea nivelului real de cunoştinte al fiecărei clase. Pentru evaluarea completă a elevilor sunt necesare teste iniţiale la nivelul fiecarui an de studiu şi la fiecare disciplină, ale căror rezultate să fie analizate la nivelul catedrei şi la nivelul şcolii, putându-se trage concluzii pertinente cu privire la nivelul de insuşire a cunoştintelor teoretice şi de formare/dezvoltare a abilităţilor practice ale elevilor. Analiza devine completă dacă se adaugă informaţii ale cabinetului psihopedagogic şi de consiliere din şcoală. Acesta poate furniza fişele de evaluare ale elevilor care pot sta la baza propunerilor de metode şi mijloace didactice specifice fiecărei discilpline, asigurându-se cu adevărat un învăţământ centrat pe elev. Toate aceste dovezi se pot colecta prin diverse metode: de la discuţii cu elevii şi părinţii, la chestionare aplicate partenerilor cu privire la activităţile desfăşurate de elevi în cadrul orelor de instruire practică, de la modul de intocmire şi evaluare a testelor la utilizarea de materiale auxiliare şi mijloace moderne (IT) în procesul de predare-învăţare, la activităţi la clasă pliate pe obiectivele generale ale şcolii.

Culegerea informaţiilor cu privire la activitatea curentă la fiecare clasă a fiecărui cadru didactic se poate face prin observarea modului de respectare a planificărilor, asistenţe la ore, ceea ce ajută managerul să cunoască mai bine activitatea personalului didactic. Discuţiile cu elevii, profesorii şi părinţii furnizează informaţii utile, prin analizarea cărora se pot stabili planuri ale activităţilor, diferenţiate pe grupurile ţintă (elevi, profesori).

Portofoliile elevilor reprezintă oglinda evoluţiei sale teoretice şi practice (abilităţi şi competenţe). Se pot identifica mai uşor carenţele şi metodele de intervenţie pentru înlăturarea lor.

Referitor la asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ în anul şcolar 2017 - 2018, având în vedere Ordonanţa de urgenţă a Guvernului României şi Cadrul de asigurare a Calităţii – document din Proiectul pentru şcolile ÎPT, s-a realizat diseminarea informaţiilor către toţi membrii personalului, constituirea *Comitetului pentru asigurarea calităţii* şi planificarea activităţilor specifice prin elaborarea *Planului operaţional privind asigurarea*

*calităţii* şi a *Planului operaţional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calităţii*.

Comisia de evaluare şi asigurarea calităţii (CEAC) a coordonat implementarea principiilor calităţii în procesul instructiv educativ şi a elaborat toate documentele specifice: planul de acţiune, rapoartele de monitorizare internă, raportul de autoevaluare.

## *2.3. ANALIZA DE NEVOI (SWOT)*
## Curriculum

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| ➢ Existența documentelor de politică educațională particularizate pe curriculum pe care îl dezvoltă școala<br>➢ Diseminarea politicii educaționale prin realizarea revistei școlare care reflectă activităţile şcolare şi extraşcolare organizate în cadrul instituţiei<br>➢ Rezultate directe în urma aplicării curriculumului:<br>• formarea şi dezvoltarea competenţelor care permit inserţia activă într-un mediu social caracterizat prin ritmul accelerat al schimbării<br>• formarea şi dezvoltarea atitudinilor pozitive de toleranţă, responsabilitate, solidaritate, nonagresivitate, civism<br>• formarea şi dezvoltarea capacităţilor şi motivaţiilor necesare învăţării în condiţiile unei lumi în schimbare<br>➢ Ofeta educațională pentru pregătirea tinerilor în domenii unice în oraș și în zonă (procesare text imagine, telecomunicaţii, tehnică de calcul, electrician electronist auto, proiectant CAD, electromecanic, transporturi auto interne şi internaţionale, infrastructură telecomunicaţii) fără concurenţă pe piaţa şcolară<br>➢ Existența unor oferte educaționale care asigură continuitatea studiilor oferte CDL, CDȘ adaptate cerinţelor agenților economici, agreate de elevi și părinți<br>➢ Existenţa unei oferte educaţionale pentru adulți prin cursuri serale şi frecvenţă redusă şi şcoală postliceală (învațare pe parcursul întregii vieți)<br>➢ Existenţa unei oferte educaţionale extracurriculară cuprinzând activităţi sportive, turistice, ecologice, etc.<br>➢ Furnizarea manualelor şcolare gratuite pentru elevii din clasele a XI-a şi a XII-a, la | ➢ Instabilitatea conținutului programelor școlare<br>➢ Deficiențe în întocmirea orarului datorate curriculumului modular pentru disciplinele tehnice<br>➢ Cantitatea prea mare de informații, prezentate neatractiv (lipsa elementelor practice)<br>➢ Preocuparea insuficientă a profesorilor în desfășurarea activităților extracurriculare<br>➢ utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;<br>➢ centrarea proiectelor didactice, uneori, pe conţinuturi şi nu pe competenţe;<br>➢ utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învăţare- evaluare centrate pe elevi; |

| | |
|---|---|
| unele discipline<br>➢ program de pregătire suplimentară pentru recuperare/ performanţă cu elevii;<br>➢ stimularea elevilor cu rezultate deosebite (premii, sponsorizări, vizite de studiu);<br>➢ conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanţă;<br>➢ Rezultate bune si foarte bune la examenele şcolare ale promoțiilor curente (examene de bacalaureat, de certificare a competenelor profesionale) | |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINȚĂRI** |
| ➢ Existența unor programe de formare județene și naționale<br>➢ Existența unor solicitări în domeniul pregătirii forţei de muncă calificată în şcoală pentru diverşi agenţi economici<br>➢ Bună colaborare cu Inspectoratul Școlar al Județului Braşov cu autoritățile locale, cu agenții economici și cu toți factorii implicați în procesul de învățământ<br>➢ Prestigiul şcolii în comunitate;<br>➢ Continuarea studiilor de catre absolventi la scoala postliceala si universitati<br>➢ Valorificarea abilităţilor individuale ale elevilor prin CDŞ;<br>➢ Implicarea elevilor şcolii în programe şi proiecte educationale | ➢ Instabilitatea planurilor cadru şi a programelor şcolare<br>➢ Programe școlare încărcate cu numeroase informații care determină scăderea interesului elevilor pentru învățătură<br>➢ Lipsa unei descentalizări autentice la nivelul unităților de învățământ |

## Resurse umane

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| ➢ Numărul mare de cadre didactice titulare in scoala şi cu gradul I in scoala<br>➢ Existența mai multor cadre didactic acreditate pentru examinare Cambridge;<br>➢ Cadre didactice care au sustinut doctoratul sau sunt inscrise la doctorat<br>➢ Relaţiile interpersonale pozitive existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ;<br>➢ Interesul cadrelor didactice pentru perfecţionare şi formare continuă;<br>➢ Delimitarea clară a responsabilităţii fiecărui cadru didactic prin fişa postului;<br>➢ Personal suplinitor tânăr, bine pregătit, cu grade didactice sau înscris pentru obţinerea gradelor didactice.<br>➢ Existenţa consilierului psihopedagog şi a | ➢ Refuzul unor profesori (10%) de a accepta noul şi a face schimbarea începând cu ei<br>➢ Slaba implicare a unor cadre didactice în activităţile şcolare şi extraşcolare<br>➢ Nu toate cadrele didactice utilizează tehnica de calcul la cerințele programei<br>➢ Elevi proveniţi din familii dezorganizate cu atitudini negative față de școală<br>➢ Lipsa educaţiei din familie, comportamentul necivilizat al unor elevi<br>➢ Existenţa unor elevi mediocri şi a celor lipsiţi de interes în procesul instructiv- educativ |

| | |
|---|---|
| unui cabinet de consiliere<br>➢ Director format în managementul educaţional;<br>➢ Număr mare de elevi participanţi la concursurile şi olimpiadele şcolare;<br>➢ Existenţa unei baze de date privind elevii, cadrele didactice, normarea, mişcările de personal, examenele naţionale, documente şi situaţii contabile etc.; | ➢ Absenteism ridicat ca urmare a plecării părinţilor la muncă în străinătate urmat în unele cazuri de abandon școlar |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINȚĂRI** |
| ➢ Implementarea unor programe și organizarea cursurilor de formare şi perfecţionare de către POSDRU, CCD, ULB Brasov si ONG<br>➢ Posibilitatea unor parteneriate cu şcoli din ţară şi străinătate<br>➢ Posibilitatea de afirmare a elevilor participanţi la concursuri si olimpiade școlare | ➢ Scăderea procentului de natalitate<br>➢ Oferta altor şcoli care fac concurenţă instituţiei noastre<br>➢ Starea materială precară a unor familii, care determină, în unele cazuri, abandonul şcolar<br>➢ Scăderea efectivelor prin plecarea părinţilor la muncă în străinătate și reîntregirea familiei când veniturile o permit<br>➢ Dinamica pieței poate conduce în scurt timp la absența specialistilor<br>➢ Migrația forței de muncă în străinătate<br>➢ Cadre didactice tinere care nu manifestă vocație pentru meseria de profesor |

## Resurse financiare și materiale

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| ➢ Resurse extrabugetare din închirierea spaţiilor aflate în incinta şcolii<br>➢ Existenţa unor proiecte cu autofinanţare pentru îmbunătățirea dotărilor din săli de clasă, ateliere<br>➢ Obținerea unei finanțări de la Primăria Braţov pentru repararea camerelor din cămin şi pentru mutarea canalizării în strada Fundatura Harmanului<br>➢ Existenţa unui număr mare de cărţi în biblioteca (peste 23.000 volume)<br>➢ Existența unui cabinet medical<br>➢ Bursa „Bani de liceu”si bursa profesionala motivează elevii pentru a-şi continua studiile; | ➢ învechirea utilajelor din atelierele şcolii<br>➢ tehnica de calcul care se uzează rapid din punct de vedere moral<br>➢ insuficienta folosire a materialului didactic existent în şcoală<br>➢ aparate şi utilaje alimentare vechi sau insuficiente în cantina şcolii<br>➢ interesul scăzut al agenţilor economici în acordarea de sponsorizări sau donaţii.<br>➢ Bani insuficienţi alocaţi pentru susţinerea Şcolii de şoferi pentru elevi |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINȚĂRI** |

| | |
|---|---|
| ➢ Susținerea financiară a unor proiecte sau programe derulate în școală<br>➢ interes din partea comunităţii şcolare faţă de oferta educaţională a şcolii;<br>➢ descentralizarea financiară;<br>➢ posibilitatea obţinerii de fonduri extrabugetare. | ➢ Costul standard per elev nu acoperă în totalitate cheltuielile de personal, el neluând în calcul faptul că sunt peste 70% cadre didactice cu gradul I, 5 și cu doctorat și sunt multe gradații de merit<br>➢ Costul standard per elev nu este în concordanță cu specializări care au ore cu un singur elev (orele de conducere auto)<br>➢ Sistem legislativ complicat și restrictiv în privința utilizării optime a resurselor (închirieri de spații) |

## Relaţia cu comunitatea

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| ➢ Strânsă colaborare Inspectoratul Școlar al Județului Braşov, cu reprezentanţii Primăriei, ai pompierilor, ale cadrelor sanitare, cu Direcţia muncii, cu ONG<br>➢ Un lectorat cu părinţii pe semestru<br>➢ Existenţa unor relaţii de parteneriat cu agenții economici<br>➢ Preocuparea permanentă pentru lărgirea şi eficientizarea conlucrării cu partenerii educaţionali, cu părinţii<br>➢ Mediatizarea acţiunilor pe care le intreprinde şcoala<br>➢ Organizarea de şedinţe tematice<br>➢ Organizarea Targul liceelor şi săptămâna meseriilor pentru elevii claselor a VIII-a,<br>➢ Organizarea activităţii cu tradiţie Zilele Școlii de Transporturi Brașovene | ➢ Slaba implicare a reprezentanţilor Consiliului local în problemele şcolii<br>➢ Insuficienta consiliere a părinţilor de către cadrele didactice |
| **OPORTUNITĂŢI** | **AMENINȚĂRI** |
| ➢ Colaborarea cu biserica, mass-media, protecţia copilului si cu alte instituţii din oraş şi judeţ<br>➢ Colaborarea cu şcoli implicate în proiecte educaţionale, inclusiv din străinătate-Bălţi, Republica Moldova<br>➢ Interesul agenților economici pentru noi calificări la școala profesională; colaborarea cu aceștia pentru efectuarea practicii productive<br>➢ Colaborarea cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar ARACIP)<br>➢ Colaborarea cu Agenția Națională Antidrog | ➢ Promovarea agresivităţii prin mass-media<br>➢ Lipsa unor programe educative naţionale la TV<br>➢ Dezinteresul familiei<br>➢ Școlile concurente din oraș, din județ și din zonă |

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități legate de creșterea cererii pentru calificările în domeniul tehnic.

Analizând standardele de pregătire profesională şi ajungând la concluzia că în cadrul şcolii noastre trebuie dezvoltată o cultură în cadrul căreia profesorii să înceapă să accepte faptul că practica predării trebuie sa fie un proces dinamic, în care regula este îmbunătăţirea continuă a calităţii, s-a decis în cadrul consiliului profesorilor, ca în anii şcolari viitori să se diversifice paleta de domenii ocupaţionale, care să fie cât mai atractive pentru elevi. Plecând de la diversificarea strategiilor de predare, corespunzătoare stilurilor individuale de învăţare, s-a constatat că este necesară o dotare corespunzătoare nevoii elevilor de a-şi face remarcate deprinderile de utilizare a echipamentelor de lucru , de a-şi pune în aplicare cunoştinţele teoretice prin mânuirea aparatelor şi realizarea practică a diferitelor ansambluri.

**ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE**

| **Rezultatele autoevaluării** | **Concluzii şi aspecte care necesită dezvoltare** |
|---|---|
| **RESURSE UMANE ŞI MATERIALE**<br>- Politica educaţională a şcolii este bine dirijată;<br>- Şcoala este bine dotată, existând preocupări pentru dezvoltarea bazei materiale;<br>- Asigurarea cu personal didactic calificat în proporţie de 99% | **RESURSE UMANE ŞI MATERIALE**<br>- Dezvoltarea permanentă a bazei materiale pentru laboratoarele de informatică şi cabinetele tehnice şi ateliere este absolut necesară, pentru a ţine pasul cu modernizarea permanentă de pe piaţa muncii<br>- Implicarea cadrelor didactice în gestionarea resurselor. |
| **CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVAŢARE**<br>- Procesul instructiv-educativ respectă obiectivele şi conţinuturile din curriculum;<br>- Elevii dobândesc competenţele de cunoaştere şi profesionale necesare pe piaţa muncii;<br>- Relaţia profesor-elev este corespunzătoare;<br>- Strategiile didactice folosite sunt corecte şi diverse; adaptate stilurilor de învăţare individuale;<br>- Consilierea elevilor este urmărită şi îndrumată atent. | **CALITATEA PROCESULUI DE PREDARE-ÎNVAŢARE**<br>- Sporirea calităţii educaţiei oferite de şcoală;<br>- Utilizarea pe scară largă a învăţării centrate pe elev;<br>- Evitarea absenteismului de la ore;<br>- Participarea profesorilor la cursuri de formare şi de perfecţionare. |
| **MANAGEMENT**<br>- Evaluările interne sunt corelate cu cele externe;<br>- Activitatea este monitorizată la nivelul conducerii;<br>- Climatul psihosocial este favorabil desfăşurării procesului instructiv-educativ ;<br>- Se iau măsuri de ameliorare si îmbunătăţire a activităţii. | **MANAGEMENT**<br>- Dezvoltarea ideii de lucru în echipă;<br>- Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituţională;<br>- Se impune menţinerea unui contact permanent cu comunitatea locală;<br>- Este necesară intensificarea acţiunilor de promovare a imaginii şcolii printr-o reclamă adecvată. |

## *2.4. FINANŢAREA PLANULUI OPERAŢIONAL*

**a. Bugetul pe anii calendaristici**

| Resurse | Anul 2011 (mii lei) | Anul 2012 (mii lei) | Anul 2013 (mii lei) | Anul 2014 (mii lei) | Anul 2015 (mii lei) | Anul 2016 (mii lei) | Anul 2017 (mii lei) | Anul 2018 (mii lei) | Anul 2019 (mii lei) | Anul 2020 (mii lei) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **a.1. Resurse din bugetul local, din care pentru :** | **2802** | **2637** | **2666** | **3278** | **3285** | **2944** | **4133.43** | **706** | **619** | |
| -Cheltuieli cu personal | 2400 | 2226 | 2319 | 2962 | 2955 | 2552 | 3496 | - | 2 | |
| -Cheltuieli materiale | 400 | 410 | 346 | 315 | 327 | 380 | 568 | 677 | 592 | |
| -Burse | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | 69.43 | 29 | 25 | |
| **a.2. Resurse atrase (extrabugetare):** | **410** | **341** | **326** | **343** | **321** | **371** | **407** | **411,24** | **547** | |
| -Salarii | 10 | 9 | 8 | 8 | 3 | 15 | 5 | 6 | 20 | |
| -Cheltuieli materiale | 400 | 332 | 318 | 335 | 288 | 356 | 402 | 385,24 | 527 | |

**b. Execuţia financiar – contabilă**

| Resurse | Anul 2011 (mii lei) | Anul 2012 (mii lei) | Anul 2013 (mii lei) | Anul 2014 (mii lei) | Anul 2015 (mii lei) | Anul 2016 (mii lei) | Anul 2017 (mii lei) | Anul 2018-31.10. (mii lei) | Anul 2019 30.XI (mii lei) | Anul 2020 (mii lei) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **b.1. Resurse din bugetul local, din care pentru :** | **2745** | **2636** | **2663** | **3271** | **3278** | **2944** | **4133.00** | **406** | **562** | |
| -Cheltuieli cu personal | 2352 | 2226 | 2316 | 2956 | 2950 | 2552 | 3496 | - | 1 | |
| -Cheltuieli materiale | 391 | 409 | 346 | 314 | 326 | 380 | 568 | 387 | 551 | |
| -Burse | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 12 | 69 | 19 | 10 | |
| **a.2. Resurse atrase (extrabugetare:** | **350** | **304** | **291** | **258** | **268** | **358** | **407** | **277** | **418** | |
| -Salarii | 5 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | |
| -Cheltuieli materiale | 345 | 302 | 290 | 257 | 266 | 356 | 402 | 277 | 418 | |

## *2.5 . REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE ŞI OBIECTIVELE PROPUSE*

**Consideraţii privind analiza SWOT**

Obiectivul strategic al Uniunii Europene este ca „*Uniunea Europeană să devină cea mai competitivă şi dinamică economie bazată pe cunoaştere din lume, capabilă de creştere economică durabilă, cu mai multe locuri de muncă şi o mai mare coeziune socială”*.

O creştere economică se poate realiza numai printr-o retehnologizare care, la rândul ei,presupune noi competenţe din partea angajaţilor. Formarea iniţială ţine cont de aceste aspecte şi are ca obiectiv prioritar dobândirea de noi competenţe la elevii din sistem, competenţe care să le permită o integrare socio-profesională la nivel local, judeţean, regional şi naţional.

Pentru îndeplinirea acestor deziderate trebuie eliminate următoarele probleme care s-au identificat la nivelul unităţii noastre de învăţământ:

**I.** **1.** Metode de evaluare alternative insuficient valorificate în sistemul de notare

**2.** Necesitatea dezvoltării şi valorificării competenţelor şi abilităţilor în domeniul Tehnologiei

Informaţiei şi Comunicaţiei în rândul cadrelor didactice;

În baza problemelor identificate s-a stabilit ca **direcţie strategică:**

**Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale şi a nivelului de performanţă şcolară şi profesională a resurselor umane ale liceului**

**II.** **1.** Lipsa unor prognoze a cererii şi ofertei pe piaţa muncii pe termen mediu şi lung;

**1.** Lipsa unei unei baze de date actualizate privind dezvoltarea economică pe sectoare de activitate;

**2.** Abilităţile specifice şi competenţele generale ale absolvenţilor nu corespund întotdeauna locurilor de muncă prezente şi viitoare;

**3.** Accentul este pus de către unele cadre didactice pe cunoştinţe şi nu pe abilităţile elevilor;

În baza problemelor identificate s-a stabilit ca **direcţie strategică:**

**Dezvoltarea abilităților generale şi a competențelor profesionale prin creșterea calității învăţământului**

**III.** **1.** Numărul de elevi ai liceului nostru proveniţi din mediul rural creşte anual, creşterea fiind însă corelată cu problemele materiale sesizate de către persoanele specializate (dirginţi, consilieri) în efortul acestora de a face faţa costurilor şcolarizării;

**2.** Un număr tot mai mare de părinţi aleg să lucreze în străinatate şi să îşi lase copiii în grija unor tutori, crescând astfel vulnerabilitatea elevilor la problemele instructiv-educative şi cotidiene;

**3.** Deşi există un număr mic de elevi cu CES în cadrul liceului nostru, există încă o inerţie în schimbarea şi adaptarea procesului de învăţământ la nevoile educaţionale ale acestora.

În baza problemelor identificate s-a stabilit ca **direcţie strategică:**

**Facilitarea accesului înînvăţământul liceal şi postliceal a populaţiei şcolare aparţinând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerinţe educaţionale speciale, cu situaţie socio-economică precară, cu părinţi plecaţi în străinătate etc.) în vederea egalizării şanselor la educaţie şi formare profesională iniţială**

**IV.** **1.** Program de orientare şcolară insuficient armonizat între toţi actorii educaţionali şi profesionali (diriginţi, consilier şcolar, AJOFM)

În baza problemelor identificate s-a stabilit ca **direcţie strategică:**

**Adaptarea ofertei si serviciilor educaţionale ale şcolii la nevoile identificate pe piaţa muncii şi pe piaţa educaţională şi promovarea acesteia în rândul clienţilor potenţiali de clasa a VIII-a**

**V.** **1.** Interesul scăzut al angajatorilor de a investi în formarea profesională a elevilor;

**2.** Insuficienta implicare a partenerilor sociali şi economici în îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii;

**3**. **I**nsuficienta implicare a agenților economici în stabilirea planului de şcolarizare (initiativele de negociere a nevoilor venind numai din partea școlii).

În baza problemelor identificate s-a stabilit ca **direcţie strategică:**

**Dezvoltarea dezvoltarea reţelei de parteneri ai şcolii şi a serviciilor de consiliere şi orientare şcolară şi profesională în vederea asigurarii tranziţiei eficiente a elevilor către nivelele 3, 4 şi 5 de calificare şi către viaţa activă**

**VI.** **1.** Număr mic de cadre didactice implicate în elaborarea, implementarea şi derularea de proiecte europene

**2**. Rata scazută de transfer extern în dobândirea de către elevi a competenţelor lingvistice privind limbile moderne;

**3.** Ritm lent de adaptare a elevilor şi, implicit, a comunităţii locale, la noile standarde şi competenţe profesionale cerute de integrarea europeană.

În baza problemelor identificate s-a stabilit ca **direcţie strategică:**

**Compatibilizarea sistemului educaţional al liceului cu sistemele europene de învăţământ prin stimularea cooperărilor internaţionale şi adaptarea formării profesionale iniţiale şi continue la mediul concurenţial specific spaţiului european. Adaptarea şi consolidarea structurii de formare profesională în contextul concurenţial pentru a fi competitivi în spaţiul european.**

Din analiza activităţii economice a judeţului Braşov (aşa cum este prezentată în PLAI), se constată că o serie de ramuri economice şi industriale vor înregistra o creştere economică în intervalul de timp 2014-2020. Este cazul serviciilor, ca sectoare strategice. Adaptarea ofertei educaţionale a liceului trebuie să ţină cont de schimbări ale pieţei braşovene în vederea pregătirii personalului calificat (nivel IV şi V) al serviciilor, conform standardelor Uniunii Europene.

Analiza SWOT este un instrument clasic de diagnoză managerială. Ea pune în evidenţă atuurile organizaţiei precum şi punctele sensibile, slabe raportându-le la mediul exterior din care pot să apară oportunităţi dar şi ameninţări. Analiza SWOT a PAS Colegiului Tehnic de Transporturi Braşov relevă un număr important de puncte tari ale şcolii, superior numărului de puncte slabe. Totuşi acestea nu trebuie neglijate, iar în realizarea planurilor operaţionale trebuie prevăzute măsuri pentru ameliorarea acestora. Oportunităţile mediului exterior furnizează resurse pentru dezvoltarea instituţională în colaborare cu parteneri externi, aceştia constituindu-se într-o veritabilă reţea de suport şi sprijin a şcolii.

Nu în ultimul rând trebuie analizate cu atenţie ameninţările mediului exterior care de regulă, nu pot fi controlate de organizaţie, dar prin estimarea corectă a magnitudinii acestora şi riscurilor pe care le generează, se pot identifica strategii de atenuare a acestora.

## *2.6. DIRECŢII/ OPŢIUNI STRATEGICE DE DEZVOLTARE*

Acestea corespund în cea mai mare măsură cu cele prevăzute de PLAI Brașov.

**PRIORITATEA 1/ŢINTĂ STRATEGICĂ 1:**

**Dezvoltarea capacităţii de management în învăţământul vocaţional şi real prin cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională**.

**Justificare/Context:** Reforma din învăţământ și schimbările regionale la nivel economic, demografic şi social necesită adaptarea rapidă a unităţilor şcolare la noile direcţii, astfel şcoala trebuie să răspundă acestor schimbări printr-un management eficient.

Din analiza activităţii economice a judeţului Brașov (așa cum este prezentată în PLAI), se constată că o serie de ramuri economice şi industriale vor înregistra o creştere economică în intervalul de timp 2014-2020. Este cazul serviciilor, ca sectoare strategice.Adaptarea ofertei educaţionale a liceului trebuie să ţină cont de schimbări ale pieţei brașovene în vederea pregătirii personalului calificat (nivel IV şi V) al serviciilor, conform standardelor Uniunii Europene. Totodată, în structura educaţională nu există o reţea cu adevărat funcţională între școlile gimnaziale (responsabile cu informarea şi orientarea şcolară a elevilor de clasa a VIII-a) şi liceele ofertante, consilierea şi orientarea desfăşurându-se, în cel mai bun caz, la nivelul unităţii şcolare generale, cu minime informaţii despre oferta de pe piaţa educaţională. Se impune realizarea unei strategii eficiente de marketing educaţional care să asigure o promovare pozitivă a imaginii liceului şi un flux informaţional şi de consiliere coerent cu privire la oferta educaţională a şcolii (în corelaţie cu orientările înregistrate pe piaţa muncii locale/regionale).

***OBIECTIVE***

O1. Întărirea capacităţii de management, planificare şi monitorizare

O2. Realizarea unei proiecţii bugetare eficiente în scopul dezvoltării instituţionale

| **Opţiune curriculară** | **Opţiune financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
|---|---|---|---|
| Eficientizarea procesului de predare- învăţare-evaluare prin creşterea performanţei echipei manageriale<br><br>Obiective: O1,O2 | Asigurarea dezvoltării instituţionale prin dezvoltarea bazei materiale a şcolii<br><br>Obiective: O2 | Dezvoltarea competenţelor profesionale ale echipei manageriale a şcolii<br><br>Obiective: O1 | Creşterea implicării factorilor comunitari în procesul de management educaţional pentru asigurarea dezvoltării instituţionale (comun. locală, Consiliul Reprezentativ al părinţilor, etc)<br><br>Obiective: O2 |

***INDICATORI DE REALIZARE:***

*I1: Întocmirea tuturor documentelor manageriale în conformitate cu normativele în vigoare*

*I2: Asigurarea bugetului necesar bunei desfăşurări a procesului educaţional*

*I3: Creşterea veniturilor instituţiei cu 5%*

**PRIORITATEA 2/ŢINTĂ STRATEGICĂ 2:**
**Definirea şi optimizarea ofertei educaţionale în corelaţie cu piaţa muncii, dezvoltarea strategiilor pentru formarea profesională prin competenţe şi abilităţi necesare cerinţelor pieţei muncii.**

**Justificare/Context:** Oferta de şcolarizare a Colegiului Tehnic de Transporturi Braşov cuprinde calificări specifice domeniului tehnic și științe ale naturii

***OBIECTIVE :***

O1. Adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii. Modelarea Planului de Şcolarizare conform cerinţelor pieţei muncii prin creşterea numărului de clase pe segmentul învățământului profesional.

O2. Consolidarea unei reţele de informare şi popularizare a ofertei educaţionale prin colaborarea cu 75% dintre cabinete de consiliere psihopedagogică ale şcolilor gimnaziale ale zonei, până în 2018

O3. Includerea în cadrul programului de marketing educaţional direct a 50% din şcolile gimnaziale ale municipiului Brașov şi a 50 % din şcolile generale rurale, apropiate municipiului, până în 2018.

| **Opţiune curriculară** | **Opţiune financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
|---|---|---|---|
| Adaptarea curriculumului pentru dobândirea de către elevi a competenţelor specifice unor noi calificări cerute de piaţa muncii precum şi dezvoltarea competenţelor antreprenoriale ale elevilor<br>Obiective: O2, O3 | Dezvoltarea bazei materiale a şcolii pentru asigurarea dobândirii competenţelor unei noi calificări de către elevii şcolii<br>Obiective: O2 | Implicarea cadrelor didactice în diseminarea ofertei educaţionale a şcolii şi respectiv procesul de autorizare a unor noi calificări cerute de piaţa muncii<br>Obiective: O1, O2 | Creşterea implicării partenerilor economici comunitari în certificarea competenţelor profesionale a absolvenţilor şcolii şi identificare de noi calificări cerute de piaţa muncii<br>Obiective:O1,O2 |

***INDICATORI DE REALIZARE:***

*I1: Realizarea planului de şcolarizare la învăţământul liceal şi postliceal*

*I2: Planul de şcolarizare adaptat la nevoile pieţei şi ale clienţilor potenţiali*

*I3: Numărul de acorduri de parteneriat / colaborare cu școlile gimnaziale din mediul urban şi rural ale judeţului Braşov în care se desfăşoară marketingul educaţional al liceului,*

*Număr de elevi de cls. a XII-a, beneficiari ai programului de marketing educaţional al liceului*

*Număr de elevi de cls. a IX-a ce provin din şcolile gimnaziale incluse în programul de marketing educaţional*

**PRIORITATEA /ŢINTĂ STRATEGICĂ 3:**
**Facilitarea accesului în învăţământul profesional şi tehnic a populaţiei şcolare aparţinând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerinţe educaţionale speciale, cu situaţie socio-economică precară, cu părinţi plecaţi în străinătate etc.) în vederea egalizării şanselor la educaţie şi formare profesională iniţială, creşterea calităţii procesului educaţional, asigurarea pentru atingerea standardelor de performanţă în pregătire şi accederea în învăţământul superior/ inserţia pe piaţa muncii**

**Justificare/Context:** Oferta de şcolarizare a Colegiului Tehnic de Transporturi Braşov cuprinde calificări specifice domeniului tehnic şi stiinţele naturii, domenii prioritare vizate de strategiile de dezvoltare regională (PRAI), şi locale PLAI, dar dobândirea competenţelor specifice calificărilor precum şi competenţelor generale prevăzute în curriculum reprezintă elemente cheie pentru inserţia cu succes a absolvenţilor pe piaţa muncii şi/sau continuarea formării profesionale în instituţii de învăţământ superior. Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov deserveşte populaţia şcolară din Brașov dar şi din alte zone ale judeţului. În şcoală există mai multe categorii de elevi cu nevoi speciale: elevi defavorizaţi din punct de vedere material, elevi cu deficienţe fizice, elevi cu dificultăţi de învăţare, elevi cu conduite deviante. Părinţii acestor elevi nu dispun de resurse financiare pentru asigurarea şcolarizării în altă localitate decât cea de domiciliu. În aceste condiţii, se impun măsuri pentru facilitarea accesului acestor elevi la cazare şi masă în internatul şcolii, mai ales acolo unde nu există posibilităţi de navetă, precum şi accesul la manualele necesare. Cu toate că în cadrul școlii, numărul elevilor cu CES şi de etnie rromă este mic, liceul promovează programe şi pentru aceştia, în acord cu nevoile lor individualizate, cum ar fi proiectul ROSE. Un fenomen îngrijorător existent la nivelul judeţului Brasov îl reprezintă cel al migraţiei părinţilor la muncă în străinătate. La nivelul scolii , acest fenomen s-a reflectat în anul şcolar 2015-2016 prin existenţa unui număr de aproximativ 33 de elevi ce aveau cel puţin un părinte plecat în străinătate, evidenţiind apariţia unei noi categorii de elevi, vulnerabili din punct de vedere socio-educaţional. Se impune realizarea unei strategii educative complexe care să minimalizeze efectele negative ale acestui fenomen social. Colegiul Tehnic de Transporturi Brașov promovează acordarea de burse pentru elevii defavorizaţi şi pentru cei cu rezultate deosebite.

***OBIECTIVE:***

O1: Asigurarea calităţii procesului de învățământ în vederea obținerii progresului școlar și a creșterii ratei de absolvire.
O2: Creșterea promovabilității la examenul de Bacalaureat .
O3: Monitorizarea, prevenirea şi reducerea absenteismului, a abandonului şcolar şi a violenţei în vederea creşterii calităţii actului educativ
O4: Dezvoltarea competenţelor și abilităţilor pentru atragerea partenerilor locali, naţionali şi internaţionali în dezvoltarea învățământului tehnologic
O5: Accesarea de fonduri europene pentru programe de formare profesională

| **Opţiune curriculară** | **Opţiune financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
|---|---|---|---|
| Eficientizarea procesului de predare-învăţare-evaluare în corelaţie cu nevoile şi caracteristicile de învăţare ale elevilor<br><br>Obiective:O1,O2,O3 | Accesarea de programe de finanţare (fonduri europene, granturi, etc) pentru actualizarea dotărilor cu echipamente şi aparate a laboratoarelor şi atelierelor şcolare precum şi cu echipamente IT şi multimedia a sălilor de clasă<br><br>Obiective: O1,O2,O4 | Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice ale şcolii în ceea ce priveşte utilizarea unor metode didactice moderne şi a aplicaţiilor digitale/ software în procesul de predare- învăţare-evaluare<br><br>Obiective: O1,O2, O5 | Creşterea implicării factorilor comunitari în procesul educaţional prin amplificarea relaţiilor de colaborare şi stabilirea unora noi<br><br>Obiective: O4 |

***INDICATORI DE REALIZARE:***

I1: Menținerea ratei de absolvire față de anul școlar precedent
I2: Creşterea ratei de participare la examenul de Bacalaureat cu 0,6% în anul şcolar 2018-2019 faşă de anul şcolar 2017-2018
I3: Creşterea cu 0,5% a procentului de promovabilitate la examenele de bacalaureat pentru anul şcolar 2018-2019
I4: Participarea a 80 % din elevii şcolii pe parcursul ciclului de şcolarizare la activităţi care vizează reducerea violenţei şcolare
I5 Reducerea cu 10 % a numărului de absenţe faţă de anul şcolar precedent
I6: Rezultatele obţinute la olimpiade şi concursuri şcolare, superioare faţă de anul şcolar precedent cu 0,5%
I7: Inserţia pe piaţa muncii/învăţământul superior a 85 % dintre absolvenţi în anul 2019
I8: 85% din totalul absolvenţilor de liceu să obţină nivelul 4 de calificare
I9: 85% din totalul absolvenţilor de învăţământ profesional să obţină nivelul 3 de calificare
I10: 90 % din totalul absolvenţilor de şcoală postliceală să obţină nivelul 5 de calificare
I11: Atragerea de noi agenti economici ca parteneri ai şcolii
I12: Scrierea şi depunerea a cel puţin unui proiect pentru accesarea de fonduri europene

**PRIORITATEA 4/ŢINTĂ STRATEGICĂ 4:**
**Îmbunătăţirea serviciilor de consiliere şi orientare profesională pentru elevi şi adulţi**

***OBIECTIVE:***
O1: Dezvoltarea competenţelor profesorilor consilieri în utilizarea unor instrumente specifice, transmiterea informaţiilor exacte în ceea ce priveşte valorificarea resurselor fiecărei discipline şcolare
O2: Oferirea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asistenţă psihopedagogică

| **Opţiune curriculară** | **Opţiune financiară şi a dotărilor materiale** | **Opţiunea investiţiei în resursa umană** | **Opţiunea relaţiilor comunitare** |
|---|---|---|---|
| Completarea curriculumului şcolii cu materiale ce vizează consilierea profesională şi orientarea în carieră<br><br>Obiective:O1 | Asigurarea suportului informaţional necesar pentru realizarea activităţilor de orientare şi consiliere profesională a elevilor şcolii<br><br>Obiective: O1 | Dezvoltarea competenţelor profesionale profesorilor consilieri pentru realizarea eficientă a activităţilor de orientare şi consiliere profesională a elevilor şcolii<br><br>Obiective: O1,O2 | Creşterea implicării partenerilor educaţionali comunitari în procesul de consiliere şi orientare vocaţională a elevilor şcolii<br><br>Obiective: O1,O2 |

***INDICATORI DE REALIZARE:***
T1: Asigurarea suportului informațional adecvat activităţii de consiliere pentru toate cadrele didactice şi elevii şcolii (CDI)
T2: Participarea tuturor elevilor pe parcursul ciclului de şcolarizare la activități care vizează orientarea în carieră

Precizăm că alegerea priorităţilor s-a realizat în conformitate cu PLAI Brașov actualizat, şi în formatul specificat de „Ghidul de elaborare a Planurilor de Acţiune/ Dezvoltare ale Şcolii" versiunea 9, paginile 52-55 disponibil pe internet la adresa tvet.ro.

# PARTEA III: PLANUL OPERAŢIONAL AL ŞCOLII 2020 – 2021

| |
|---|
| **PRIORITATEA 1/ŢINTĂ STRATEGICĂ 1: Dezvoltarea capacităţii de management, adaptarea ofertei şi serviciilor educaţionale ale liceului la nevoile identificate pe piaţa muncii şi pe piaţa educaţională şi promovarea acesteia în rândul clienţilor potenţiali de cls a VIII-a, a XII-a, a XIII-a** |
| **O1. Întărirea capacităţii de management, planificare şi monitorizare** Corelarea specializărilor şi a numărului de clase din oferta educaţională a colegilui la domeniile tehnice şi profesiile identificate ca fiind în dezvoltare pe piaţa muncii braşovene<br>**O2. Realizarea unei proiecţii bugetare eficiente în scopul dezvoltării instituţionale** Asigurarea reţelei instituţionale şi a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera, în rândul clienţilor de cls a VIII-a, a XII-a, a XIII-a |
| **INDICATORI DE REALIZARE:**<br>***I1: Modelarea Planului de Şcolarizare conform cerinţelor pieţei muncii prin creşterea numărului de clase pe segmentul învăţământului profesional.***<br>***I2: Asigurarea bugetului necesar bunei desfăşurări a procesului educaţional***<br>***I3 Creşterea veniturilor instituţiei cu 10%*** |
| Din analiza activităţii economice a judeţului Braşov (aşa cum este prezentată în PLAI), se constată că o serie de ramuri economice şi industriale vor înregistra o creştere economică în intervalul de timp 2014-2020 Este cazul serviciilor, ca sectoare strategice. Adaptarea ofertei educaţionale a liceului trebuie să ţină cont de schimbări ale pieţei braşovene în vederea pregătirii personalului calificat (nivel IV şi V) al serviciilor, conform standardelor Uniunii Europene.<br>Totodată, în structura educaţională nu există o reţea cu adevărat funcţională între scolile gimnaziale (responsabile cu informarea şi orientarea şcolară a elevilor de clasa a VIII-a) şi liceele ofertante, consilierea şi orientarea desfăşurându-se, în cel mai bun caz, la nivelul unităţii şcolare gimnaziale, cu minime informaţii despre oferta de pe piaţa educaţională. Se impune realizarea unei strategii eficiente de marketing educaţional care să asigure o promovare pozitivă a imaginii liceului şi un flux informaţional şi de consiliere coerent cu privire la oferta educaţională a şcolii (în corelaţie cu orientările înregistrate pe piaţa muncii locale/regionale). |
| Măsurat prin:<br>• Număr de instituţii colaboratoare şi partenere în urmărirea evoluţiei pieţei muncii şi a celei educaţionale<br>• Planul de şcolarizare adaptat la nevoile pieţei şi ale clienţilor potenţiali<br>• Numărul de acorduri de parteneriat / colaborare cu scolile gimnaziale din mediul urban şi rural ale judeţului Braşov în |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| care se desfăşoară marketingul educaţional al liceului<br>• Număr de elevi de cls. a XII-a, beneficiari ai programului de marketing educaţional al liceului<br>Număr de elevi de cls. a IX-a ce provin din şcolile gimnaziale | | | | | | | |
| Acţiuni pentru atingerea obiectivului | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** | |
| Elaborarea unei diagnoze anuale privind evoluţia sectoarelor economice şi a meseriilor de pe piaţa muncii locale si regionale, cu sprijinul AJOFM, ISJ, CCD şi a agenţilor economici | O1 | Elaborarea unui raport anual cu tendinţele pieţei muncii şi corelările acestora cu specializarile din cadrul Nomenclatorului | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Psiholog<br>Diriginţii | A.J.O.F.M.<br>Camera de Comerţ<br>Agenţi economici parteneri / colaboratori<br>ISJ<br>CCD | Resurse de timp<br>Resurse materiale | |
| **Opţiunea financiară şi a dotărilor materiale:** Asigurarea dezvoltării instituţionale prin dezvoltarea bazei materiale a şcolii | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Realizarea proiectului de buget în concordanţă cu obiectivele şcolii. | O2 | Proiectul de buget | Noiembrie 2019 | Director<br>Consiliu de Administraţie | Consiliu Local | Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Întocmirea fişei de achiziţii şi a proiectului de buget pe 2019 | O2 | Proiectul de buget | Noiembrie 2019 | Consiliu de Administraţie<br>Contabil şef | Consiliu Local | Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Asigurarea încadrării strict în creditele bugetare aprobate | O2 | Evidenţe contabile | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Contabil şef | Consiliu Local | Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Atragerea de sponsorizări şi donaţii în realizarea proiectelor de îmbunătăţire a spaţiului educaţional | O2 | Creşterea cu 10% a veniturilor extrabugetare din sponsorizări şi chirii faţă de anul şcolar precedent | An şcolar | Director<br>director adjunct<br>Diriginţi<br>Consiliul Reprezentativ al Părinţilor | Agenţi economici<br>Comunitatea locală | Resurse de timp<br>Resurse materiale | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Scrierea de proiecte sustenabile pentru obţinerea de fonduri în vederea lărgirii bazei didactice şi materiale a şcolii | O2 | Cel puţin 1 proiect pentru obţinerea de fonduri europene | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Profesori | Agenţi economici<br>Comunitatea locală, | Resurse de timp<br>Resurse materiale | Fonduri bugetare/ extrabugetare |
| **Opţiunea investiţiei în resursa umană:** Dezvoltarea competenţelor profesionale ale echipei manageriale a şcolii | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Instruirea managerilor/ șefilor de catedră prin proiecte și programe specifice de management educațional | O1 | Cel putin 1 proiect /program absolvit | An şcolar | Director<br>Responsabil formare | AJOFM<br>CCD Brasov<br>Instituții de învăţământ superior | Resurse de timp<br>Resurse materiale | Fonduri bugetare si extra bugetare |
| **Opţiunea relaţiilor comunitare:** Creşterea implicării factorilor comunitari în procesul de management educaţional pentru asigurarea dezvoltării instituţionale (comun. locală, Consiliul Reprezentativ al părinţilor, etc) | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor/Asociația de părinți în proiectarea unor investiții prin acestea | O2 | Propuneri realizate de partenerii educaţionali evidenţiate în procese verbale, minute | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Preşedinte şi vice preşedinte al Consiliului Reprezentativ al Părinţilor | Părinții<br>Comunitatea locală | Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| **PRIORITATEA 2/ŢINTĂ STRATEGICĂ 2: Definirea şi optimizarea ofertei educaţionale în corelaţie cu piaţa muncii, dezvoltarea strategiilor pentru formarea profesională prin competenţe şi abilităţi necesare cerinţelor pieţei muncii.** | | | | | | | |
| **OBIECTIVE :**<br>**O1. Adaptarea ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii**<br>**O2. Diversificarea calificărilor pentru elevi şi adulţi, cu scopul valorificării potenţialului de dezvoltare economică a judeţului. O3. Dezvoltarea educației antreprenoriale** | | | | | | | |

**INDICATORI DE REALIZARE:**

***I1: Realizarea planului de şcolarizare la învăţământul liceal şi postliceal pentru anul şcolar 2020-2021***

***I2: Consolidarea unei reţele de informare şi popularizare a ofertei educaţionale prin colaborarea cu 85% din cabinete de consiliere psihopedagogică ale şcolilor generale ale zonei, până în 2020***

***I3: Includerea în cadrul programului de marketing educaţional direct a 60% din şcolile gimnaziale ale municipiului Braşov şi a 65 % din şcolile generale rurale, apropiate municipiului, până în 2020***

**CONTEXT:**

Oferta de şcolarizare a Colegiului Tehnic de Transporturi Braşov cuprinde calificări specifice domeniului transporturi rutiere şi feroviare , domeniu prioritar vizat de strategiile de dezvoltare regională (PRAI), şi locale PLAI, dar piaţa muncii este dinamică şi apar oportunităţi pentru realizarea de cursuri de formare sau chiar autorizarea unor noi calificări în domeniul şcolii, electronică şi automatizări

**Opţiune curriculară:** Adaptarea curriculumului pentru dobândirea de către elevi a competenţelor specifice unor noi calificări cerute de piaţa muncii precum şi dezvoltarea competenţelor antreprenoriale ale elevilor

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Implicarea elevilor in activităţi care dezvoltă competenţele în domeniul specializărilor şcolii | O3 | Avizarea in Consiliul de Administratie | An şcolar | Director Director adjunct Comisia tehnică şi catedrele de specialitate | Agenţi economici Parintii Comunitatea locala | Resurse de timp Resurse materiale | Fonduri bugetare şi extra bugetare |
| Elaborarea unei diagnoze anuale privind evoluţia sectoarelor economice şi a meseriilor de pe piaţa muncii locale si regionale, cu sprijinul AJOFM, ISJ, CLD şi a agenţilor economici. | O3 | Elaborarea unui raport anual cu tendinţele pieţei muncii şi corelările acestora cu specializarile din cadrul Nomenclatorului. | An şcolar | Echipa managerială | Episcopia Ortodoxa A.J.O.F.M. Camera de Comerţ Agenţi economici parteneri / | Resurse de timp Resurse materiale | Fonduri bugetare |
| Participarea la dezbateri şi formularea unor propuneri coerente şi eficiente în cadrul Consiliului Profesoral privind optimizarea | | Elaborarea şi aprobarea Planului de şcolarizare | Decembrie 2020 | | colaboratori ISJ, CLD BV, Consiliul | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| planului de şcolarizare în acord cu nevoile identificate pe piaţa muncii;<br>Elaborarea Planului de şcolarizare pentru anul şcolar următor, inclusiv prin propuneri de clase de invatamant profesional dual | | în conformitate cu nevoile identificate pe piaţa muncii | | | Profesoral Consiliul de Administraţie | | |
| **Opţiune financiară şi a dotărilor materiale:** Dezvoltarea bazei materiale a şcolii pentru asigurarea dobândirii competenţelor din specializările şcolii | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Studierea beneficiilor pentru mai multe clase/profil | O2 | Avizarea în Consiliul de Administraţie ISJ Brasov | Octombrie 2020 | Director Director adjunct | Agenţi economici Parinţii Comunitatea locală | Resurse de timp Resurse materiale | Fonduri bugetare Fonduri extrabugetare - agenți economici |
| Parcurgerea etapelor pentru obţinerea autorizării pentru o specializare nouă. | O2 | Autorizaţie de funcţionarea pentru o clasă cu specializare nouă | Iunie 2021 | Director adjunct Comisia CEAC | Agenţi economici | Resurse materiale: | Fondur i bugeta re |
| **Opţiunea investiției în resursa umană:** Implicarea cadrelor didactice în diseminarea ofertei educaţionale a şcolii şi respectiv procesul de aprobare a mai multor clase. | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Evaluarea structurii forţei de muncă prognozate | O1,O2 | Identificarea calificăril or profesiona le cerute şi a abilităţilor | Octombrie 2020 | Director Director adjunct | AJOFM CCIMM Agenţi economici | Resurse de timp Resurse materiale | Fonduri bugetare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | necesare absolvenţi lor | | | | | |
| Diseminarea ofertei educaționale în școlile gimnaziale | O1,O2 | Realizarea planului de școlarizare în condiţii optime | mai 2021 | Director adjunct Director educativ | Școlile generale | Resurse de timp Consumabile | Fonduri bugetare si extra bugetare |
| **Opţiunea relaţiilor comunitare:** Creşterea implicării partenerilor economici comunitari în certificarea competenţelor profesionale a absolvenţilor liceului, învățământului profesional și a Școlii Postliceale | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Mediatizarea ofertei pentru cursurile liceale şi postliceale. | O1,O2 | Realizarea planului de școlarizare liceu şi postliceal. | 06 sept 2020 | Director Responsabil catedră tehnică | Agenţi economici | Calculatoare Resurse de timp Consumabile | Venituri proprii și resurse bugetar e |
| Pregătirea examenelor pentru certificarea competenţelor profesionale | O1,O2 | Procent de promovabilita te la competențe profesionale peste 90% | Conform calendarului aprobat | Director Director adjunct Responsabili catedre | Agenţi economici | Calculatoare Resurse de timp Consumabile | Fonduri bugetare si extra bugetare |
| **PRIORITATEA 3/ŢINTA STRATEGICĂ 3: Facilitarea accesului în învăţământul profesional şi tehnic a populaţiei şcolare aparţinând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerinţe educaţionale speciale, cu situaţie socio-economică precară, cu părinţi plecaţi în străinătate etc.) în vederea egalizării şanselor la educaţie şi formare profesională iniţială, creşterea calităţii procesului educaţional, asigurarea pentru atingerea standardelor de performanţă în pregătire şi accederea în învăţământul superior/ inserţia pe piaţa muncii** | | | | | | | |
| **OBIECTIVE:**<br>***O1: Asigurarea calităţii procesului de învățământ în vederea obținerii progresului școlar și a menținerii ratei de absolvire.***<br>***O2: Creșterea promovabilității la examenul de Bacalaureat.***<br>***O3: Monitorizarea, prevenirea şi reducerea absenteismului, a abandonului şcolar şi a violenţei în vederea creşterii calităţii actului educativ***<br>***O4: Dezvoltarea competenţelor și abilităţilor pentru atragerea partenerilor locali, naţionali şi internaţionali în dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic.***<br>***O5: Accesarea de fonduri europene pentru programe de formare profesională*** | | | | | | | |

**INDICATORI DE REALIZARE:**

***I1: Menţinerea ratei de absolvire faţă de anul şcolar precedent***
***I2: Creşterea ratei de participare la examenul de Bacalaureat cu 1% în anul şcolar 2019-2020 faşă de anul şcolar 2018-2019***
***I3: Creşterea cu 1% a procentului de promovabilitate la examenele de bacalaureat pentru anul şcolar 2019-2020***
***I4: Participarea a 80 % din elevii şcolii pe parcursul ciclului de şcolarizare la activităţi care vizează reducerea violenţei şcolare***
***I5 Reducerea cu 15 % a numărului de absenţe faţă de anul precedent***
***I6: Rezultatele obţinute la olimpiade şi concursuri şcolare, superioare faţă de anul şcolar precedent cu 0,8%***
***I7: Inserţia pe piaţa muncii/învăţământul superior a 90 % dintre absolvenţi în anul 2020***
***I8: 90% din totalul absolvenţilor de liceu să obţină nivelul 4 de calificare***
***I9:90% din totalul absolvenţilor de învăţământ profesional să obţină nivelul 3 de calificare***
***I10: 95 % din totalul absolvenţilor de şcoală postliceală să obţină nivelul 5 de calificare***
***I11: Atragerea de noi agenti economici ca parteneri ai şcolii pentru nvatamantul profesional dual***

**CONTEXT:**
Oferta de şcolarizare a Colegiului Tehnic de Transporturi Brasov cuprinde calificări specifice domeniilor transporturi rutiere, feroviare, mecanic, electronică si electric, domenii prioritar vizate de strategiile de dezvoltare regională (PRAI) şi locale PLAI, dar dobândirea competenţelor specifice calificărilor precum şi competenţelor generale prevăzute în curriculum reprezintă elemente cheie pentru inserţia cu succes a absolvenţilor pe piaţa muncii şi/sau continuarea formării profesionale în instituţii de învăţământ superior

**Opţiunea curriculară:** Eficientizarea procesului de predare-învăţare-evaluare în corelaţie cu nevoile şi caracteristicile de învăţare ale elevilor

| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Analiza la nivelul catedrelor de specialitate a rezultatelor la învăţătură şi adoptarea de măsuri specifice pentru creşterea calităţii procesului de predare- evaluare-învăţare şi pentru obţinerea progresului şcolar prin aplicarea proiectului ROSE-STARTT BV | O1, O2, | Realizarea unor planuri de măsuri la nivelul catedrelor pe baza rapoartele întocmite | Octombrie 2020 | Şefii de catedre ai disciplinelor de BAC | Elevi<br>Părinţi<br>Comunitate | Resurse materiale<br>- consumabile<br>- calculator<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Promovarea exemplelor de bună practică la nivel de catedră sau comisie metodică | O1, O2, | Exemple de bună practică | Începând din 15 octombrie 2020 | Şefii de catedră | Profesori | Resurse materiale<br>- consumabile<br>- calculator<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Monitorizarea activităţii profesorilor pentru utilizarea strategiilor didactice activ- participative în procesul de predare-evaluare- învăţare | O1, O2, | Fişe de asistenţă / interasistenţă Grafic al activităţilor de asistenţă | Permanent | Director, Director adjunct, Şefi de catedră | Profesori | Resurse materiale<br>- consumabile<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Implementarea la clasă a metodelor moderne de predare utilizând mijloacele didactice moderne de predare existente | O1, O2, | 45% din lecţii sunt realizate cu mijloace moderne de predare | Permanent | Director<br>Şefii de catedră<br>Profesori | Profesori | Resurse materiale<br>- consumabile<br>- calculator<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Adaptarea demersului didactic la nevoile elevului, realizarea evaluării ritmice şi relevante pentru creşterea calităţii procesului didactico-educativ prin aplicarea proiectului ROSE-STARTT BV | O1, O2 | Planificări, proiectele didactice şi evaluări care ţin cont de nevoile de învăţare ale elevilor | Permanent | Comisia de specialitate<br>Profesori | Profesori | Resurse materiale<br>- consumabile<br>- calculator<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Adaptarea scenariilor didactice la stilurile de învăţare ale elevilor | O1, O2 | Toate lecţiile vor fi concepute şi realizate tinându-se cont de stilurile de învăţare ale elevilor | Permanent | Profesori | Parteneri educaţionali | Resurse materiale<br>- consumabile<br>- calculator<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Abordarea transdisciplinară a conţinuturilor învăţării şi aplicarea curriculumului transdisciplinar | O1, O2 | 35% din lecţiile unui an şcolar corespunzătoare unei anumite discipline de studiu vor avea conţinuturi transdisciplinare | Permanent | Director, Director adjunct, Profesori | Parteneri educaţionali | Resurse materiale<br>- consumabile<br>- calculator<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stimularea interesului elevilor pentru lectură prin propunerea unor activităţi atractive în acest scop prin aplicarea proiectului ROSE-STARTT BV | | O1, O2 | Cresterea cu 15 % a numărului de elevi înscrişi la Biblioteca şcolii | Permanent | Director<br>Catedra de limba română<br>Bibliotecar | Elevi<br>Părinţti<br>Profesori | Resurse materiale<br>- consumabile<br>- calculator<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare si extra bugetare |
| Asigurarea unor programe de activităţi remediale/ de pregătire suplimentară a elevilor pe tot parcursul anului la disciplinele prevăzute cu probe de examene la examenele naţionale prin aplicarea proiectului ROSE-STARTT BV | Activităţi de sprijin şi remediale pentru elevii claselor IX-XI, XII-XIII | O1, O2 | Vor beneficia elevi ai claselor IX-XI, XI-XII identificaţi ca elevii provenind din medii defavorizate şi cei care au nevoie de pregătire şcolară suplimentară la disciplinele de BAC | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Şefi catedră<br>Profesori | Părinţi | Resurse materiale<br>- consumabile<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare şi extrabugetare şi din proiecte |
| | Activităţi de consiliere şcolară personală şi de orientare profesională de grup, pentr u elevii claselor IX-XI, XII-XIII | | Vor beneficia elevi ai claselor IX-XI, XI-XII identificaţi ca elevii provenind din medii defavorizate şi cei care au nevoie de pregătire şcolară suplimentară la disciplinele de BAC | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Şefi catedră<br>Profesori | Părinţi | Resurse materiale<br>- consumabile<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare şi extrabugetare şi din proiecte |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Activităţi extracurriculare prin aplicarea proiectului ROSE-STARTT BV | Excursii şcolare cu schimb de bune practici | | Vor beneficia elevi ai claselor IX-XII | Pe parcursul anului şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Şefi catedră<br>Profesori | Părinţi | Resurse materiale<br>- consumabile<br>Resurse de timp<br>Resurse Materiale: Laptop, videoproiector si sistem audio | Fonduri bugetare şi extrabugetare şi din proiecte |
| | Excursii şcolare tematice | | Vor beneficia elevi ai claselor IX-XI, XI-XII identificaţi ca elevii provenind din medii defavorizate şi cei care au nevoie de pregătire şcolară suplimentară la disciplinele de BAC | | | | | |
| | Proiect educaţional „Revista scolii” | | | | | | | |
| | Participare in echipa radio a școlii | | | | | | | |
| | Mese rotunde cu invitați speciali | | | | | | | |
| | Vizite la agenți economici | | | | | | | |
| Promovarea rezultatelor activităţilor de sprijin şi extraşcolare pe site-ul şcolii, revista şcolii şi mass media prin aplicarea proiectului ROSE-STARTT BV | | O1, O2 | Site accesat de catre 1000 de persoane<br>100 de reviste vandute | Pe parcursul anului şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Şefi catedră<br>Profesori | Părinţi | Consumabile<br>Resurse de timp<br>Resurse materiale: Laptop, televizor, xerox,impriman ta color si sistem audio | Fonduri bugetare şi extrabugetare şi din proiecte |
| Realizarea simulărilor la Bacalaureat pe discipline de examen (respectând graficul simulărilor) şi informarea părinţilor asupra rezultatelor | | O1, O2 | Toţi elevii claselor a XI-a si a XII-a vor fi cuprinşi în aceste activităţi | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Şefi catedră<br>Profesori | Părinţi | Resurse materiale<br>- consumabile<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Asigurarea condiţiilor materiale şi de natură organizatorică necesare desfăşurării olimpiadelor şi concursurilor şcolare. Promovarea rezultatelor pe site-ul şcolii, revistă, presă şi întreaga comunitate | O1 | Articole în massmedia<br>Rezultate obţinute | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Coordonator proiecte educative<br>Şefi catedre<br>Comisii | Mijloace massmedia<br>Parteneri economici | Resurse materiale | Fonduri bugetare si extra bugetare |
| Stimularea competiţiilor la nivelul şcolii prin concursuri pe teme educative (pe nivel de clase şi între nivele de clase) | O1, O2 | Graficul competiţiilor<br>Rezultate<br>Activitati educative la Scoala altfel | An şcolar | Director<br>Coordonator proiecte educative<br>Profesori | Mijloace massmedia<br>Parteneri economici | Resurse materiale | Fonduri bugetare si extra bugetare |
| Participarea la Olimpiadele şi concursurile pe discipline/educative | O1, | 2 % din elevii şcolii vor participa la competiţii şi concursuri şcolare pe diverse teme | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Coordonator proiecte educative<br>Profesori | Parteneri economici şi educaţionali | Resurse materiale | Fonduri bugetare si extra bugetare |
| Identificarea şi participarea la concursurile cuprinse în CAEJ/CAER/CAEN | O1, | Număr de concursuri la care au participat elevii şcolii | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Coordonator proiecte educative<br>Profesori | Parteneri economici şi educaţionali | Resurse materiale | Fonduri bugetare şi extra bugetare |
| Consilierea şi implicarea în programe educaţionale a copiilor cu CES în vederea integrării în colectivele claselor | O1, O2 | Toţi elevii identificaţi cu CES vor fi consiliaţi şi integraţi în colectivele clasei | An şcolar | Director<br>Director adjunct<br>Profesori<br>Psiholog şcolar | Parteneri educaţionali | Resurse materiale | Fonduri bugetar e |
| Aplicarea competentă a metodelor de învăţare centrată pe elev şi a celor pentru elevii cu CES | O1, O2 | Numărul lecţiilor asistate<br>Tabelele cu stilurile de învăţare şi elevii cu CES pe clase | An şcolar | Director<br>Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii<br>Psiholog | ISJ<br>Şefii de catedră<br>Profesorii interesaţi<br>Diriginţii | Resurse materiale<br>-fişe de asistenţă<br>-chestionare<br>-videoproiector<br>Resurse de timp | Fonduri bugetare şi extrabugetare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Rezultatele aplicării de chestionare elevilor şi părinţilor | | scolar | | | |
| Întocmirea Planului de măsuri remediale pentru reducerea absenteismului conform analizei cauzelor şi consecinţelor pe anul şcolar 2018-2019 şi aplicarea procedurii de reducere a absenteismului | O3 | Planul de măsuri remediale pentru reducerea absenteismului | Octombrie 2020 | Director adjunct Comisia de combatere, prevenire şi monitorizare a absenteismului Psiholog şcolar | Elevi Părinţi | Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Elaborarea şi aplicarea Planului Operaţional de reducere a violenţei în mediul şcolar | O3 | Planul Operaţional de reducere a violenţei în mediul şcolar | Octombrie 2020 | Director Coordonator proiecte şi programe educative Comisia de prevenire şi combatere a violenţei | Elevi Părinţi ISJMM | Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Întocmirea şi aplicarea Planului de măsuri privind siguranţa elevilor | O3 | Planul de măsuri privind siguranţa elevilor | Octombrie 2020 | Director Director adjunct Administrator şcoală | Elevi Părinţi ISJM M | Resurse de timp | Fonduri bugetar e |
| Realizarea şi derularea Proiectului de prevenire şi combatere a violenţei în parteneriat cu autorităţile componente. | O3 | Portofoliul proiectului | An şcolar 2020-2021 | Director Director adjunct Coordonator proiecte şi programe educative Echipa de proiect | Elevi Părinţi ISU | Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| **Opţiune financiară şi a dotărilor materiale:** Accesarea de programe de finanţare (fonduri europene, granturi, etc) pentru actualizarea bazei materiale a şcolii | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Întocmirea necesarului cu echipamentele şi mobilierul pentru completarea dotării cabinetelor, laboratoarelor si sălilor de clasă | O1, O2, O4 | Listele cu echipamentele necesare Lista cu mobilierul necesar | 15 decembrie 2020 | Directorul Directorul adjunct Şefii de catedră | Consiliul profesoral, Părinţi, Agenţi economici | Resurse materiale Consumabile Calculatoare cu acces la internet | Fonduri bugetare şi extrabugetare şi din proiecte |
| Reorganizarea spaţiilor şcolare in conformitate cu cerinţele educaţionale | O1, O2, O4 | Desfăşurarea a 80% din orele de laborator tehnologic şi instruire practică în spaţii adecvate | noiembrie 2020 | Director Director adjunct Şefi de catedră | Parinţi Agenţi economici | Resurse umane si materiale | Fonduri bugetare |
| Reabilitarea termica si electrica a internatului si salii de sport | O1, O2, O4 | Conditii moderne si cu confort sporit pentru elevii externi | August 2021 | Director Director adjunct Pedagogi Administrator | Consiliul local Brasov, Primaria Brasov | Resurse umane si materiale | Fonduri bugetare |
| **Opţiunea investiției în resursa umană:** Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice ale şcolii în ceea ce priveşte utilizarea unor metode didactice moderne şi a aplicaţiilor digitale/software în procesul de predare-învăţare-evaluare | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Identificarea nevoilor de formare | O1,O2 | Lista nevoilor de formare | 25 octombrie 2020 | Director | Şefii de catedre Cadrele didactice | Resurse materiale Chestionar Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Participarea profesorilor la cursuri de formare | O1,O2 | Număr de cadre didactice care au participat la cursuri de formare | 31 august 2021 | Directorul, directorul adjunct | ISJ, CCD, Universităţi, Phare, Profesorii | Formarea cadrelor didactice | Fonduri bugetare, extrabugetare autofinanţare |
| **Opţiunea relaţiilor comunitare:** Creşterea implicării factorilor comunitari în procesul educaţional prin amplificarea relaţiilor de colaborare şi stabilirea unora noi | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Derularea proiectelor europene ca parteneri | O4 | Reţea funcţională între şcolile implicate | An şcolar | Director Coordonator proiect | Parteneri locali Şcoli partenere | Resurse de timp: Consumabile Cheltuieli cu deplasari | Fonduri europene |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Responsabilizarea familiei pentru participarea şcolară a elevilor prin eficientizarea parteneriatului şcoală- familie | O4 | Se va asigura comunicarea cu toate familiile elevilor mai mult de 30% din familiile elevilor se vor implica în activităţi extracurriculare organizate de şcoală | An şcolar | Director, Director adjunct, Profesori diriginţi | Parteneri educaţionali | Resurse materiale Consumabile Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| Realizarea şi derularea proiectului antidrog pentru prevenirea şi combaterea consumului de stupefiante | O4 | Filme educative realizate de elevi Pliante Broşură | noiembrie 2020-aprilie 2021 | Coordonator proiecte educative Echipa de proiect | Parteneri economici şi educaţionali | Resurse materiale | Fonduri bugetare şi extra bugetare |
| Participarea la concursuri şi simpozioane pe teme educative. | O4 | Produse educaţionale Diplome | An şcolar | Director Director adjunct Coordonator proiecte educative Profesori diriginţi | Parteneri economici şi educaţionali | Resurse materiale | Fonduri bugetare şi extra bugetare |
| Organizarea de excursii tematice şi vizite de studiu (activităţi specifice) în săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!” | O4 | Peste 50 % din elevii şcolii vor fi cuprinşi în excursii tematice şi vizite de studiu | Perioada „Săptămâna Altfel” | Director Director adjunct Coordonator proiecte educative | Parteneri economici şi educaţionali | Resurse materiale | Fonduri bugetare şi extra bugetare |
| Analiza parteneriatelor existente în anul şcolar 2018-2019 | O4 | Cel puţin 50% dintre parteneriatele existente răspund aşteptărilor | 1 octombrie 2020 | Director Profesori iniţiatori ai parteneriatelor | Director Consiliul de administraţie Agenţi economici | Resurse de timp Deplasări | Fonduri bugetare şi extra bugetare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contactarea de parteneri agenţi economici interesaţi de colaborarea cu unitatea şcolară | O4 | Cel puţin cinci parteneri noi în fiecare an | Noiembrie 2020 | Director Director adjunct Profesori din școală | Director Consiliu de administraţie Agenţi economici | Resurse de timp: - consumabile - deplasări | Fonduri bugetare si extra bugetare |
| Desfăşurarea practicii şcolare la sediul agenţilor economici | O4 | Activitatea de instruire practică se va desfăşura la sediul a cel puţin 25 agenţi economici | An şcolar | Director, Director adjunct, Şef catedră tehnică | Agenţi economici | Resurse de timp. - deplasări - contacte | Fonduri bugetare |
| Creşterea rolului reprezentanţilor angajatorilor în evaluarea competenţelor elevilor | O4 | Participarea angajatorilor în comisii de examinare si în dezvoltarea CDL | Iunie 2021 | Director adjunct | Agenţi economici | Resurse de timp. - consumabile | Fonduri bugetare |
| **PRIORITATEA 4/ŢINTA STRATEGICĂ 4: Îmbunătăţirea serviciilor de consiliere şi orientare profesională pentru elevi şi adulţi** | | | | | | | |
| **O1: Dezvoltarea competenţelor profesorilor consilieri în utilizarea unor instrumente specifice, transmiterea informaţiilor exacte în ceea ce priveşte valorificarea resurselor fiecărei discipline şcolare**<br>**O2: Oferirea serviciilor de consiliere şi orientare şcolară, profesională şi de asisitenţă psihopedagogică** | | | | | | | |
| **INDICATORI DE REALIZARE:**<br>***I1: Asigurarea suportului informațional adecvat activității de consiliere pentru toate cadrele didactice***<br>***I2: Participarea tuturor elevilor pe parcursul ciclului de şcolarizare la activități care vizează orientarea în carieră*** | | | | | | | |
| **CONTEXT:**Datorită lipsei surselor de informare, profesorii consilieri întâmpină greutăţi în consilierea şi orientarea profesională a tinerilor ceea ce conduce la orientarea inadecvată a absolvenţilor pe piaţa forţei de muncă. De asemenea, din lipsă de informare, părinţii nu-şi pot îndruma copiii în funcţie de aptitudinile şi înclinaţiile acestora | | | | | | | |
| **Opţiune curriculară:** Completarea curriculumului şcolii cu materiale ce vizează consilierea profesională şi orientarea în carieră | | | | | | | |
| **Acțiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Intocmirea unor materiale vizând consilierea profesională şi orientarea în carieră | O1 | Realizarea unui buletin informativ la nivelul şcolii cu privire la orientarea şcolară | Semestrul I | Consilier psihopedagogic., diriginții | Agenţi economici AJOFMM ONG-uri | Resurse materiale - editare | Bugetare / Extrabugetare |
| **Opţiune financiară şi a dotărilor materiale:** Asigurarea suportului informaţional necesar pentru realizarea activităţilor de orientare şi consiliere profesională a elevilor şcolii | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Achiziţionarea fondului de documentare şi informare pentru orientare şcolară şi profesională | O1 | Fondul de documentare și informare | 15 octombrie 2020 | Contabilul şef Administratorul Bibliotecarul | Psihologul şcolar Diriginţii Universităţi | Resurse materiale și de timp | Bugetare și extrabugetare |
| **Opţiunea investiției în resursa umană:** Dezvoltarea competenţelor profesionale profesorilor consilieri pentru realizarea eficientă a activităţilor de orientare şi consiliere profesională a elevilor şcolii | | | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanţare** |
| Repartizarea diriginţilor pe clase și constituirea Comisiei diriginţilor | O1,O2 | Lista diriginţilor | 10 sept. 2020 | Consiliul de administraţie | Membri CA Direcţiunea | Resurse de timp Resurse materiale Consumabile | Fonduri bugetare |
| Consilierea diriginţilor noi în vederea dobândirii cunoştinţelor şi tehnicilor de lucru. | O1,O2 | Toți diriginții noi vor fi implicaţi în activitățile de consiliere | An şcolar | Director Director adjunct | Cadre didactice cu experienţă | Resurse de timp Videoproiector | Fonduri bugetare |
| Derularea proiectelor cu finanţare UE, de consiliere şi orientare profesională | O1,O2 | Nr de elevi cuprinși în acțiuni de orientare în carieră | An şcolar | Director Profesorul coordonator proiecte și programe, Diriginți Psiholog şcolar | ISJMM AJOFM ONG-uri | Resurse de timp: Resurse materiale Consumabile | Fonduri bugetare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Aplicarea unor chestionare pentru autocunoaștere și dezvoltare personală | O1,O2 | 150 de chestionare Aplicate 50 de fișe de aptitudini | An școlar | Catedra de științe socio-umane Psihologul școlii | Părinți Elevi Profesori | Resurse de timp: Resurse materiale Consumabile | |
| Participarea elevilor la târgul locurilor de muncă, vizite de orientare în centrele universitare și la agenții economici | O1,O2 | 60% dintre elevii școlii vor participa la târgul locurilor de muncă, vizite de orientare în centrele univer-sitare și la agenții economici | An școlar | Profesorul coordonator proiecte și programe, Diriginți Psiholog școlar | Agenți economici AJOFMM ONG-uri | Resurse de timp | Fonduri bugetare |
| **Opțiunea relațiilor comunitare:** Creşterea implicării partenerilor educaţionali comunitari în procesul de consiliere şi orientare vocaţională a elevilor şcolii | | | | | | | |
| **Acțiuni pentru atingerea obiectivului** | **Obiective** | **Rezultate aşteptate (măsurabile)** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Persoana/persoane responsabile** | **Parteneri:** | **Cost:** | **Sursa de finanțare** |
| Aplicarea unor chestionare elevilor din clasele terminale privind opțiunile lor profesionale | O1,O2 | Se aplică tuturor elevilor claselor a XII-a | Martie 2021 | Psiholog școlar | Profesorii Diriginți AJOFM | Resurse materiale și de timp - chestionare | Extrabugetare |
| Realizarea unei evidenţe cu privire la gradul de angajare al asolvenților școlii în primii 2 ani de la absolvire | O1,O2 | Crearea unei baze de date cuprinzînd informații despre locurile de muncă ocupate de absolvenții școlii | An școlar | Director adjunct, Secretar elevi Diriginții claselor terminale Profesori specialitatea informatică | AJOFM, Agenți economici, Absolvenți | Resurse de timp: - internet - consumabile | Fonduri bugetare |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Orientarea profesională a elevilor prin activităţi extraşcolare în parteneriat cu agenţii economici, Poliţia, Universităţi, etc | O1,O2 | Fişe de activităţi Fotografii | An şcolar | Director Director adjunct Profesorul coordonator proiecte si programe, Dirigintii claselor a XII-a | Agenţi economici, Poliţia, AJOFM | Resurse materiale şi de timp - chestionare | Extrabugetare |

# PARTEA IV

# MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PAS

## *5.1. Activităţi de monitorizare şi evaluare a planului de acţiune a şcolii*

Activităţile de monitorizare şi evaluare au la bază elemente de referinţă extrem de importante oferite de literatura de specializare :

- autonomie şi independenţă; siguranţă şi stabilitate; competenţă tehno-funcţională;
- competenţă managerială generală; creativitate şi spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiţie; stilul de viaţa;

În viitorul apropiat asemenea elemente vor fi dominante în structura noilor ocupaţii (profesiuni).

Monitorizarea şi evaluarea PAS la toate nivelurile (operaţional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acţiunilor; efectul acţiunilor benefic/nebenefic; aşteptat/neaşteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acţiuni în funcţie de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesaţi (manageri, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării PAS,
- conştientizarea greşelilor şi evitarea altora în continuarea aplicării PAS;
- sărbătorirea succeselor în realizarea PAS a şcolii.

Pentru a exista un sentiment de proprietate şi responsabilitate faţă de acest plan, este importantă implicarea unei varietăţi cât mai mari de factori interesaţi în elaborarea planului. Printre aceştia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ şi de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări şi discuţii care să ofere informaţii în vederea întocmirii planului, cu părinţi, tineri, agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă, angajatori şi asociaţii ale angajatorilor, consilii locale şi judeţene şi alţi factori interesaţi. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activităţile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză şi evaluare, cu atât mai uşor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acţiunilor la nivelul şcolii.

a) Identificarea factorilor interesaţi care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării şcolii şi/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor şcolii.

b) Stabilirea modalităţii de lucru pentru planificare şi întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

- discuţii cu membrii personalului referitoare la ce îşi doreşte şcoala să devină în viitor, cum îşi percepe şcoala rolul său în cadrul comunităţilor locale, judeţene şi regionale, modul în care contribuţia şcolii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor şcoli, modul în care aria sa de activităţi ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai

multor servicii educaţionale pentru adulţi. Membrii personalului din cadrul organizaţiei trebuie să împărtăşească un scop comun.

- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite)
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va aria sa de cuprindere
- stabilirea surselor de date /informaţii care se vor utiliza,
- stabilirea responsabilităţii pentru colectarea datelor şi a termenelor pentru această activitate
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru şi care este termenul limită
- stabilirea de comun acord a unei modalităţi şi a responsabilităţii pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern şi extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesaţi
- mecanismele pentru formularea şi convenirea obiectivelor şi ţintelor
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acţiuni pentru depăşirea acestor probleme
- introducerea elementelor de planificare operaţională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru
- modul în care alte activităţi, de exemplu activităţile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfăşurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acţiune
- scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie

c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.

**Surse de informaţii*:***

- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare )
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii
- Site-uri de prezentare a judeţului Braşov
- PRAI Regiunea Centru
- PLAI Brașov
- Anuarul statistic al judeţul Braşov
- Date statistice – AJOFM Brașov
- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ şi MEN întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală
- Analiză SWOT

## *5.2. Organizarea activităţilor de monitorizare, evaluare şi actualizare a PAS*

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii. Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare - revizuire a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calităţii;
- revizuire periodică şi corecţii;
- se vor înregistra rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a planului de acţiune şi se vor compara cu rezultatele aşteptate;
- se vor aplica criterii de evaluare, în funcţie de momentul ales (evaluare iniţială, formativă, sumativă) şi de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii - îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficienţa utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaţionale şi de timp;
- se va evalua calitatea şi eficienţa managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicaţi şi cu responsabilităţile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfăşura activităţi de bilanţ semestrial;
- se vor evalua experienţele noi şi modelele dezvoltate, strategiile de continuare şi extindere prin intermediul reuniunilor de bilanţ.

Se vor analiza cauzele unor eventuale eşecuri în atingerea ţintelor propuse în planul operaţional.

Rezumând, această activitate este sintetizată în tabelul următor:

| Nr. crt. | Acţiune | Etape | Persoane responsabile | Participanţi | Termen |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Consultare | Discuţii care să ofere informaţii în vederea întocmirii/ reactualizării planului | Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului | Părinţi Elevi Personalul şcolii Cadre didactice C.A. Agenţi pentru ocuparea forţei de muncă Angajatori Angajaţi | Începutul anlui școlar și ori de câte ori este nevoie |
| 2 | Monitorizare | Controlarea implementării acţiunilor Măsurarea efectului acestor acţiuni Revizuirea acţiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, | Manageri C.A. CEAC | Personalul didactic Elevi | Permanent |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | personalului şi altor factori interesaţi | | | |
| 3 | Revizuirea | Folosirea constatărilor şi concluziilor în vederea reactualizării continue a planului. Întocmirea planului operaţional pentru anul şcolar 2020-2021 | Manageri<br>C.A. | Personalul didactic<br>Elevi | Octombrie |

## ECHIPA PAS:

Agache Adina – director
Picu Rareş – director adjunct
Ducaru Corina – responsabil CEAC
Andone Cranguța – membru CEAC
Spătaru Cristina – membru CEAC

## LISTA ABREVIERI:

C.C.D. Casa Corpului Didactic
I.S.J. Inspectoratul Şcolar Judeţean
D.J.S. Direcţia Judeţeană de Statistică
C.A. Consiliul de Adminitraţie
CEAC Comisia de Asigurare şi Evaluare a Calităţii
ITC Informatică şi tehnică de calcul
TIC Tehnologia Informaţiei şi Comunicării
AEL Asistent Educaţional pentru Licee
CDL Curriculum în dezvoltare locală
VET Vocational Education Trening (Formarea pentru învăţământul tehnic)
AJOFM Agenţia Judeţeană de Ocuparea Forţei de Muncă
U.E. Uniunea Europeană
IMM Întreprinderi Mici şi Mijlocii
CJAP Comisia Judeţeană de Acord Partenerial
CJAP Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică
PRAI Plan Regional de Acţiune pentru Învăţământ
PLAI Plan Local de Acţiune pentru Învăţământ
PAS Plan de Acţiune al Şcolii
SPP Standard de Pregătire Profesională
DSP Discipline de specialitate
M.E.N. Ministerul Educaţiei Naționale
CES Cerinţe educaţionale speciale
CNDIPT Centrul naţional de Dezvoltare a Învăţământului Profesional şi Tehnic

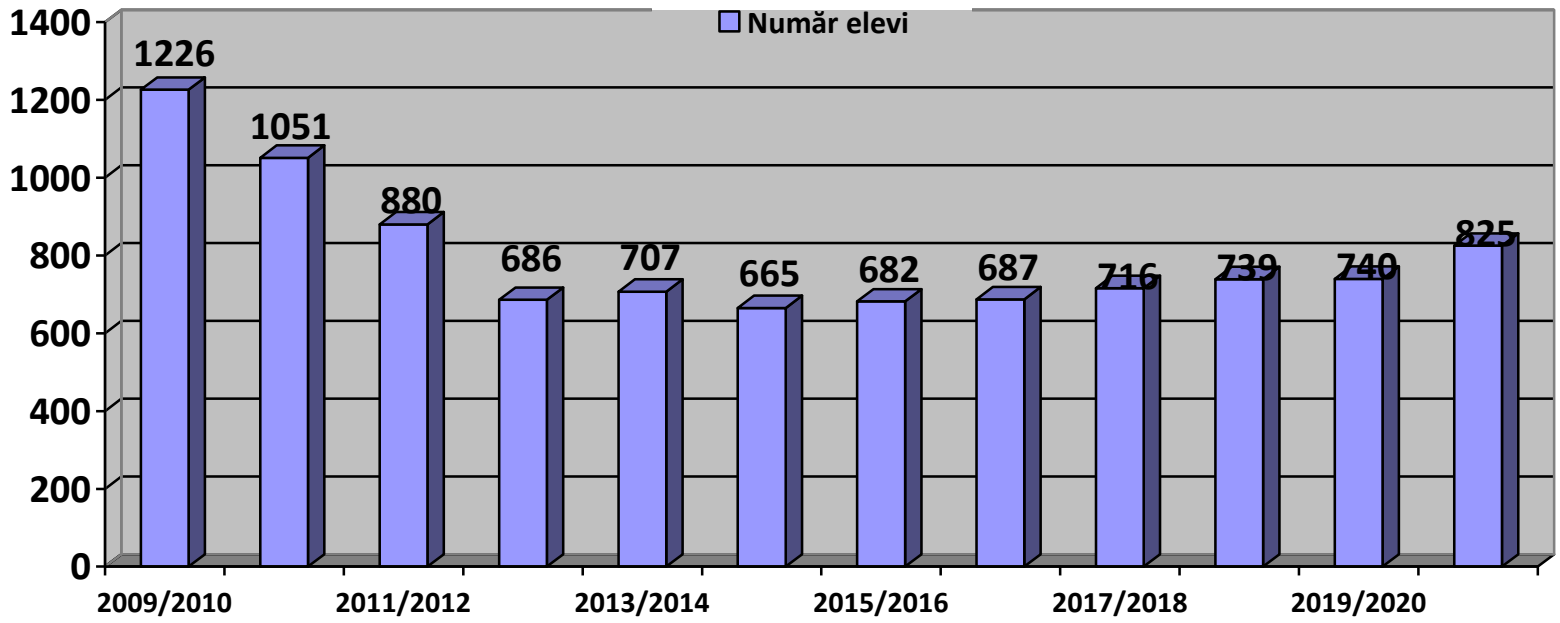
# *ANEXE PAS An şcolar 2019 – 2020*

## *Anexa 1- Elevi şcolarizaţi în unitatea de învăţământ*

### *ELEVI ŞCOLARIZAŢI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT*

| **Total, nivele de învăţământ, sexe, medii de rezidenţă** | | **Număr de elevi/Anul şcolar** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ***2009/ 2010*** | ***2010/ 2011*** | ***2011/ 2012*** | ***2012/ 2013*** | ***2013/ 2014*** | ***2014/ 2015*** | ***2015/ 2016*** | ***2016/ 2017*** | ***2017/ 2018*** | ***2018/ 2019*** | ***2019/ 2020*** |
| **Total populaţie şcolară, din care:** | | **1226** | **1051** | **880** | **686** | **707** | **665** | **682** | **687** | **716** | **739** | **750** |
| **-pe sexe** | masculin | 1051 | 912 | 769 | 591 | 601 | 564 | 579 | 590 | 609 | 609 | 622 |
| | feminin | 175 | 139 | 111 | 95 | 106 | 101 | 103 | 92 | 130 | 130 | 128 |
| **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | Total din localitatea unde este situată şcoala | 723 | 647 | 515 | 356 | 350 | 334 | 435 | 338 | 380 | 380 | 382 |
| | Total din alte localităţi | 503 | 404 | 365 | 330 | 357 | 104 | 299 | 349 | 359 | 359 | 368 |
| | Total din urban | 255 | 123 | 163 | 143 | 116 | 438 | 74 | 129 | 131 | 131 | 101 |
| | Total din rural | 248 | 281 | 202 | 187 | 241 | 227 | 225 | 220 | 228 | 228 | 267 |
| **total liceu teoretic IX - XIII FR, din care:** | | 31 | 29 | 23 | 61 | 113 | 126 | 152 | 154 | 179 | 179 | 186 |
| **-pe sexe** | masculin | 19 | 18 | 17 | 49 | 70 | 81 | 93 | 90 | 101 | 101 | 102 |
| | feminin | 12 | 11 | 6 | 12 | 43 | 45 | 59 | 50 | 78 | 78 | 84 |
| **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | Total din localitatea unde este situată şcoala | 9 | 0 | 12 | 37 | 68 | 81 | 111 | 102 | 115 | 115 | 111 |
| | Total din alte localităţi | 22 | 29 | 11 | 24 | 45 | 18 | 41 | 43 | 64 | 64 | 75 |
| | Total din urban | 15 | 29 | 5 | 14 | 11 | 99 | 11 | 23 | 44 | 44 | 24 |
| | Total din rural | 7 | 0 | 6 | 10 | 34 | 27 | 30 | 20 | 20 | 20 | 51 |
| **total liceu tehnologic ruta directă Zi+seral, din care:** | | 699 | 619 | 538 | 355 | 326 | 211 | 257 | 210 | 168 | 228 | 203 |
| **-pe sexe** | masculin | 589 | 528 | 468 | 302 | 279 | 172 | 223 | 194 | 192 | 192 | 180 |
| | feminin | 110 | 91 | 70 | 53 | 47 | 39 | 34 | 16 | 36 | 36 | 23 |
| **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | Total din localitatea unde este situată şcoala | 412 | 371 | 312 | 213 | 159 | 119 | 162 | 101 | 80 | 80 | 111 |
| | Total din alte localităţi | 287 | 248 | 226 | 142 | 167 | 20 | 95 | 109 | 112 | 112 | 92 |
| | Total din urban | 174 | 61 | 104 | 75 | 48 | 139 | 19 | 27 | 72 | 72 | 27 |
| | Total din rural | 113 | 187 | 122 | 67 | 119 | 72 | 76 | 82 | 40 | 40 | 65 |
| **total în cl. IX şi X SAM din care:** | | 61 | | | | | | | | | | |
| **-pe sexe** | masculin | 59 | | | | | | | | | | |
| | | 1 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | feminin | | | | | | | | | | | |
| **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | Total din localitatea unde este situată şcoala | 35 | | | | | | | | | | |
| | Total din alte localităţi | 26 | | | | | | | | | | |
| | Total din urban | 8 | | | | | | | | | | |
| | Total din rural | 18 | | | | | | | | | | |
| **Total în Învăţământul Profesional din care:** | | | | | 58 | 112 | 187 | 206 | 215 | 234 | 262 | 292 |
| **-pe sexe** | masculin | | | | 58 | 112 | 183 | 203 | 214 | 260 | 260 | 286 |
| | feminin | | | | 0 | 0 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | Total din localitatea unde este situată şcoala | | | | 24 | 39 | 55 | 78 | 62 | 60 | 60 | 107 |
| | Total din alte localităţi | | | | 34 | 73 | 40 | 128 | 153 | 202 | 202 | 185 |
| | Total din urban | | | | 19 | 19 | 95 | 35 | 100 | 60 | 60 | 47 |
| | Total din rural | | | | 15 | 54 | 92 | 93 | | 142 | 142 | 138 |
| **Total în Învăţământul Postliceal şi Şcoala de Maiştri, din care:** | | 73 | 44 | 63 | 78 | 75 | 60 | 67 | 66 | 91 | 70 | 69 |
| **-pe sexe** | masculin | 63 | 42 | 55 | 56 | 68 | 57 | 59 | 53 | 56 | 56 | 54 |
| | feminin | 10 | 2 | 8 | 22 | 7 | 3 | 8 | 13 | 14 | 14 | 15 |
| **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | Total din localitatea unde este situată şcoala | 38 | 19 | 39 | 50 | 50 | 37 | 55 | 43 | 50 | 50 | 53 |
| | Total din alte localităţi | 35 | 25 | 24 | 28 | 25 | 14 | 12 | 23 | 20 | 20 | 16 |
| | Total din urban | 12 | 17 | 15 | 16 | 13 | 51 | 4 | 13 | 15 | 15 | 3 |
| | Total din rural | 23 | 8 | 9 | 12 | 12 | 9 | 8 | 10 | 5 | 5 | 13 |


Număr elevi
1400
1200
1000
800
600
400
200
0
1226
1051
880
686
707
665
682
687
716
739
740
825
2009/2010
2011/2012
2013/2014
2015/2016
2017/2018
2019/2020

## *Anexa 2 - Pierderi cohortă înregistrate*

| Criteriul | ANUL ŞCOLAR | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| **Inscrisi în cl a IX-a Liceu tehnologic** | 194 | 187 | 197 | 145 | 138 | 36 | 58 | 54 | 42 | 45 | 35 | 31 | | |
| **Absolvenţi liceu tehnologic** | 99 | 94 | 157 | 82 | 56 | 77 | 45 | 51 | 26 | 53 | 50 | | | |
| **TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC** | | | | 112 | 131 | 120 | 100 | 87 | 10 | 5 | 4 | | | |
| **% PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC** | | | | 57,73 % | 70.05 % | 60,91 % | 31,03 % | 63,04 % | 2,77% | 8,62% | 7,40% | | | |

| Criteriul | | An şcolar | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| **Inscrisi in cl a IX-a** | | 194 | 187 | 197 | 145 | 138 | 36 | 58 | 54 | 42 | 45 | 35 | 31 | | |
| **Absolvenţi clasa a IX-a** | | 121 | 117 | 128 | 106 | 97 | 26 | 57 | 47 | 35 | 34 | 35 | | | |
| **Înscrişi în Învăţământul** | **Clasa a IX-a** | | | | | | 85 | 86 | 92 | 92 | 145 | 145 | 170 | | |
| | **Clasa a X-a** | | | | 58 | 59 | 53 | 70 | 62 | 77 | 90 | 90 | 110 | | |
| | **Clasa a XI-a** | | | | 57 | | | 50 | 54 | 65 | 56 | 56 | 81 | | |
| **Înscrişi în clasa a X-a LICEU** | | | 138 | 132 | 88 | 47 | 47 | 33 | 56 | 45 | 37 | 34 | 35 | | |
| **TOTAL PIERDERI LA TRECEREA în clasa a X-a si ÎP** | | | -17 | -15 | -18 | 0 | -3 | +7 | -2 | -9 | +2 | 50 | 35 | | |
| **% PIERDERI LA TRECEREA în clasa a X-a si ÎP** | | | 14% | -12.80 % | -14% | 0.00% | -3% | +26.92 % | 3,57% | 16% | +5,71 % | 38,75 % | 24,13 % | | |
| **Absolvenţi ai clasei a X-a** | | 144 | 112 | 126 | 77 | 42 | 38 | 24 | 51 | 42 | 31 | 33 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Înscrişi în clasa a XI-a liceu ruta directă** | | 144 | 75 | 67 | 85 | 59 | 70 | 42 | 55 | 50 | 31 | 41 | | |
| **Înscrişi în SPP** | | | 34 | 48 | 16 | 17 | | | | | | | | |
| **TOTAL PIERDERI LA TRECEREA ÎN clasa XI-a** | | | 3 | 11 | -24 | -21 | -9 | +40 | +4 | +8 | 0 | +8 | | |
| **% PIERDERI LA TRECEREA ÎN clasa aXI-a** | | | 2,60% | 8,70% | -31.16 % | -40,47 % | +72.72 % | +95% | +7,84 % | +19% | - | +24,24 % | | |
| **Absolvenţi ai clasei a XII-a** | 99 | 94 | 157 | 82 | 56 | 63 | 32 | 51 | 26 | 53 | 50 | | | |
| **TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC** | | | | 112 | 131 | 134 | 113 | 19 | 10 | 5 | 4 | | | |
| **% PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC** | | | | 57,7% | 70% | 68,02 % | 22.06 % | 27,14 % | 27,78 % | 1,88% | 7,40% | | | |

## *Anexa 3- Cauzele pierderilor înregistrate la sfârşitul anului 2019 – 2020*

**CAUZELE PIERDERILOR ÎNREGISTRATE PE RUTA DE PROFESIONALIZARE DIRECTĂ LA SFÂRŞITUL ANULUI 2019 – 2020**

| Criteriul | Total pierderi* (nr. elevi) | Cauze | Pierderi pe cauze (nr. elevi) |
|---|---|---|---|
| **TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC** | **56** | **abandon şcolar / retraşi** | **11** |
| | | **repetenţie** | **1** |
| | | **transfer în altă unitate de învăţământ** | **3** |
| | | **(alte situaţii)** exmatriculaţi** | **41** |
| **Total la profilul tehnic** | **24** | **abandon şcolar / retraşi** | **7** |
| | | **repetenţie** | **1** |
| | | **transfer în altă unitate de învăţământ** | **3** |
| | | **(alte situaţii)** exmatriculaţi** | **1** |
| **Total la profilul real** | **32** | **abandon şcolar / retraşi** | **4** |
| | | **repetenţie** | **0** |
| | | **transfer în altă unitate de învăţământ** | **0** |
| | | **(alte situaţii)** exmatriculaţi** | **28** |

## *Anexa 4 - Rata abandonului şcolar*

**ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL TEHNOLOGIC**

| Criteriul | ANUL ŞCOLAR | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2010/ 2011** | **2011/ 2012** | **2012/ 2013** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Total şcoală** | **71** | **118** | **167** | **141** | **106** | **76** | **71** | **81** | **79** | **20** |
| **masculin** | 51 | 113 | 141 | 119 | 91 | 56 | 57 | 60 | 61 | 13 |
| **feminin** | 20 | 5 | 26 | 22 | 15 | 20 | 14 | 21 | 18 | 7 |
| **urban*** | 50 | 73 | 78 | 63 | 65 | 44 | 51 | 62 | 54 | 16 |
| **rural*** | 21 | 45 | 89 | 78 | 41 | 32 | 20 | 19 | 25 | 4 |

## *Anexa 5 - Evoluţia rezultatelor la examenele finale –*

**EVOLUŢIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT**

| Criteriul | | | | 2009/ 2010 | 2010/ 2011 | 2011/ 2012 | 2012/ 2013 | 2013/ 2014 | 2014/ 2015 | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BACALAUREAT | Absolvenţi înscrişi | **Total absolvenţi, din care :** | | **205** | **139** | **120** | **25** | **28** | **34** | **25** | **29** | **61** | **30** | **31** |
| | | -pe sexe | masculin | 173 | 108 | 95 | 17 | 18 | 31 | 19 | 26 | 53 | 26 | 30 |
| | | | feminin | 32 | 31 | 25 | 8 | 9 | 3 | 6 | 3 | 8 | 4 | 1 |
| | | -după mediul de rezidenţă al elevilor | din localitatea unde este situată şcoala | 117 | 73 | 76 | 16 | | 18 | 16 | 20 | 36 | 16 | 16 |
| | | | din alte localităţi, din care: | 88 | 66 | 44 | 9 | | 16 | 9 | 9 | 25 | 14 | 15 |
| | | | urban | 34 | 38 | 25 | 5 | | 11 | 3 | 3 | 9 | 2 | 5 |
| | | | rural | 54 | 28 | 19 | 4 | | 5 | 6 | 6 | 16 | 12 | 10 |
| | Nr absolvenţi promovaţi la bacalaureat | **Total absolvenţi promovaţi, din care :** | | **59** | **19** | **17** | **15** | **22** | **21** | **18** | **23** | **8** | **13** | **14** |
| | | -pe sexe | masculin | 48 | 12 | 12 | 10 | 15 | 20 | 13 | 20 | 6 | 13 | 14 |
| | | | feminin | 11 | 7 | 5 | 5 | 7 | 1 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| | | -după mediul de rezidenţă al elevilor | din localitatea unde este situată şcoala | 38 | 15 | 14 | 12 | | 13 | 5 | 14 | 3 | 6 | 4 |
| | | | din alte localităţi , din care: | 21 | 4 | 3 | 3 | | 8 | 8 | 9 | 5 | 7 | 10 |
| | | | urban | 12 | 3 | 2 | 2 | | 5 | 3 | 3 | 1 | 3 | 2 |
| | | | rural | 9 | 1 | 1 | 1 | | 3 | 5 | 6 | 4 | 4 | 8 |
| | **Ponderea absolvenţilor promovaţi la bacalaureat** | **Total absolvenţi promovaţi, din care :** | | **28,78 %** | **13,00%** | **14,16%** | **60,00%** | **78.00 %** | **61.76 %** | **72%** | **79,31%** | **13.11%** | **43.33 %** | **45,16%** |
| | | -pe sexe | masculin | 27,74 % | 11,00% | 12,63% | 58,80% | 83.33 % | 64.51 % | 68.42 % | 76,92% | 11.32% | 50% | 46,66% |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **feminin** | 34,37 % | 22,00% | 20,00% | 62,50% | 77.77 % | 33.33 % | 83.33 % | 100% | 25% | 0 | 0 |
| | | **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | **din localitatea unde este situată şcoala** | 32,47 % | 20,00% | 18,42% | 75,00% | | 72.22 % | 31.25 % | 70% | 8.33% | 37.5% | 12,90% |
| | | | **din alte localităţi , din care:** | 23,86 % | 6,00% | 6,8% | 33.3% | | 50% | 88.88 % | 100% | 20% | 50% | 66,66% |
| | | | **urban** | 35,29 % | 7,00% | 8,00% | 40,00% | | 45.45 % | 100% | 100% | 11.11% | 66.6% | 40% |
| | | | **rural** | 16,66 % | 3,00% | 5,2% | 25,00% | | 60% | 83.33 % | 100% | 25% | 33.33% | 80% |

## EVOLUŢIA REZULATELOR LA EXAMENUL CERTIFICARE A COMPETENŢELOR PROFESIONALE Nivel 4

| Criteriul | | | 2009/ 2010 | 2010/ 2011 | 2011/ 2012 | 2012/ 2013 | 2013/ 2014 | 2014/ 2015 | 2015/ 2016 | 2016/ 2017 | 2017/ 2018 | 2018/ 2019 | 2019/ 2020 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Absolvenţi înscrişi** | **Total absolvenţi, din care :** | | **205** | **130** | **170** | **78** | **56** | **51** | **38** | **51** | **33** | **38** | **51** |
| | **-pe sexe** | **masculin** | 173 | 93 | 141 | 65 | 48 | 56 | 48 | 48 | 32 | 33 | 46 |
| | | **feminin** | 32 | 37 | 29 | 13 | 3 | 10 | 3 | 3 | 1 | 5 | 5 |
| | **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | **din localitatea unde este situată şcoala** | 117 | 64 | 98 | 47 | 26 | 44 | 26 | 26 | 18 | 21 | 27 |
| | | **din alte localităţi, din care:** | 88 | 66 | 72 | 31 | 25 | 22 | 25 | 25 | 15 | 17 | 24 |
| | | **urban** | 34 | 38 | 41 | 17 | 8 | 7 | 8 | 8 | 4 | 7 | 6 |
| | | **rural** | 54 | 28 | 31 | 14 | 17 | 15 | 17 | 17 | 11 | 10 | 18 |
| **Promovaţi la examenul de competenţe** | **Total absolvenţi promovaţi, din care:** | | **203** | **130** | **169** | **78** | **56** | **35** | **38** | **35** | **29** | **38** | **48** |
| | **-pe sexe** | **masculin** | 171 | 93 | 140 | 65 | 33 | 56 | 33 | 33 | 28 | 33 | 43 |
| | | **feminin** | 32 | 37 | 29 | 13 | 2 | 10 | 2 | 2 | 1 | 5 | 5 |
| | **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | **din localitatea unde este situată şcoala** | 117 | 64 | 98 | 47 | 16 | 44 | 16 | 16 | 15 | 21 | 25 |
| | | **din alte localităţi, din care:** | 86 | 66 | 71 | 31 | 19 | 22 | 19 | 19 | 14 | 17 | 23 |
| | | **urban** | 34 | 38 | 41 | 17 | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 7 | 6 |
| | | **rural** | 52 | 28 | 40 | 14 | 12 | 15 | 12 | 12 | 11 | 10 | 17 |
| **Ponderea absolvenţilor promovaţi la examenul de competenţe** | **Total absolvenţi promovaţi, din care:** | | **99,02%** | **100,00 %** | **99,00%** | **100,00%** | **100.00 %** | **68,62%** | **100%** | **68,62 %** | **87.87%** | **100%** | **94,11%** |
| | **-pe sexe** | **masculin** | 98,84% | 100,00 % | 99,00% | 100,00% | 68,75% | 100% | 68,75 % | 68,75 % | 87,5% | 100% | 93,47% |
| | | **feminin** | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | 66,66% | 100% | 66,66 % | 66,66 % | 100% | 100% | 100% |
| | | **din localitatea unde este situată şcoala** | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | 61,53% | 100% | 61,53 % | 61,53 % | 83,33% | 100% | 92,59% |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **din alte localităţi, din care:** | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | 76% | 100% | 76% | 76% | 93,33% | 100% | 95,83% |
| | | **urban** | 100,00 % | 100,00 % | 100,00 % | 100,00% | 87,50% | 100% | 87,50 % | 87,50 % | 75% | 100% | 100% |
| | | **rural** | 96,29% | 100,00 % | 96,00% | 100,00% | 100.00 % | 100% | 100% | 70,58 % | 100% | 100% | 94,44% |

| EVOLUŢIA REZULATELOR LA EXAMENUL CERTIFICARE A COMPETENŢELOR PROFESIONALE Nivel 3 | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Criteriul** | | | | | **2011/ 2012** | **2012/ 2013** | **2013 / 2014** | **2014/ 2015** | **2015/ 2016** | **2016/ 2017** | **2017/ 2018** | **2018/ 2019** | **2019/ 2020** |
| **EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE** | **Absolvenţi** | **Total absolvenţi, din care :** | | | **29** | **43** | **63** | **45** | **47** | **48** | **51** | **62** | **52** |
| | | **-pe sexe** | **masculin** | | 29 | 43 | 63 | 45 | 47 | 47 | 51 | 62 | 52 |
| | | | **feminin** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | **din localitatea unde este situată şcoala** | | 10 | 18 | 25 | 16 | 22 | 17 | 17 | 11 | 12 |
| | | | **din alte localităţi, din care:** | | 19 | 25 | 38 | 29 | 25 | 31 | 34 | 51 | 40 |
| | | | **urban** | | 7 | 8 | 15 | 10 | 15 | 13 | 9 | 5 | 10 |
| | | | **rural** | | 12 | 17 | 23 | 19 | 10 | 18 | 25 | 46 | 30 |
| | **Promovaţi la examenul de competenţe** | **Total absolvenţi promovaţi, din care :** | | | **29** | **43** | **59** | **43** | **42** | **46** | **48** | **59** | **48** |
| | | **-pe sexe** | **masculin** | | 29 | 43 | 59 | 43 | 42 | 45 | 48 | 59 | 48 |
| | | | **feminin** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | **-după mediul de rezidenţă al elevilor** | **din localitatea unde este situată şcoala** | | 10 | 18 | 15 | 15 | 22 | 16 | 16 | 11 | 12 |
| | | | **din alte localităţi, din care:** | | 19 | 25 | 34 | 28 | 20 | 30 | 32 | 48 | 36 |
| | | | **urban** | | 7 | 8 | 15 | 9 | 12 | 13 | 9 | 5 | 10 |
| | | | **rural** | | 12 | 17 | 19 | 19 | 8 | 17 | 23 | 43 | 26 |
| | **Ponderea absolvenţilor promovaţi la examenul de compe** | **Total absolvenţi promovaţi, din care :** | | | **100%** | **100%** | **93.00%** | **95,55 %** | **89.36%** | **95,83 %** | **94,11%** | **95,16%** | **92,30%** |
| | | **-pe sexe** | **masculin** | | 100% | 100% | 93.00% | 95,55 % | 89.36% | 95,74 % | 94,11% | 95,16% | 92,30% |
| | | | **feminin** | | | | | | | 100% | 0 | 0 | 0 |
| | | | **din localitatea unde este situată şcoala** | | 100% | 100% | 100% | 93,75 % | 100% | 94,11 % | 94,11% | 100% | 100% |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **tenţe** | | **din alte localităţi, din care:** | | 100,00 % | 100,00% | 89,47% | 96,55 % | 80.00% | 96,77 % | 94,11% | 94,11% | 90% |
| | | | **urban** | | 100,00 % | 100,00% | 100,00 % | 90,00 % | 80.00% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | | **rural** | | 100,00 % | 100,00% | 82,60% | 100% | 80.00% | 94,44 % | 92% | 93,47% | 86,66% |

# *Anexa 6 - Inserţia socio-profesională a absolvenţilor şcolii, promoţia 2019 – 2020*

**Date privind inserţia socio-profesională a absolvenţilor şcolii, promoţia 2019-2020 (situaţia la data de 1 octombrie 2020)**

| Nivelul de calificare | Domeniul de pregătire (/ Profilul la lic.tehn.) | Calificarea | Nr.absovenţi (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil şi calificare) | Continuă studiile | Angajaţi | Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată sau ca producător agricol) | Înregistraţi în şomaj (AJOFM) | În situaţie de şomaj, neînregistraţi în evidenţele AJOFM (dar care nu sunt angajaţi, nu au venituri şi se află în căutarea unui loc de muncă) | Alte situaţii | Observaţii (precizări suplimentare cu privire la alte situaţii, etc.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **TOTAL pentru nivelul 4** | | **49** | **21** | **19** | **1** | **7** | **-** | 1 | |
| | Mecanic | Tehnician în telecomunicații XIIA liceu zi | 22 | 13 | 2 | 1 | 5 | - | 1 | Plecat din țară |
| | | Tehnician în instalații electrice XIIB liceu zi | 18 | 4 | 12 | - | 2 | - | - | Covaliu Pavel continuă studiile în Republica Moldova<br>Kanya Laszlo – angajat în Olanda (flori) |
| | | Tehnician transporturi XIII liceu seral | 9 | 4 | 5 | - | - | - | - | - |
| | **TOTAL pentru nivel 5** | | **25** | **4** | **17** | **2** | **2** | **-** | **-** | - |
| Postliceală (nivel 5) | Transporturi | Tehnician transporturi auto interne și internaţionale | 14 | 1 | 9 | 2 | 2 | - | - | - |
| | Informatică | Tehnician infrastructură rețele de telecomunicatii | 11 | 3 | 8 | - | - | - | - | - |

**SITUAŢIA INSERŢIEI PROFESIONALE A ABSOLVENŢILOR ÎNVĂŢĂMÂNTULUI PROFESIONAL, DE ZI, DE STAT ŞI PARTICULAR,**
**CU DURATA DE 3 ANI, PROMOŢIA 2020, situaţia la data de 1 octombrie 2020**

| Domeniul de pregătire | Calificarea profesională | Nr. total absolvenţi | Nr. absolvenţi cu certificat de calificare profesională | Nr. absolvenţi care continuă studiile şi nu au un loc de munca/ ocupatie | Nr. absolvenţi care nici nu continuă studiile, nici nu au un loc de munca/ ocupatie | Nr. absolvenţi cu statut profesional necunoscut | Nr. absolvenţi care sunt persoane ocupate nesalariate (patron, lucrator pe cont propriu, lucrator familal neremunerat, membru al unei cooperative) | Nr. total absolventi angajati (salariati) | Absolvenţi angajaţi (salariaţi) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Din care, angajati la agentul economic la care au facut practică în anul şcolar 2019-2020 | | | Din care, angajati la alti agenti economici decat cei la care au facut practica in anul scolar 2019-2020 |
| | | | | | | | | | Agentul economic (denumire localitate) | Nr. absolventi angajati la agentul economic la care au facut practica | Nr. elevi care au facut practica la agentul economic | Nr. absolventi angajati |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Mecanică | Mecanic auto III A, dirig. Lăpădat Petre<br><br>M.I. Lăpădat Petre | 20 | 18 | 1 | 0 | 0 | 0 | 19 | RAT S.A. BRAȘOV | 1 | 20 | 19 |
| | | | | | | | | | SC Wag Serv SRL | | 2 | |
| | | | | | | | | | SC Wag Serv SRL | | 2 | |
| | | | | | | | | | SC Wag Serv SRL | | 2 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mecanică | Mecanic auto III B, dirig. Deleanu Teodora<br><br>M.I. Farkas Csaba | 21 | 21 | 5 | 2 | 0 | 0 | 14 | SC LUS Auto SRL | | 2 | 14 |
| | | | | | | | | | SC Bavaria SRL | | 1 | |
| | | | | | | | | | SC LUS Auto SRL | | 2 | |
| | | | | | | | | | SC Bavaria SRL | | 1 | |
| | | | | | | | | | SC LUS Auto SRL | | 2 | |
| | | | | | | | | | SC Bavaria SRL | | 1 | |
| | | | | | | | | | SC LUS Auto SRL | | 2 | |
| | | | | | | | | | SC Bavaria SRL | | 1 | |
| | | | | | | | | | SC LUS Auto SRL | | 2 | |
| Mecanică | Tinichigiu vopsitor auto III C, dirig. Prof. Pacher Traian<br><br>M.I. Pacher Traian | 11 | 9 | 4 | 3 | 1 | 0 | 5 | SC Țiriac Auto SRL | | 1 | 4 |
| | | | | | | | | | SC RED SERVICE | | 2 | |
| | | | | | | | | | SC TESS SRL | | 3 | |
| | | | | | | | | | SC SICARO SRL | | 2 | |
| | | | | | | | | | SC ARBLAST SR | | 2 | |
| | | | | | | | | | SC AUTO-KINO SRL | | 1 | |
| | | | | | | | | | SC VECTRA SERVICE SRL | 1 | 1 | |

## *Anexa 7 – A. Harta parteneriatului în domeniul formării profesionale iniţiale a elevilor – învățământ liceal Anul şcolar 2020-2021*

| **DATELE UNITĂȚII ŞCOLARE** | | | | | | **PARTENERII ECONOMICI LA CARE SE DESFĂŞOARĂ PRACTICA** | | **Aprecierea procentuală a gradului de asigurare a formării competenţelor la elevi în raport cu specificul activității agentului economic şi dotările acestuia** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denumirea şcolii, adresa completă, tel, fax, e-mail** | **Profilul** | **Forma de învățământ/ Domeniul** | **Clasa** | **Nr. de clase pe fiecare calificare** | **Calificarea profesională** | **Denumirea agenţilor economici <u>la care se desfaşoară practica</u>** | **Domeniul de activitate al agentului economic** | |
| **Colegiul Tehnic de Transporturi, str. Fundătura Hărmanului nr. 12A, tel: 0268 335700; ctf.brasov@gmail.com** | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Electric | aIX-a | 1 | IXA Învățământ liceal Tehnician electrician electronist auto | Atelier şcoală | | 100% |
| | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Mecanic | aX-a | 1 | XA Tehnician proiectant CAD | Atelier şcoală | | 100% |
| | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Producţie media | aXI-a | 1 | XIA Tehnician operator procesare text imagine | Atelier şcoală | | 100% |
| | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Electronică și automatizări | aXI-a | 1 | XIB Tehnician operator tehnică de calcul | Atelier şcoală | | 100% |
| | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Mecanică | aXII-a | 1 | XIIA Tehnician transporturi | Atelier şcoală | | 100% |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Electric | aXII-a | 1 | XIIB Tehnician electrician electronist auto | | | 100% |
| | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Mecanică | aXI-a seral | 1 | XI seral Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii | Fără practică | | 100%% |
| | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Mecanică | aXII–a seral | 1 | XII seral Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii | Atelier şcoală | | 100% |
| | Tehnic | Învățământ liceal Domeniul Mecanică | aXIII-a seral | 1 | XIII seral Tehnician transporturi | Atelier şcoală | | 100% |

## *B. Harta parteneriatului în domeniul formării profesionale iniţiale a elevilor – învățământ profesional Anul şcolar 2020-2021*

| **Clasa** | **Agentul economic DUAL** | **Date agent economic DUAL: reprezentant, e-mail, tel, adresa** | **Agentul economic NEDUAL** | **Date agent economic NEDUAL: reprezentant, e-mail, tel, adresa** |
|---|---|---|---|---|
| IA Învățământ profesional Mecanic auto | SC RAT SA Brașov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 49 | | |
| | RS ACTIVE SRL | Grigorescu Rita, 0747013020, Carierei 162 | | |
| | MARTAX GROUP SRL | Dorha Marian, 0268367999, Harmanului 77 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ARA SET AUTO SRL | Anghelescu Razvan, office@amc-auto.ro, 0731347599, Zizinului 113 | | |
| | E-RES ACTIVITES SRL | Parge Stefan, office@e-res.ro, 0268708822, Calea Feldioarei 64 | | |
| | ANCRI KRON SRL | Anghelescu Ciprian, office@ancrikron.ro, 0723217994, Fundatura Harmanului 7D | | |
| | EURO IDEAL MOTORS SRL | Dragomir Aurel, 0268337156, Sacele, Calea Bucuresti 20 | | |
| | HERBI AUTOMOBILE SRL | Cârstea Horatiu, office@herbiautomobile.ro, 0268337512, Bld Grivitei 1W | | |
| IB Învățământ profesional Mecanic auto | SC RAT SA Brașov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 49 | | |
| IC Învățământ profesional Mecanic auto | SC RAT SA Brașov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 49 | | |
| ID Învățământ profesional Tinichigiu vopsitor auto | Vibro Auto | Cotinghiu Nicolae /0740330393 | SC Tess SRL | Ionescu Codrin / 0729500034 |
| | RED Service Karoserie SRL | Gulinciuc Radu / 0742054449 | | |
| | SC RAT SA Brasov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 49 | | |
| | Maxi Paint Service | Budac Adrian / 0722637292 | | |
| | Autofriends Auto | Stoica Mihai / 0722251199 | | |
| | Vectra Logistics | | | |
| | Radacini Motors SRL | Sipos Lorand /0731567363 | | |
| | Automobile Bavaria SRL | Barbat Claudiu /0741333674 | | |
| IE Învățământ | SC RAT SA Brasov | Serban Nicolae, 0755433252, | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| profesional Electromecanic material rulant | | Harmanului 49 | | |
| IF Învățământ profesional Tinichigiu vopsitor auto | SC RAT SA Brasov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 49 | | |
| IIA Învățământ profesional Mecanic auto | SC RAT SA Brasov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 49 | S.C.Tasco Impex S.R.L. | |
| | Transinvest SRL | Zaharov Danie -0745-161753 | SC. PulsAnvelo S.R.L. | Andras Imre - 0743-850077 |
| | S.C. G.M.C. Rom Industry S.R.L. | | Automotive Lux SRL | |
| | Auto Can Serv SRL | | | |
| Învățământ profesional Mecanic auto | Automobile Bavaria | | AEF Asigurari | |
| | Elmas SRL | | Automobile Bavaria | |
| | Arblast SRL | | Carfix&Paint SRL | |
| | AEF Asigurari | | Kia Motors | |
| | Scania | | Elmas SRL | |
| | | | Arblast SRL | |
| IIC Învățământ profesional Mecanic auto | Auto Can Serv SRL | Vlădău Cornel-0747-364467 | | |
| | Kraftwerk Distribution SRL | Mihalache Manuel-0722-209990 | | |
| | Transinvest SRL | Zaharov Danie -0745-161753 | | |
| | Maxi Paint Service SRL | Budac Geanina-0724-520902 | | |
| | Ancri Kron SRL | Anghelescu Ciprian-0723-217994 | | |
| | Kraftwerk Distribution SRL | Mihalache Manuel-0722-209990 | | |
| | Puls Anvelo Service SRL | Andras Imre-0743-850077 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Rădăcini Motors Brașov SRL | Sipos Lorand-0727-227250 | | |
| | Gobllin Serv SRL | Brad Ștefan-0722-700300 | | |
| | Damat SRL | Matei Daniel-0741-053669 | | |
| | Fit Cargo SRL | Munteanu Ioan-0722-531443 | | |
| | Vibro Auto SRL | Cotinghe Nicolae-0740-330393 | | |
| | Nac Auto SRL | Nițu Alin-0766-459086 | | |
| | Gobllin Serv SRL | Brad Ștefan-0722-700300 | | |
| | Vibro Auto SRL | Cotinghe Nicolae-0740-330393 | | |
| | Tess SRL | Ionescu Codrin-0729-500034 | | |
| | Car Fix & Paint SRL | Marian Dan-0760-686384 | | |
| | Vibro Auto SRL | Cotinghe Nicolae-0740-330393 | | |
| | Transinvest SRL | Zaharov Daniel-0745-161753 | | |
| | Geodor Auto SRL | Cocă Gheorghe-0743-151122 | | |
| | Puls Anvelo Service SRL | Andras Imre-0743-850077 | | |
| | Kraftwerk Distribution SRL | Mihalache Manuel-0722-209990 | | |
| | Damat SRL | Matei Daniel-0741-053669 | | |
| | Fit Cargo SRL | Munteanu Ioan-0722-531443 | | |
| IID Învățământ profesional Tinichigiu vopsitor auto | SC Zarian SRL | Stoica Ionel /0744328648 | SC Corab SRL | |
| | Automobile Bavaria | | SC Motors Management SRL | |
| | E4 Daune Solution | | AEF Asigurari SRL | |
| | Elmas SRL | | | |
| | Red Service Karoserie | Gulinciuc Radu / 0742054449 | | |
| | Transinvest SRL | | | |
| | Red Service Karoserie | | | |
| IIE Învățământ profesional | SC RAT SA Brașov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 51 | GOBLIN SRL SACELE | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tinichigiu vopsitor auto | | | Automotive Lux | |
| | | | MAXIPAINT | |
| | | | AUTO BELA | |
| IIIA Învățământ profesional Mecanic auto | SC RAT SA Brașov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 49 | | |
| IIIB Învățământ profesional Mecanic auto | SC RAT SA Brașov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 50 | | |
| IIIC Învățământ profesional Mecanic auto | SC RAT SA Brașov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 51 | | |
| | S.C. Țiriac Auto. SRL | | S.C. Renacia SRL | |
| | S.C. Automobile Bavaria S.R.L. | | SC. PulsAnvelo S.R.L. | Andras Imre- 0743-850077 |
| | | | S.C. DVR Invest S.R.L. | |
| | | | S.C. Auto B5 S.R.L. | |
| | | | S.C. NAC AUTO S.R.L. | |
| IIID Învățământ profesional Tinichigiu vopsitor auto | SC RAT SA Brașov | Serban Nicolae, 0755433252, Harmanului 51 | SC Tess SRL | Ionescu Codrin / 0729500034 |
| | SC Zarian Auto SRL | Stoica Ionel /0744328648 | SC Țiriac Auto SRL | Molnar Lorand / 0743332651 |
| | Automobile Bavaria SRL | Barbat Claudiu /0741333674 | | |
| | Țiriac Auto SRL | Molnar Lorand / 0743332651 | | |
| | RED Service Karoserie SRL | Gulinciuc Radu / 0742054449 | | |